ศศ

แผนการจัดกิจกรรมแนะแนว

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569



แนะแนว.. สร้างอนาคต สู่ชีวิตที่มั่นคง

- รู้จักตนเอง
- เข้าใจผู้อื่น
- วางแผนอนาคต
- พัฒนาจิตใจ
- อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

โดยการใช้แบบฝึกเชิงสถานการณ์ (Situation-based Learning)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

นางอุษณียวรรณ เพ็ชรโยธา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสตรีศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1

เรื่อง ความสามารถทางการเรียน **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม การศึกษา **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

ได้ทราบความสามารถทางวิชาการของตนเอง

2. สาระสำคัญ

ความสามารถทางวิชาการของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระ มีส่วนสำคัญที่สามารถนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษา เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต

3. สาระการเรียนรู้

ความสามารถทางการเรียน

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบงาน เรื่อง ความสามารถทางการเรียน

2. รายงาน เทคนิคการเรียนและบุคคลตัวอย่าง

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนประเมินความสามารถทางการเรียนของตนเองว่าอยู่ในระดับที่พึงพอใจหรือไม่ในใบงาน เรื่อง ความสามารถทางการเรียน

2. นักเรียนสรุปผลการสำรวจความสามารถทางการเรียนของตนเองและวิธีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีผลการเรียนให้เป็นที่พึงพอใจ

ขั้นสอน

3. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นวิธีการพัฒนาตนเองด้านการเรียนให้ได้ข้อสรุปที่เป็นมติของกลุ่ม

4. นักเรียนศึกษา ดาวเด่นคนเก่ง วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบผลสำเร็จการเรียนและสรุปผลการวิเคราะห์ในใบงาน

5. นักเรียนสืบค้นเทคนิคการเรียนให้เก่ง ประสบความสำเร็จ และบุคคลที่ประสบผลสำเร็จทางการเรียน

6 คน และรวบรวมผลงานแต่ละคนเข้าเล่มเป็นรายงานกลุ่ม

ขั้นสรุป

7. นักเรียนเข้ากลุ่มเดิม ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม ให้ได้เป็นข้อสรุปของกลุ่ม แล้วส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น

8. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบงาน เรื่อง ความสามารถทางการเรียน
2. กรณีตัวอย่าง ดาวเด่นคนเก่ง

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจใบงาน รายงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำใบงานและรายงานกลุ่ม ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 4 ข้อ

ใบงาน เรื่อง ความสามารถทางการเรียน

คำชี้แจง นักเรียนประเมินความสามารถทางการเรียนของตนเอง ว่าอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจหรือไม่มากน้อยเพียงใด

ผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
วิชา……ระดับผลการเรียน……...รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ
เกรดเฉลี่ยสะสมเท่ากับ……รู้สึก ( )พอใจ ( ) ไม่พอใจ

นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้ และคิดว่าข้อใดที่ตนควรทำสามารถทำได้ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อ แล้วกำหนดให้เป็นข้อที่ตนควรนำไปพัฒนาตนเองให้มีผลการเรียนดียิ่งขึ้นต่อไป

…….1. จัดทำตารางการอ่านหนังสือหรือทำการบ้านให้ชัดเจน
…….2. อ่านหนังสือหรือทำการบ้านตามตารางที่กำหนด
…….3. จะทำงานตามกำหนดทุกวันอย่างสม่ำเสมอ
…….4. กำหนดสถานที่นั่งอ่านหนังสือแน่นอน
…….5. ทบทวนสิ่งที่ครูสอนทุกวัน
…….6. ตั้งใจฟังครูสอนในห้องเรียนทุกชั่วโมง
…….7. รีบทำการบ้านทันทีที่มีเวลา ไม่รอจนครบกำหนดส่ง
…….8. จะไม่เสียสมาธิขณะฟังครู
…….9. อ่านหนังสือก่อนเรียนทุกวิชา
…….10. จะไม่โดดเรียน ไม่ว่าวิชาใด
…….11. จะจดงานในสมุดอย่างเรียบร้อยให้อ่านง่าย
…….12. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
…….13. จะตั้งเป้าหมายว่า ผลการเรียนต้องสูงกว่าภาคเรียนก่อน
…….14. ทำงานที่ครูมอบหมายด้วยตนเอง
…….15. คิดว่าการเรียนทำให้ชีวิตเราดีขึ้น

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

สรุปผล การสำรวจความพอใจของตนที่มีต่อการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 พบว่า

วิชาที่มีผลการเรียน น่าพึงพอใจ คือ…….

วิชาที่มีผลการเรียน ไม่น่าพึงพอใจ คือ……..

วิธีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีผลการเรียนที่น่าพึงพอใจ คือ

1……

2……

3……

4……

5……

นักเรียนศึกษากรณีตัวอย่าง ดาวเด่นคนเก่ง วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จทางการเรียน คือ

1……

2……

3……

4……

5……

6……

7……

8……

9……

10……

ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

……..

……..

……..

…….

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

ดาวเด่นคนเก่ง

ประวัติส่วนตัว

นายคุณวุฒิ งามสุพรม (หนึ่ง) อายุ 18 ปี
ประวัติการศึกษา
ระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอนุบาลใจดี
ระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลใจดี
ระดับชั้นมัธยมต้น-ระดับชั้นมัธยมปลาย โรงเรียนพยัคฆภูมิวิทยาคาร
ระดับอุดมศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลงานด้านวิชาการ

1. ได้รับรางวัล Exceiient Kumon Advanced Student Award of Mathematics 2008 in Thailand จาก The Kumon Institute of Education
2. ได้รับประกาศนียบัตร The Kumon Advanced Student Certificate of Achievement for Mathematics จาก The Kumon Institute of Education
3. วิชาคณิตศาสตร์ 1 ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการสอบโควตาภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2553

ผลงานด้านกิจกรรม

1. รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันว่ายน้ำกีฬานักเรียนระหว่างโรงเรียนแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2551 ประเภท ฟรีสไตล์ 200 เมตร ชาย
2.รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันว่ายน้ำกีฬานักเรียนระหว่างโรงเรียนแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2551 ประเภท ฟรีสไตล์ 400 เมตร ชาย
3. ชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันว่ายน้ำกีฬาแห่งชาติภาค 5 ครั้งที่ 38 “เชียงรายเกมส์” ประเภท ผลัดฟรีสไตล์ 4x100 เมตร ชาย
4. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 “ตรังเกมส์”

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

เทคนิคในการเรียน

" วิธีการเรียนของผมคือ ผมจะตั้งใจเรียนในห้อง ตั้งใจฟังครูสอนอย่างสม่ำเสมอ หมั่นทำแบบฝึกหัดที่ครูแจกให้ และถ้าเป็นไปได้ผมจะอ่านหนังสือล่วงหน้าก่อนที่ครูจะสอนเสมอ เพื่อที่ว่าเมื่อมาโรงเรียนอีกวันหนึ่งผมจะได้เข้าใจเนื้อหาได้เร็วขึ้น สำหรับการอ่านหนังสือของผม ผมจะมีตารางการอ่านหนังสือว่าวันนี้จะอ่านเรื่องอะไร และผมจะพยายามทำให้ได้ตามเป้าหมายที่ผมวางไว้

ในเรื่องของการเตรียมตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย ผมเตรียมตัวมาตั้งแต่ชั้น ม.5 เทอม 2 ในช่วง ม.5 นี้ ผมพยายามที่จะทบทวนบทเรียนที่ครูสอนให้มากขึ้นโดยการอ่านหนังสือวันละประมาณ 1-2 ชั่วโมง ในตอนเย็น การอ่านหนังสือในช่วงนี้เป็นการอ่านที่ไม่ได้เครียดอะไรมากาย เป็นการอ่านจับประเด็นสำคัญของเนื้อหาเพื่อที่จะได้มีพื้นฐานในเรื่องนั้น ๆ พร้อมที่จะต่อยอดในระดับสูงต่อไป ในช่วงม.6 เป็นช่วงที่ผมอ่านหนังสืออย่างจริงจัง เพื่อที่จะให้ตนเองมีความพร้อมมากที่สุดในการสอบ ในการแบ่งเวลาอ่านหนังสือนั้นผมจะอ่านหนังสือประมาณวันละ 4-6 ชั่วโมง โดยกำหนดเนื้อหาที่จะอ่านของแต่ละวิชาเป็นเดือน ๆ เช่น อ่านวิชาชีววิทยา เนื้อหา ม.4-6 ให้จบภายใน 2 เดือนเป็นต้น พร้อมกับทำข้อสอบเพื่อทดสอบความเข้าใจไปด้วย สิ่งสำคัญที่สุดในการอ่านหนังสือเตรียมสอบให้ประสบผลสำเร็จคือการทำโจทย์ยิ่งเราทำโจทย์มากเราก็จะมีประสบการณ์ในการทำข้อสอบมากขึ้น รู้วิธีคิด รู้แนวทางในการแก้โจทย์ปัญหามากขึ้น เมื่อทำบ่อย ๆ ก็จะเกิดความชำนาญ และความสามารถทำข้อสอบได้รวดเร็ว แม่นยำ และจะมองข้อสอบได้ดีกว่าคนที่ขาดประสบการณ์ในการทำโจทย์ ซึ่งในข้อนนี้จะทำให้เราได้เปรียบคนอื่น ๆ เป็นอย่างมาก

ในการใช้เวลาว่างหลังจากการอ่านหนังสือนั้นผมเลือกที่จะออกกำลังกายด้วยการว่ายน้ำ เพราะมันทำให้สมองปลอดโปร่ง และสุขภาพร่างกายแข็งแรงพร้อมที่จะเรียนและอ่านหนังสือในวันต่อไป"

สุดท้ายนี้อยากจะฝากไว้ว่า การเรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้นมีปัจจัยอยู่หลายประการไม่ใช่เพียงแต่การเรียนหนังสืออย่างเอาเป็นเอาตายเพียงอย่างเดียว ยังมีปัจจัยอื่น ๆ อีก ทั้งการพักผ่อนให้เพียงพอ การออกกำลังกาย เพื่อร่างกายที่แข็งแรงจะได้มีความพร้อมในการเรียนในวันถัดไป และสำคัญที่สุดการรู้จักแบ่งเวลา และการรู้จักหน้าที่ของตนเอง มีวินัย มีความสม่ำเสมอในการเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้ทุกคนสามารถปราบผลสำเร็จในการเรียนด้วยตนเอง

วารสารมงฟอร์ตสัมพันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 65 เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ. 2553

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 2

เรื่อง ความสามารถพิเศษของฉัน **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม การศึกษา **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนสำรวจความสามารถพิเศษของตนเองได้
2. เพื่อให้นักเรียนบอกสิ่งที่ต้องการส่งเสริมเพื่อพัฒนาตนเองได้

2. สาระสำคัญ

ความสามารถพิเศษ คือ ความสามารถเฉพาะทางที่กระทำเป็นประจำ จนเกิดความชำนาญ หรือฝึกฝนพัฒนาตนจนเต็มตามศักยภาพ

3. สาระการเรียนรู้

ความสามารถพิเศษของฉัน

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงาน เรื่อง ความสามารถพิเศษของฉัน

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

นักเรียนบันทึกความสามารถพิเศษของนักเรียน พร้อมระบุหลักฐานความสำเร็จ

ขั้นสอน

1. นักเรียนเข้ากลุ่มตามความสามารถพิเศษประเภทเดียวกัน ร่วมกันวิเคราะห์ผลการวิจัยเกี่ยวกับคนที่มีความสามารถพิเศษจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และพัฒนาตนเองได้อย่างไร
2. สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมนี้ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มนำเสนอหน้าชั้น

ขั้นสรุป

3. นักเรียนเข้ากลุ่มเดิม ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม
4. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

ใบงาน เรื่อง ความสามารถพิเศษของฉัน

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำใบงานส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

ใบงานเรื่อง ความสามารถพิเศษของฉัน

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มุ่งจะให้นักเรียนค้นหาความสามารถพิเศษของตนเอง 3 อันดับแรกที่มั่นใจว่านี่คือสิ่งที่ทำให้ดีที่สุด โดยบอกหลักฐานยืนยันความสามารถของตนเอง ระบุรางวัลซึ่งเป็นสิ่งของ หรือคำชมเชยที่นักเรียนได้รับจากการทำกิจกรรมนั้น

การที่นักเรียนได้ค้นพบตนเองในจุดนี้จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจและสามารถพัฒนาความสามารถของตนไปจนถึงจุดสูงสุดได้ ความสำเร็จกำลังรอนักเรียนอยู่ ถ้ามีเวลาว่างนักเรียนจะเลือกทำกิจกรรมใดก่อนตามลำดับ

……ความสามารถพิเศษด้านดนตรี……..

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านกีฬา……..

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านการพูด…….

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านการเขียน……..

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์……

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ……...

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์…….

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านการแสดง……

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านช่าง……..

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านวิชาการ……

หลักฐานความสำเร็จ…….

……ความสามารถพิเศษด้านออกแบบตกแต่ง……..

หลักฐานความสำเร็จ…….

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

ชื่อกลุ่ม……เลขที่…….....ชั้น……..

นักเรียนเข้ากลุ่มตามความสามารถพิเศษประเภทเดียวกัน ร่วมกันวิเคราะห์ว่า ผลการวิจัยได้พบหลักฐานที่ปรากให้เห็นชัดเจนว่า ความเป็นเลิศไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยปราศจากความช่วยเหลือที่เหมาะสม ผู้ที่มีความสามารถพิเศษต้องการปัจจัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งรวมไปถึงวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา การจัดสภาพการณ์ที่ท้าทาย และการกระตุ้นที่เร่งเร้าให้พวกเขาบรรลุเป้าหมายสูงสุดของตนเองได้ เป็นความจริง หรือ ( ) จริง ( ) ไม่จริง

ความสามารถพิเศษ

ประเภท……...

1. นักเรียนต้องการการส่งเสริมจากโรงเรียน คือ

……..

……..

……..

……..

2. นักเรียนต้องการการส่งเสริมจากผู้ปกครอง คือ

……..

……..

……..

……..

3. นักเรียนจะพัฒนาตนเองได้อย่างไร

……..

……..

……..

……..

……..

……..

4. ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

……..

……

……..

……

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 3

เรื่อง ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม การศึกษา **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนสำรวจตนเองด้านพฤติกรรมการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนได้
2. เพื่อให้นักเรียนบอกวิธีการสร้างนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนได้
3. เพื่อให้นักเรียนบอกประโยชน์ของการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนได้

2. สาระสำคัญ

การใฝ่รู้ ใฝ่เรียนเป็นคุณลักษณะที่นักเรียนควรปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การแสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนนั้นผู้เรียนสามารถแสดงออกได้หลานลักษณะ เช่น การแสวงหาความรู้จากการฟัง การถาม การคิด การเขียน การสังเกต และการทดลองปฏิบัติ

3. สาระการเรียนรู้

ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงาน เรื่อง ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนสำรวจตนเองว่ามีพฤติกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนเพียงใด โดยทำใบงาน เรื่องใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
2. นักเรียนสรุปพฤติกรรมการแสดงออกถึงความใฝ่รู้ ใฝ่เรียนที่ต้องปรับปรุง

ขั้นสอน

3. นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ร่วมกันคิดถึงวีการสร้างนิสัยในการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ตามหลักสุ จิ ปุ ลิ
4. นักเรียนบอกถึงประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากการมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และส่งตัวแทนกลุ่มออกมารายงานหน้าชั้น
5. นักเรียนสืบค้นเทคนิคการฟัง พูด การอ่าน การเขียน การจำ เพิ่มเติมโดยให้ตกลงในกลุ่มว่าใครต้องการสืบค้นเทคนิคใดไม่ให้ซ้ำกันและรวบรวมเป็นรายงานกลุ่ม

ขั้นสรุป

6. นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม
7. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

ใบงาน เรื่อง ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจใบงาน รายงานกลุ่ม
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำใบงาน และรายงานกลุ่ม ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 4 ข้อ

ใบงานเรื่อง ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนสำรวจและสรุปพฤติกรรมการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ดังนี้

1. นักเรียนสำรวจตนเองว่ามีพฤติกรรมใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มากน้อยเพียงใด โดยทำแบบตรวจสอบคุณลักษณะใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ตามความถี่ในการปฏิบัติจริงของพฤติกรรมการแสดงออก ดังตารางต่อไปนี้

พฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน	ความถี่ในการปฏิบัติ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียนหรือชุมชน			
2. ซักถามวิพากษ์วิจารณ์ในห้องเรียน			
3. ค้นคว้าอ่านหนังสือในห้องสมุด			
4. อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันทั้งในและนอกชั้นเรียน			
5. ร่วมวางแผนแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม			
6. ซักถาม สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ			
7. แลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความเห็นที่ได้จากการฟัง อ่านหนังสือ ดูรายการโทรทัศน์ ศึกษาจากอินเทอร์เน็ต			
8. เขียนบทความเชิงวิชาการ หรือแสดงความคิดเห็นลงวารสารของโรงเรียนหรือวารสารชุมชน			
9. รายงานผลการค้นคว้า ทดลอง หรือผลการศึกษา			
10. แสดงความจำนง อยากรู้ อยากเห็นปรากฏการณ์ทางวิชาการในด้านต่าง ๆ			

2. จากตาราง สรุปว่า พฤติกรรมการแสดงออกที่แสดงถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ต้องปรับปรุงในข้อใดบ้าง ที่ยังมีความถี่ในการปฏิบัติน้อย

……..

……

……..

……

……..

……

……..

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ชื่อกลุ่ม……เลขที่…….....ชั้น……..

นักเรียนจัดกลุ่มๆ ละ 5 คน ร่วมกันคิดถึงวิธีการสร้างนิสัยในการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

การฟัง	การคิด
…….	…….
…….	…….
…….	…….
…….	…….

การถาม	การเขียน
…….	…….
…….	…….
…….	…….
…….	…….

ประโยชน์หรือผลที่จะได้รับจากการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คือ

……..

……..

……..

……

……..

……..

……..

ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

……..

……..

……..

……

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 4

เรื่อง ค้นหาลักษณะนิสัย **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม อาชีพ **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนค้นหาลักษณะนิสัยและรู้นิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของตนเองได้

2. สาระสำคัญ

ลักษณะนิสัยมีผลมากต่อการเลือกอาชีพ และการประกอบอาชีพในอนาคตหากผู้เรียนรู้ว่าตนมีลักษณะนิสัยอย่างไร จะได้เลือกอาชีพที่ตรงกับลักษณะนิสัยของตนเอง

3. สาระการเรียนรู้

การค้นหาลักษณะนิสัย

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงาน เรื่อง แบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัย

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนสนทนากันเกี่ยวกับลักษณะนิสัยมีผลต่อการเลือกอาชีพในอนาคตอย่างไรบ้าง

ขั้นสอน

2. นักเรียนทำแบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัยและสรุปนิสัยที่เป็นลักษณะเด่นของตนเองตามคำแนะนำในแบบทดสอบ

ขั้นสรุป

3. นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม

4. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

แบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัย

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจแบบทดสอบ
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบ

2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำแบบทดสอบส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

แบบทดสอบแบบทดสอบการค้นหาลักษณะนิสัย

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

การรู้ลักษณะนิสัย มีผลมากต่อการเลือกอาชีพ ถ้านักเรียนรู้ว่าตนเองมีลักษณะนิสัยอย่างไร จะได้แสวงหาอาชีพที่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักเรียน เช่น ถ้ารู้ตัวว่าพูดไม่เก่งชอบทำงานกับตัวเลข นักเรียนอาจจะหาอาชีพที่ไม่ต้องพูดมาก เช่น นักบัญชี เป็นต้น

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาลักษณะนิสัยต่อไปนี้ และให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหลังข้อความ ถ้านักเรียนมองว่าตนเองมีลักษณะนิสัยนั้น

ฉันเป็นคน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คล่องแคล่ว ว่องไว					
กล้าแสดงออก					
ชอบให้ผู้อื่นทำตาม					
เชื่องช้า เฉื่อยชา					
มีความคิดสร้างสรรค์					
ยิ้มแย้ม แจ่มใส ร่าเริง					
คิดมาก					
อารมณ์อ่อนไหว					
มีลักษณะเป็นผู้นำ					
เชื่อถือได้ เป็นที่ไว้วางใจคนรอบข้าง					
มีมนุษยสัมพันธ์					
ก้าวร้าว โกรธง่าย					
ขี้อาย					
ควบคุมตนเองได้ดี					
ยอมรับผู้อื่น ใจกว้าง					
ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง					
ขยัน					
ขี้เกรงใจ					
คิดถึงจิตใจผู้อื่น					
ชอบแข่งขัน					
มองโลกตามความเป็นจริง					
มีความเชื่อมั่นในตนเอง					

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

ชอบช่วยเหลือผู้อื่น					
ฉันเป็นคน	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
เคร่งขรึม ค่อนข้างเงียบ					
วิตกกังวลง่าย					
พูดเก่ง ช่างเจรจา					
ฉลาด มีไหวพริบ					
มีความยืดหยุ่น					
ปรับตัวง่าย					
ละเอียด รอบคอบ					
ไม่มีความกล้า					
มีความรับผิดชอบ					
หุนหันพลันแล่น					
ชอบความตื่นเต้น หรือผจญภัย					
สนใจใฝ่หาความรู้					
เข้ากับผู้อื่นได้ยาก					

ให้นักเรียนพิจารณาลักษณะนิสัยที่นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมากที่สุดและพิจารณาเรียงลำดับลักษณะนิสัยที่คิดว่าเป็นลักษณะนิสัยเด่นชัดของนักเรียน โดยอันดับที่ 1 เป็นลักษณะนิสัยที่เด่นชัดมากที่สุด รองลงมาเป็นอันดับที่ 2 3 4 และ 5

ลักษณะนิสัยที่เด่นชัดของฉัน

1……

2……

3……

4……

5……

ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

……..

……

……..

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 5

เรื่อง ทดสอบความสนใจในอาชีพ **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม อาชีพ **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ตรวจสอบความสนใจ ความสอดคล้องกันระหว่างบุคลิกภาพของตนเองกับลักษณะสำคัญที่มีอยู่ในงานอาชีพต่าง ๆ ตามทฤษฎีพัฒนาการทางด้านอาชีพของฮอลแลนด์ได้

2. วิเคราะห์ผลการทดสอบและจำลำดับอาชีพที่ตนสนใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้

2. สาระสำคัญ

ตามทฤษฎีพัฒนาการทางด้านอาชีพของฮอลแลนด์ บุคคลมักจะเลือกประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับลักษณะบุคลิกภาพของตน มีแนวโน้มที่จะร่วมกิจกรรม หรือทำงานในสภาพแวดล้อมที่พึงพอใจและสอดคล้องกับบุคลิกลักษณะของตน การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสำรวจตนเองด้านความสนใจ ความสามารถและความสอดคล้องกันระหว่างบุคลิกภาพของตนกับลักษณะที่สำคัญที่มีอยู่ในงานอาชีพต่าง ๆ จะเป็นวิหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองดีขึ้น และสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

3. สาระการเรียนรู้

บุคลิกภาพกับอาชีพ

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบทดสอบความสนใจในอาชีพ

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจการเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและการวางแผนการเลือกประกอบอาชีพในอนาคตอย่างไร

ขั้นสอน

2. นักเรียนทำแบบทดสอบความสนใจในอาชีพ รวมคะแนนและเขียนรหัสอักษรที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรกในกระดาษคำตอบ

3. นักเรียนนำรหัสอักษรที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก เปิดดูรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของฮอลแลนด์

ขั้นสรุป

4. นักเรียนสามารถเลือกอาชีพต่าง ๆ จากรหัสอาชีพที่ได้จากการทำแบบทดสอบในบัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของจอห์น แอล ฮอลแลนด์

5. นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม

6. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

แบบทดสอบความสนใจในอาชีพ

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจแบบทดสอบ
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบ
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำแบบทดสอบส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

แบบทดสอบความสนใจในอาชีพ

ชื่อ-สกุล……ชั้น……..เลขที่……

คำชี้แจง การรู้จัดตนเอง คือ การรู้จักความสนใจในลักษณะงาน เมื่อได้รู้ว่างานลักษณะใดเป็นงานที่นักเรียนชอบแล้ว จึงจะสามารถบอกได้ว่า นักเรียนควรประกอบอาชีพใด

โปรดทำอย่างตั้งใจ นักเรียนจะได้ข้อมูลที่จะช่วยให้ได้รู้ความสนใจในการประกอบอาชีพ

ในการแบบทดสอบ

- ขอให้นักเรียนทำด้วยตนเอง
- ให้ทำทีละขั้นตอนอย่าข้ามขั้น
- การคิดคะแนน ขอให้คำนวณให้ถูกต้อง

แบบทดสอบนี้มี 5 หมวดใหญ่ ๆ คือ หมวดกิจกรรม

หมวดความสามารถ หมวดอาชีพ การประเมินผลความสามารถ และทักษะของตนเอง

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

หมวดที่ 1

กิจกรรม

ขอให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง **ชอบ** สำหรับกิจกรรมที่นักเรียนชอบทำ และทำเครื่องหมาย **x** ในช่อง **ไม่ชอบ** ในกิจกรรมที่นักเรียนไม่ชอบ หรือรู้สึกเฉย ๆ ต่อไปนี้

R

	ชอบ	ไม่ชอบ
1. แก้เครื่องไฟฟ้า	❑	❑
2. แก้เครื่องยนต์	❑	❑
3. แก้เครื่องจักรกลต่าง ๆ	❑	❑
4. สร้างสิ่งต่าง ๆ ด้วยไม้	❑	❑
5. ขับรถบรรทุก รถแทรกเตอร์	❑	❑
6. ใช้วัตถุโลหะหรือทำงานเกี่ยวกับโลหะ ใช้เครื่องมือแกะสลักโลหะ หรือเครื่องมือที่เป็นเครื่องจักร	❑	❑
7. แก้ ซ่อมจักรยานยนต์	❑	❑
8. เรียนวิชาประเภทแก้ ซ่อม	❑	❑
9. เรียนวิชาช่างไม้	❑	❑
10. เรียนวิชาช่างเขียนแบบเครื่องยนต์	❑	❑
11. เรียนวิชาเครื่องจักรกล ช่างเครื่องยนต์	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

I

	ชอบ	ไม่ชอบ
1. อ่านหนังสือ วารสาทางวิทยาศาสตร์	❑	❑
2. ทำงานในห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง	❑	❑
3. ทำงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์	❑	❑
4. สร้างจรวดทดลอง	❑	❑

	ชอบ	ไม่ชอบ
5. ทำงานกับอุปกรณ์ทางเคมี	❑	❑
6. อ่านเรื่องความรู้ที่น่าสนใจ	❑	❑
7. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ปัญหาอักษรไขว้	❑	❑
8. เรียนวิชาฟิสิกส์	❑	❑
9. เรียนวิชาเคมี	❑	❑
10. เรียนวิชาเรขาคณิต	❑	❑
11. เรียนวิชาชีววิทยา	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

A

	ชอบ	ไม่ชอบ
1. ร่าง วาด ระบาย	❑	❑
2. ดูละคร	❑	❑
3. ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ อาคาร	❑	❑
4. เล่นดนตรีในวงดนตรี หรือวงดุริยางค์	❑	❑
5. ซ้อมดนตรี	❑	❑
6. ไปฟังดนตรี หรือคอนเสิร์ต	❑	❑
7. อ่านนวนิยายที่นิยมแพร่หลาย	❑	❑
8. วาดรูปเหมือน	❑	❑
9. อ่านบทละคร	❑	❑
10. อ่านหรือแต่งโคลง กลอน	❑	❑
11.เรียนวิชาศิลปะ	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

S

	ชอบ	ไม่ชอบ
1. เขียนจดหมายถึงเพื่อน	❑	❑
2. เข้าร่วมทำบุญและฟังเทศน์ หรือพิธีทางศาสนา	❑	❑
3. เป็นสมาชิกขององค์การหรือสโมสรทางสังคม	❑	❑
4. ช่วยคนมีปัญหาทางจิต	❑	❑
5. ดูแลเด็ก ๆ	❑	❑
6. ไปร่วมงานปาร์ตี้หรืองานสังคม งานเลี้ยงสังสรรค์	❑	❑
7. เต้นรำ	❑	❑
8. ชอบอ่านหนังสือจิตวิทยา	❑	❑
9. เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ	❑	❑
10. ไปดูการแข่งขันกีฬา	❑	❑
11. รู้จักเพื่อนใหม่	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

E

	ชอบ	ไม่ชอบ
1.โน้มน้าวจิตใจผู้อื่น	❑	❑
2. ขายของ	❑	❑
3. อภิปรายเรื่องการเมือง	❑	❑
4. จัดการธุรกิจส่วนตัว	❑	❑
5. เข้าร่วมการประชุม	❑	❑
6. แสดงปาฐกถา การอภิปราย	❑	❑
7. ทำงานมีตำแหน่งในกลุ่มหรือองค์การ	❑	❑
8. ให้คำปรึกษาเรื่องงานแก่ผู้อื่น	❑	❑
9. พบบุคคลสำคัญ	❑	❑

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

	ชอบ	ไม่ชอบ
10. นำกลุ่มให้บรรลุเป้าหมาย	❑	❑
11. มีส่วนร่วมในการรณรงค์ทางการเมือง	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

C

	ชอบ	ไม่ชอบ
1. เก็บรักษาโต๊ะและห้องให้สะอาด มีระเบียบ	❑	❑
2. พิมพ์หนังสือหรือจดหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น	❑	❑
3. บวก ลบ คูณ หาร ตัวเลขทางธุรกิจ หรือทำบัญชี	❑	❑
4. ควบคุมเครื่องจักรกลทางธุรกิจชนิดต่าง ๆ (เช่นคอมพิวเตอร์)	❑	❑
5. จัดเก็บบันทึกอย่างละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย	❑	❑
6. เลือกเรียนวิชาชวเลข พิมพ์ดีด	❑	❑
7. เรียนวิชาธุรกิจ	❑	❑
8. เรียนการจัดทำบัญชีรายการต่าง ๆ	❑	❑
9. เรียนวิชาคณิตศาสตร์ทางธุรกิจ	❑	❑
10. จัดเก็บรวบรวมรายงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ	❑	❑
11. เขียนจดหมายเกี่ยวกับธุรกิจ	❑	❑

จำนวน “ชอบ” ทั้งหมด ☐

หมวดที่ 2

ความสามารถ

ขอให้อ่านกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปนี้ และสำรวจว่านักเรียนมีความสามารถในกิจกรรมเหล่านี้หรือไม่ ถ้ามีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **ใช่** ถ้าไม่มีให้ทำเครื่องหมาย **x** ในช่อง **ไม่ใช่** ช่องไม่ใช่หมายความทั้งทักษะที่นักเรียนไม่มีหรือถ้ามีก็ทำได้ไม่ชำนาญ

R

	ใช่	ไม่ใช่

1. ฉันสามารถใช้เครื่องมือทางช่างไม้ เช่น เลื่อย หรือเครื่องกลึง	❑	❑
2. ฉันใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้า (Voltmeter) ได้	❑	❑
3. ฉันปรับคาบูเรเตอร์ได้	❑	❑
4. ฉันสามารถใช้เครื่องมือไฟฟ้าในการเจาะ บด ปั่น และจักรเย็บผ้าได้	❑	❑
5. ฉันสามารถขัด ถูทาน้ำมันขัดเงา หรือซ่อมแซมเครื่องเรือนได้	❑	❑
6. ฉันสามารถอ่านพิมพ์เขียว (Blueprint) ได้	❑	❑
7. ฉันแก้ ซ่อมเครื่องไฟฟ้าเล็ก ๆ น้อย ๆ ในบ้านได้	❑	❑
8. ฉันซ่อมเครื่องเรือนที่ชำรุดได้	❑	❑
9. ฉันแก้ ซ่อมทีวีเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้	❑	❑
10.ฉันสามารถซ่อมท่อน้ำง่าย ๆ ได้	❑	❑
11.ฉันสามารถเขียนภาพเครื่องจักรกลได้	❑	❑

จำนวน “ ใช่ ” ทั้งหมด ☐

I

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันเข้าใจการทำงานของท่อสุญญากาศ (Vacuum Tube)	❑	❑
2. ฉันบอกชื่ออาหารได้ 3 ชนิดที่มีโปรตีนสูงได้	❑	❑
3. ฉันเข้าใจคำว่า“เวลาครึ่งชีวิต”(half–life)ของสารกัมมันตภาพรังสี	❑	❑
4. ฉันรู้จักการใช้ตารางเลขกำลังที่ใช้ในการคำนวณ(ตารางlogarithm)	❑	❑
5. ฉันรู้จักใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์(เครื่องคิดเลข) สำหรับคูณหรือหารได้	❑	❑
6. ฉันรู้จักวิธีใช้กล้องจุลทรรศน์	❑	❑
7. ฉันสามารถชี้บอกหมู่ดาว 3 หมู่ได้	❑	❑
8. ฉันสามารถบรรยายเกี่ยวกับหน้าที่ของเม็ดเลือดขาวได้	❑	❑
9. ฉันสามารถแปลความหมายของสูตรโครงสร้างทางเคมีง่าย ๆ	❑	❑
10. ฉันเข้าใจเหตุผลว่าทำไมดาวเทียมไม่ตกมายังโลก	❑	❑
11. ฉันเคยร่วมงานแสดงและประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์	❑	❑

จำนวน “ ใช่ ” ทั้งหมด ☐

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

A

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันเล่นดนตรีบางชนิดได้	❑	❑
2. ฉันสามารถขับร้องเสียงประสานได้ ร่วมในการร้องเพลงหมู่ได้	❑	❑
3. ฉันเดี่ยวดนตรีบางชนิดได้	❑	❑
4. ฉันเล่นละครได้	❑	❑
5. ฉันอ่านบทละครได้ตามบทบาทของผู้แสดง	❑	❑
6. ฉันร้องรำทำเพลงได้อย่างสนุกสนาน	❑	❑
7. ฉันเขียนรูปเหมือนได้	❑	❑
8. ฉันระบายสี ตกแต่ง ปั้นรูปได้	❑	❑
9. ฉันทำเครื่องปั้นดินเผาได้	❑	❑
10. ฉันออกแบบเครื่องแต่งกาย เครื่องเรือน ภาพโปสเตอร์และ ประกาศโฆษณาได้	❑	❑
11. ฉันแต่งเรื่อง หรือโคลงกลอนได้ดี	❑	❑

จำนวน “ ใช่ ” ทั้งหมด ☐

S

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันสามารถอธิบายสิงต่าง ๆ ให้คนอื่นเข้าใจได้ดี	❑	❑
2. ฉันเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศล การบริจาค	❑	❑
3. ฉันทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	❑	❑
4. ฉันสามารถทำความสนุกสนานให้คนสูงอายุกว่าได้	❑	❑
5. ฉันเป็นเจ้าของบ้านที่ดีกับแขกของฉัน	❑	❑
6. ฉันชอบและรักที่จะสอนเด็ก ๆ	❑	❑
7. ฉันชอบจัดและวางแผนสำหรับงานปาร์ตี้ งานเลี้ยงสังสรรค์		
8. ฉันชอบช่วยคนที่ไม่สบายใจให้คลายทุกข์ได้	❑	❑
9. ฉันเคยทำงานเป็นอาสาสมัครตามโรงพยาบาล ชุมชน หรือบ้าน	❑	❑
10. ฉันสามารถจัดงานโรงเรียนหรืองานกุศลให้สังคม	❑	❑
11. ฉันมองลักษณะของคนออก	❑	❑

จำนวน “ ใช่ ” ทั้งหมด ☐

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

E

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันได้รับเลือกช่วยเหลืองานในโรงเรียนหรือวิทยาลัย	❑	❑
2. ฉันสามารถให้คำแนะนำในการทำงานแก่ผู้อื่นได้	❑	❑
3. ฉันมีพลังงานเหลือหลายและมีความกระตือรือร้นมากมาย	❑	❑
4. ฉันเก่งในการที่จะให้ผู้คนทำงานตามแบบวิธีของฉัน	❑	❑
5. ฉันเป็นคนขายของที่มีความสามารถ	❑	❑
6. ฉันได้แสดงตนเป็นหัวหน้าของกลุ่มคนในการให้ข้อเสนอข้อเสนอแนะ หรือข้อเรียกร้องแก่ผู้มีอำนาจได้	❑	❑
7. ฉันได้รับรางวัลในการทำงานในฐานะผู้จำหน่ายของหรือหัวหน้างาน	❑	❑
8. ฉันได้ริเริ่มดำเนินธุรกิจการค้า หรือบริหารของตนเอง	❑	❑
9. ฉันรู้วิธีที่จะเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ	❑	❑
10. ฉันเป็นนักถกเถียง นักโต้วาทีที่ดีใช่ ไม่ใช่	❑	❑
11. ฉันเป็นผู้จัดตั้งชุมนุม รวมกลุ่ม หรือแก๊ง	❑	❑

จำนวน “ใช่” ทั้งหมด ☐

C

	ใช่	ไม่ใช่
1. ฉันสามารถพิมพ์ดีดได้นาทีละ 40 คำ	❑	❑
2. ฉันสามารถใช้เครื่องคิดเลข เครื่องถ่ายเอกสารได้	❑	❑
3. ฉันสามารถจดชวเลขได้	❑	❑
4. ฉันสามารถจัดระเบียบเอกสาร และโต้ตอบจดหมายได้	❑	❑
5. ฉันสามารถทำงานในสำนักงานได้	❑	❑
6. ฉันสามารถใช้เครื่องทำบัญชีรายการต่าง ๆ ได้	❑	❑
7. ฉันสามารถจัดรวบรวมเอกสารเข้าที่ในเวลาอันรวดเร็ว	❑	❑
8. ฉันสามารถใช้เครื่องคำนวณได้ดี	❑	❑
9. ฉันสามารถใช้เครื่องมือ และวิธีการจัดการกับข้อมูลง่าย ๆ	❑	❑
10. ฉันจัดระบบรายรับรายจ่ายได้	❑	❑
11. ฉันสามารถทำบันทึกการจ่ายและการขายได้	❑	❑

จำนวน “ใช่” ทั้งหมด ☐

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

หมวดที่ 3

อาชีพ

แบบทดสอบต่อไปนี้ จะสำรวจความรู้สึกและเจตคติของนักเรียน เกี่ยวกับงานหลากหลายชนิด หากอาชีพใดที่นักเรียน**รู้สึกชอบ** หรือ**น่าสนใจ** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **สนใจ** และทำนองเดียวกันหากนักเรียน **ไม่ชอบ** อาชีพใด ให้ทำเครื่อง **x** ลงในช่อง **ไม่สนใจ** ของอาชีพนั้น ๆ

R

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. ช่างเทคนิคเครื่องบิน	❑	❑
2. ผู้ชำนาญเรื่องสัตว์น้ำหรือสัตว์ป่า	❑	❑
3. ช่างเครื่องยนต์	❑	❑
4. ช่างไม้	❑	❑
5. ผู้คุมเครื่องตักดินที่ใช้เครื่องจักร	❑	❑
6. นักสำรวจ	❑	❑
7. ผู้ตรวจงานก่อสร้าง	❑	❑
8. ผู้ควบคุมการส่งวิทยุ	❑	❑
9. ผู้ทำงานปั๊มน้ำมัน	❑	❑
10. ผู้ดูแลสวนป่า พนักงานเพาะชำต้นไม้	❑	❑
11. ผู้ขับรถประจำทาง	❑	❑
12. วิศวกรรถไฟ	❑	❑
13. ช่างเครื่องกล	❑	❑
14. ช่างไฟฟ้า	❑	❑
จำนวน “สนใจ” ทั้งหมด	☐	

I

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. นักอุตุนิยมวิทยา	❑	❑
2. นักชีววิทยา	❑	❑
3. นักดาราศาสตร์	❑	❑
4. ช่างเทคนิคการแพทย์	❑	❑

	สนใจ	ไม่สนใจ
5. นักมานุษวิทยา	❑	❑
6. นักสัตววิทยา (zoologist)	❑	❑
7. นักเคมี	❑	❑
8. นักวิจัยวิทยาศาสตร์ซึ่งทำงานอย่างอิสระ	❑	❑
9. ผู้เขียนเรื่องบทความทางวิทยาศาสตร์	❑	❑
10. บรรณาธิการวารสารทางวิทยาศาสตร์	❑	❑
11. นักภูมิศาสตร์	❑	❑
12. นักพืชศาสตร์	❑	❑
13. ผู้ทำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์	❑	❑
14. นักฟิสิกส์	❑	❑

จำนวน "สนใจ" ทั้งหมด ☐

A

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. นักกวี	❑	❑
2. วาทยกร (Conductor)	❑	❑
3. นักดนตรี	❑	❑
4. นักประพันธ์นวนิยาย	❑	❑
5. นักธุรกิจโฆษณา พาณิชย์ศิลป์	❑	❑
6. นักเขียน	❑	❑
7. ผู้เรียบเรียงเสียงประสาน	❑	❑
8. นักข่าว	❑	❑
9. นักเขียนรูป	❑	❑
10. นักร้อง	❑	❑
11. นักแต่งเพลง เนื้อร้อง ทำนอง	❑	❑
12. นักประติมากรรม ปั้น แกะสลัก	❑	❑
13. นักแต่งละคร	❑	❑
14. นักเขียนการ์ตูน	❑	❑

จำนวน "สนใจ" ทั้งหมด ☐

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

S

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. นักสังคมสงเคราะห์ นักสังคมวิทยา	❑	❑
2. ครูโรงเรียนมัธยม	❑	❑
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านเยาวชนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน	❑	❑
4. นักบำบัดทางการพูดแก่ผู้บกพร่องในการพูด	❑	❑
5. ผู้ให้คำปรึกษาแก่คู่สมรสที่มีปัญหา	❑	❑
6. ผู้บริหารโรงเรียน	❑	❑
7. ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน/สวนสาธารณ/สนามเด็กเล่น	❑	❑
8. นักจิตวิทยาคลินิก	❑	❑
9. ครูสอนวิชาสังคมศาสตร์	❑	❑
10. ผู้อำนวยการด้านสวัสดิภาพประชาชน	❑	❑
11. ผู้ให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว	❑	❑
12. ผู้ทำงานด้านจิตเวช	❑	❑
13. ผู้ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ	❑	❑
14. ผู้อำนวยการค่ายเยาวชน	❑	❑

จำนวน “สนใจ” ทั้งหมด ☐

E

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. นักคาดการณ์ นักพยากรณ์ ผู้ซื้อขายหุ้น	❑	❑
2. ผู้ซื้อ	❑	❑
3. ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา	❑	❑
4. ตัวแทนจำหน่ายจากโรงงาน ผู้แทนฝ่ายโรงงานผู้ผลิต	❑	❑
5. ผู้จัดรายการโทรทัศน์	❑	❑
6. ผู้จัดการโรงแรม	❑	❑
7. ผู้จัดการด้านธุรกิจ	❑	❑
8. ผู้จัดการภัตตาคาร	❑	❑
9. ผู้ดำเนินงานพิธีต่าง ๆ พิธีกร	❑	❑

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

	สนใจ	ไม่สนใจ
10. คนขายของ พนักงานเดินตลาด	❑	❑
11. ผู้ดำเนินธุรกิจทางซื้อขายที่ดิน บ้านจัดสรร	❑	❑
12. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์	❑	❑
13. ผู้จัดการส่งเสริมด้านกีฬา (Sport Promoter)	❑	❑
14. ผู้จัดการฝ่ายขาย	❑	❑

จำนวน “สนใจ” ทั้งหมด ☐

C

	สนใจ	ไม่สนใจ
1. ผู้ทำบัญชีต่าง ๆ	❑	❑
2. ครูสอนวิชาบริหารธุรกิจ	❑	❑
3. ผู้คำนวณรายรับ รายจ่าย ผู้พิจารณางบประมาณ	❑	❑
4. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต	❑	❑
5. พนักงานตรวจสอบหลักทรัพย์	❑	❑
6. ผู้บันทึกในศาล	❑	❑
7. พนักงานธนาคาร (รับจ่ายเงินธนาคาร)	❑	❑
8. ผู้ชำนาญด้านภาษี	❑	❑
9. ผู้ตรวจรายการสินค้า ผู้คุมสต๊อกของ	❑	❑
10. ผู้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	❑	❑
11. นักวิจัยการเงิน ผู้วิเคราะห์สถานภาพทางการเงิน	❑	❑
12. ผู้ประเมินราคาสินค้า	❑	❑
13. พนักงานจ่ายเงิน	❑	❑
14. ผู้ตรวจสอบบัญชีธนาคาร	❑	❑

จำนวน “สนใจ” ทั้งหมด ☐

แบบประเมินความสามารถและทักษะของตนเอง

คำชี้แจง ขอให้นักเรียนประเมินตนเองว่ามีระดับความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ เท่าใดเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ที่มีอายุรุ่นราวคราวเดียวกับนักเรียน โปรดเลือกตอบระดับความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด และขอให้นักเรียนพยายามหลีกเลี่ยงการให้คะแนนซ้ำ ๆ กันในความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ

ความสามารถ

เครื่องจักรกล	วิทยาศาสตร์	ศิลปะ	การสอน	การขาย	ทางสำนักงาน
7	7	7	7	7	7
6	6	6	6	6	6
5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2
1	1	1	1	1	1
R	**I**	**A**	**S**	**E**	**C**

ทักษะทาง

เคลื่อนไหวของมือ	คำนวณ	ดนตรี	ผูกมิตร	บริหารงาน	งานสำนักงาน
7	7	7	7	7	7
6	6	6	6	6	6
5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2
1	1	1	1	1	1
R	**I**	**A**	**S**	**E**	**C**

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

การจัดการกับคำตอบ 2

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ให้นักเรียนนับจำนวนครั้งที่นักเรียนตอบว่า **ชอบ** จากหมวดกิจกรรม **ใช่** จากหมวดความสามารถ และจำนวนครั้งของ **ความสนใจ** จากหมวดอาชีพ ลงในตารางข้างล่างนี้ตามกลุ่มบุคลิกภาพ

R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C
R	I	A	S	E	C

พิจารณาผลรวมของตัวเลขสูงสุดอันดับ 1 2 และ 3 ใส่ตัวอักษรบุคลิกภาพลงในช่องรหัสอาชีพของนักเรียนดังนี้

สูงอันดับ 1 สูงอันดับ 2 สูงอันดับ 3

เมื่อนักเรียนได้รหัสอาชีพแล้ว ให้นักเรียนเปิดดูบัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของจอห์น แอล ฮอลแลนด์ แต่ถ้ารหัสอาชีพของนักเรียนไม่ตรงตามบัญชีให้นักเรียนจัดเรียงตัวรหัสทั้ง 3 ตัวในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจเป็นไปได้ แล้วดูอาชีพจากการเรียงสลับตัวอักษรใหม่ของนักเรียน สมมติว่ารหัสของนักเรียน คือ IRE และนักเรียนหาไม่พบ นักเรียนอาจสลับอักษรไปมา เช่น REI ERI หรือ IER และตรวจดูอาชีพไว้ภายใต้รหัสใหม่ทั้งสามนี้

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

บุคลิกภาพและอาชีพของบุคคล 6 กลุ่มอาชีพ
ตามทฤษฎีของฮอลแลนด์

นักเรียนทราบหรือไม่ว่า ทุกอาชีพในโลกนี้ ล้วนมีบุคลิกภาพของอาชีพประกอบอยู่ด้วยเสมอ เช่นอาชีพครู ต้องเป็นคนที่มีบุคลิกภาพใจเย็น มีความอดทน ช่วยเหลือสังคม หรือนักธุรกิจต้องมีบุคลิกภาพที่กล้าเสี่ยงและกล้าตัดสินใจ เป็นต้น

ถ้าบุคลิกภาพที่นักเรียนมี ตรงกับบุคลิกภาพทางอาชีพที่นักเรียนอยากทำ นักเรียนก็จะทำงานอาชีพนั้นได้อย่างมีความสุข

สมมติว่า นักเรียนมีบุคลิกภาพกล้าแสดงออก นักเรียนอาจเลือกอาชีพนักแสดง เช่น นายแบบ นางแบบ เป็นต้น

ก่อนอื่นขอให้นักเรียนย้อนกลับไปดูรหัสอาชีพของนักเรียนว่าได้รหัสอะไร ขอให้ดูเฉพาะรหัสตัวแรกที่มีคะแนนสูงสุด และให้นักเรียนลองตรวจดูบุคลิกภาพของรหัสแต่ละตัวดังต่อไปนี้

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร R (Realistic)

บุคคลกลุ่มนี้จะสนใจอาชีพทางช่าง การก่อสร้าง ทำงานกับวัตถุ เครื่องจักรกล เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์เป็นคนชอบกิจกรรมที่เกี่ยวกับการควบคุม การปฏิบัติการกับเครื่องยนต์กลไก เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ชอบแก้ไขซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ ทั้งไม้ และโลหะ ชอบทางช่าง มีความรู้ทางคณิตศาสตร์ ชอบกิจกรรมกลางแจ้ง ชอบงานประเภทใช้กำพลังกาย ชอบการเคลื่อนไหวและใช้ทักษะ เป็นลักษณะงานของผู้ชาย ชอบงานประเภทมองเห็นปัญหาที่จะแก้ไขได้ชัดเจน เลี่ยงกิจกรรมที่ต้องใช้วาขาอธิบาย บุคคลพวกนี้อาจจะขาดทักษะทางสังคม

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว R มักเป็นคนขี้เกรงใจ ชอบคล้อยตามผู้อื่น เปิดเผย มีความซื่อสัตย์ ไม่ท้อถอย แต่มักไม่ใคร่รู้ว่าผู้อื่นเขานึกคิดอย่างไร (ไม่รู้จิตใจผู้อื่น) ถ่อมตน ไม่เพ้อฝัน ประหยัด มีความมั่นคงทางอารมณ์ แต่มักจะขาดทักษะในการเข้าสังคม พูดไม่เก่ง

อาชีพ

พนักงานป่าไม้ ครูสอนอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้จัดการรายการวิทยุ วิศวกรเครื่องยนต์ วิศวกรช่างกล วิศวกรเหมืองแร่ ครูสอนวิชาเกษตรกรรม เกษตรกร วิศวกรโยธา ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ช่างเครื่องบิน ช่างเครื่อง ช่างฟิต ผู้ช่วยทันแพทย์ ช่างไฟฟ้า ผู้ค้าเพชรพลอย ช่างซ่อมต่าง ๆ ช่างแก้เครื่องดนตรี ผู้ดูแลสวนป่า ผู้ทำเครื่องมือทางจักรกล ช่างกุญแจ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเอกซเรย์ ช่างเครื่องทำความเย็น นักเดินเรือ ผู้คุมเครื่องไฟฟ้า ช่างไม้ ช่าง ช่างตัดเสื้อ ช่างแก้เครื่องพิมพ์ คนขับรถ เป็นต้น

ความสามารถ

อ่านพิมพ์เขียว แก้ตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือชนิดต่าง ๆ มีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และทางเครื่องมือตลอดจนวิธีใช้

กิจกรรม

แก้ไข ซ่อมวัสดุชนิดต่าง ๆ ตั้งแต่ไม้ไปจนถึงโลหะ สามารถทำงานได้ดีกับเครื่องมือชนิดต่างๆ

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร I (Investigative)

บุคคลกลุ่มนี้ชอบกิจกรรมเกี่ยวกับการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ การสังเกต วิเคราะห์และทดลองต่าง ๆ การประเมิน เป็นคนอยากรู้อยากเห็น ชอบคิดชอบค้น ยึดระเบียบกฎเกณฑ์ และมีความแน่นอน ควนพวกนี้ชอบอ่านหนังสือจำพวกวิทยาศาสตร์ ชอบทำงานในห้องทดลอง ชอบวิจัยในโครงการทางวิทยาศาสตร์ ชอบแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ มีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ บุคคลประเภทนี้สามารถทำงานโดยใช้กล้องจุลทรรศน์ได้ สามารถตรวจผลความถี่ของคลื่นวิทยุได้ มีความสามารถทางด้านการแพทย์ (ทางด้านการทำงานของร่างกาย) สามารถวิเคราะห์ส่วนผสมทางเคมี และรู้จักวิธีใช้เครื่องมือทางเทคนิคได้ สามารถฝึกฝนอบรมทางช่างบางสาขาได้ บุคคลประเภทนี้อาจจะขาดทักษะในการเป็นผู้นำ เป็นคนมุ่งงานเป็นใหญ่ สนใจในสิ่งที่เป็นนามธรรม

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว I คือ ชอบวิเคราะห์ คิดค้นหาเหตุผล ยึดกฎระเบียบ มีความแน่นอน ไม่ชอบพึ่งพา ช่างวิจารณ์ ระมัดระวัง ชอบอ่านหนังสือ ละเอียดรอบคอบ ไม่เชื่ออะไรง่าย ๆ สงสัย สงวนท่าที และมุ่งงานเป็นใหญ่ อนุรักษ์นิยม

อาชีพ

นักเศรษฐศาสตร์ แพทย์ นักมนุษยศาสตร์ นักดาราศาสตร์ นักพยาธิศาสตร์ นักฟิสิกส์ นักเคมี นักวางแผนการผลิต ผู้ช่วยแพทย์ในห้องทดลอง นักชีววิทยา ครูสอนคณิตศาสตร์ ครูสอนวิชาการทางกายภาพ จักษุแพทย์ นักจิตวิทยา นักแบคทีเรีย นักวิจัย นักวิเคราะห์ จิตแพทย์ ผู้จำหน่ายยา ผู้ควบคุมคอมพิวเตอร์ นักสมุทรศาสตร์ นักสถิติ / นักคำนวณ หมอผ่าตัด สัตวแพทย์ ผู้ศึกษาทางสัตว์ ผู้ดูแลสวนสัตว์ นักภูมิศาสตร์ ผู้ทำการถ่ายเอกซเรย์ ผู้บริหาร ทันตแพทย์ ผู้ช่วยห้องทดลองทางเคมี นักอุตุนิยม นักจุลชีววิทยา นักธรณีวิทยา เป็นต้น

ความสามารถ

มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และมีความสามารถที่จะฝึกฝนอบรมทางช่างบางสาขาได้ มีความสามารถทำงานโดยใช้กล้องจุลทรรศน์ ทำงานเกี่ยวกับผลของกระแสคลื่นทางวิทยุความถี่ต่าง ๆ ได้ มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ และแพทยศาสตร์ การทำงานของร่างกาย สามารถแปลส่วนผสมทางเคมี และรู้จักวิธีการใช้เครื่องมือทางเทคนิค

กิจกรรม

ชอบอ่านหนังสือจำพวกวิทยาศาสตร์ ทำงานในห้องทดลอง วิจัยโครงการทางวิทยาศาสตร์ ทางเคมี สามารถแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ มีความรู้กว้าง ๆ ทางฟิสิกส์ เคมี ชีวะ และเรขาคณิต

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร A (Artistic)

บุคคลกลุ่มนี้ชอบแสดงออก เป็นคนชอบริเริ่มไม่เอาอย่างใคร ทำงานอย่างอิสระ เป็นคนชอบไตร่ตรอง ไม่ชอบสัมพันธ์เป็นส่วนตัวโดยตรงกับใคร ชอบคิดค้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม และแสดงออกทางศิลปกรรมมีความสามารถทางดนตรี (เข้าร่วมวงประสานเสียง ร้องเพลง แสดงบทบาทต่าง ๆ ได้) อ่านหนังสือแบบแสดงความรู้สึกออกได้ ชอบฟังเพลง ชอบดูละคร มีความสามารถทางเขียนภาพ ปั้นได้ใกล้เคียงความจริง เขียนหนังสือและแต่งกลอนได้ดี เป็นนักตกแต่ง เป็นนักดนตรี บุคคลประเภทนี้อาจขาดทักษะทางสำนักงาน

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว A เป็นคนที่ชอบอิสระ ไม่ชอบทำอะไรที่อยู่ในกรอบหรือแบบแผนและไม่ชอบกฎเกณฑ์ความซ้ำซากจำเจ ชอบงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการกว้างไกล มีอารมณ์อ่อนไหว ไม่คล้อยตาม และไม่ใคร่มีระเบียบนัก

อาชีพ

ผู้กำกับการแสดงละคร ครูสอนภาษา ผู้สื่อข่าว ครูสอนละคร ครูสอนนาฏศิลป์ ผู้แปลภาษาต่างประเทศ นักปราชญา ครูสอนวรรณคดี ครูสอนดนตรี ผู้ทำงานทางโฆษณา นักแสดงต่าง ๆ นักประชาสัมพันธ์ นางแบบ นักเขียน ผู้ทำรายการวิทยุ ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย ผู้ตกแต่งอาคารภายใน นักวิจารณ์ ผู้ออกแบบเครื่องเรือน มัณฑนากร สถาปนิก จิตรกร นักถ่ายภาพ ผู้พิมพ์ นักแต่งเพลง นักแต่งบทละคร นักเขียนบทภาพยนตร์

ความสามารถ

เล่นดนตรีได้ ร้องเพลงประสานเสียงได้ เป็นนักร้อง แสดงบทบาทต่าง ๆ ได้ อ่านแสดงความรู้สึกได้ นิยมการไปฟังและดูละคร เขียนรูปได้อย่างใกล้เคียงความจริง เขียนหนังสือและแต่งกลอนดี

กิจกรรม

ร่างกาย ระบายสี ฟังดนตรี ดูละคร ตกแต่ง ออกแบบเครื่องเขียน ร่วมวงดนตรี ฝึกหัดเครื่องดนตรี เขียนหนังสือ ฟังดนตรี เขียนรูป เขียนอ่านโคลงกลอน เป็นต้น

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร S (Social)

เป็นคนที่ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่นช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยคนที่มีปัญหาทางจิตใจแต่ไม่ชอบให้ใครสั่ง ไม่ชอบอยู่ใต้บังคับบัญชาใคร ชอบให้ความรู้ ชอบพบปะสังสรรค์กับเพื่อนใหม่ ชอบดูกีฬา ชอบร่วมกิจกรรมบันเทิง ชอบร่วมกิจกรรมบันเทิง ชอบเป็นสมาชิกองค์การหรือศูนย์ ชอบดูแลเด็ก ๆ ที่มีกิจกรรมสนุกสนาน ชอบช่วยและรักษาพยาบาลผู้อื่น มีความสามารถในการพูด มีทักษะในการติดต่อกับผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีอายุสูงกว่าได้ดี สามารถจัดกิจกรรม

หรือวางโครงการให้กับโรงเรียนหรือวัดได้ มองคนได้อย่างถูกต้อง ทำงานให้ชุมชนด้วยความสมัครใจ ชอบทำงานกับคนหมู่มาก ชอบสังคม ชอบกิจกรรมที่มีระบบซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือเครื่องจักรกล เป็นพนักงานประจำบาร์ได้ เป็นหัวหน้างานฝ่ายการฌาปนกิจ และเป็นนักแนะแนวได้ บุคคลแบบนี้ดูจะขาดทักษะทางเครื่องจักรกล ขาดความสามารถในการวิเคราะห์อย่างมีกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธี

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว S

บุคคลกลุ่มนี้ชอบกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ชอบงานสอน ให้ข่าวสาร ข้อมูล อบรม ช่วยเหลือ ให้ความเข้าใจกับผู้อื่น

อาชีพ

ผู้อำนวยการทางสังคมสงเคราะห์ ผู้ดูแลหอพัก ผู้สัมภาษณ์ ผู้วิจัยงาน ผู้ประสานงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการฝึกงาน นักประวัติศาสตร์ ผู้ให้คำปรึกษา ผู้จัดการโรงแรม ตัวแทนนายจ้าง ผู้จัดการร้านอาหาร ผู้บริหารงานชุมชน ผู้ให้คำบริการปรึกษา ตัวแทนธุรกิจ ครูพลศึกษา ผู้ควบคุมการก่อสร้าง จิตแพทย์ อาจารย์มหาวิทยาลัย นักรัฐศาสตร์ นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาลผู้ทำงานในชุมชน ผู้อำนวยการทางด้านบุคลากร ผู้ตรวจคุณภาพอาหารและยา ครู บรรณารักษ์ ข้าราชการต่างประเภท ครูสอนประวัติศาสตร์ เป็นต้น

ความสามารถ

มีความสามารถอธิบายสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีอายุสูงกว่าได้ดี สามารถวางกิจกรรมหรือโครงการให้กับโรงเรียนหรือวัด มองคนได้อย่างถูกต้อง ชอบช่วยเหลือผู้อื่น และทำงานให้ชุมชนโดยสมัครใจ ชอบทำงานกับคนหมู่มาก

กิจกรรม

เขียนจดหมาย เป็นสมาชิกองค์การหรือศูนย์ ช่วยคนที่มีปัญหาทางจิตใจ ชอบพบปะสังสรรค์เพื่อนใหม่ ชอบดูกีฬาดูแลเด็ก เต้นรำ ไปร่วมกิจกรรมบันเทิง

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร E (Enterprising)

เป็นคนที่ชอบกิจกรรมที่มีอิทธิพลเหนือผู้อื่น ใช้ทักษะทางการพูดจามองเห็นตนเองเป็นผู้นำเต็มตัว ชอบชักจูงผู้อื่นให้คล้อยตามทำตาม หรือชอบดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ ชอบถกเถียงปัญหาทางการเมือง ชอบอภิปรายพูดจาตรงไปตรงมา ริเริ่มและดำเนินธุรกิจส่วนตัว ชอบกิจกรรมชนิดเป็นกลุ่มและองค์การ ชอบควบคุมผู้อื่น ชอบพบปะบุคคลสำคัญ เป็นผู้นำกลุ่มในการทำกิจการ ชอบการปาฐกถา ร่วมขบวนการในการรณรงค์หรือหาเสียง ชอบการบรรยายเรื่องราวต่าง ๆเป็นพวกมุ่งงาน ไม่ชอบกิจกรรมที่ต้องเขียนด้วยสำนวนภาษาแบบสละสลวย หรือเป็นคำประพันธ์ หรือเขียนภาพ หรือปั้นแกะสลัก หรือกิจกรรมที่มีระบบระเบียบมาก คนพวกนี้สามารถควบคุมดูแล

การปฏิบัติการของผู้อื่น มีความกระตือรือร้นมาก และสามารถชักจูงผู้อื่นให้มากทำสิ่งที่ตนต้องการได้ ขายสินค้าเก่ง ชอบจัดการ ชอบเป็นตัวแทนในการเจรจาตกลงให้กลุ่มหรือองค์การมักเคยได้รับเลือกให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ สมัยที่เรียนอยู่ในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย พนักงานเดินตลาด ผู้จัดการสำนักงาน และทนายความเป็นประเภทนี้

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว E มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบเสี่ยงทำค้าขาย กล้าได้กล้าเสีย ไม่ชอบอยู่เฉย ๆ รักความก้าวหน้า พึ่งพาตนเองได้ คล่องแคล่วว่องไว ชอบสังคม ชอบเป็นผู้นำ มีอิทธิพลเหนือผู้อื่น ชอบเป็นจุดเด่น พูดจาโน้มน้าวให้ผู้อื่นเชื่อและคล้อยตาม ชอบความสะดวกสบาย

อาชีพ

นักวิจัยตลาด นายธนาคาร ผู้ขายประกันชีวิต นายหน้าซื้อขาย ผู้ดูแลสวนดอกไม้ นักวิศวกรทางอุตสาหกรรม ผู้ทำสัญญาซื้อขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย พนักงานขายสินค้า ทนายความ ผู้พิพากษา โฆษก สถานีวิทยุกระจายเสียง ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร ข้าราชการ ผู้จัดการบริษัทประกันชีวิต เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้จัดการสำนักงานจัดหางานท่องเที่ยว ผู้จัดการร้านอาหาร สำนักงานบริษัท ห้างร้าน ผู้ประเมินผล ผู้อำนวยการทางบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

ความสามารถ

มักเคยถูกเลือกให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ สมัยอยู่ในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย สามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้อื่น มีความกระตือรือร้นมาก ๆ สามารถชักจูงให้คนอื่นมาทำสิ่งที่ตนต้องการได้ ขายสินค้าเก่ง ชอบจัดการ รวบรวมก่อตั้งเป็นสมาคมและองค์การ เป็นผู้นำการอภิปรายที่ดี เป็นตัวแทนเจรจาตกลงให้กับกลุ่มหรือองค์การ ชอบและให้ริเริ่มกิจการธุรกิจของตนเอง

กิจกรรม

มีกิจกรรมประเภทที่ต้องโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น ถกเถียงปัญหาทางการเมือง ดำเนินธุรกิจส่วนตัว เข้าร่วมประชุม เปิดอภิปราย กิจกรรมของกลุ่มและองค์การ ควบคุมผู้อื่น พบปะบุคคลสำคัญ เป็นผู้นำกลุ่มทำกิจกรรม ร่วมในขบวนการ รณรงค์หรือหาเสียง / บรรยาย (ปาฐกถา) เรื่องราวต่าง ๆ

ถ้ารหัสตัวแรกของนักเรียนเป็นอักษร C (Conventional)

เป็นบุคคลที่ชอบทำงานเกี่ยวกับตัวเลข และการนับจำนวน ชอบบทบาทที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา พอใจที่จะคล้อยตามหรือเชื่อฟังบุคคลอื่น เลี่ยงการโต้แย้ง ไม่ชอบงานที่ใช้ทักษะทางกาย ชอบการจัดเก็บบันทึกหรือจำลองแบบอุปกรณ์ มีความสามารถในการควบคุมการทำงานเครื่องจักรทางธุรกิจ เช่น คอมพิวเตอร์ จัดระเบียบเข้าหมวดหมู่ ดูแลไม่ให้เกิดความสับสนในการเก็บข้อมูลทางตัวเลข ใช้วิชาคณิตศาสตร์ทางธุรกิจ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้วิชาชวเลขทำงานตามเวลาที่กำหนดได้ พิมพ์หนังสือได้ ทำบัญชีรับจ่ายได้ เก็บประวัติ ข้อมูลการนัด

หมาย ตลอดจนรายจ่ายจ่ายในการซื้อขายได้เรียบร้อย คนแบบนี้จะมีความคุ้นกับวัสดุ ครุภัณฑ์ทางธุรกิจ ชอบเลี่ยงกิจกรรมแบบ Artistic

ลักษณะทางบุคลิกภาพของคนกลุ่มตัว C ชอบกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบสูง มักคล้อยตามผู้อื่น รับฟังและทำตาม ไม่วู่วาม ไม่ใคร่ยืดหยุ่น นิยมวิธีการเก่า ๆ ที่เคยปฏิบัติมา ละเอียดถี่ถ้วน อดทน มีสมรรถภาพสูง อนุรักษ์นิยม ชอบทำงานในสำนักงานหรือราชการ

อาชีพ

สมุห์บัญชี ครูสอนบริหารธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญทางการเงิน ผู้จัดการฝ่ายให้ยืม ผู้ประเมินผล เสมียนโต้ตอบติดต่อทางการค้า เสมียนในสำนักงาน เสมียนจ่ายเงินเดือน ผู้ดูแลเครื่องคิดบัญชี เสมียนฝ่ายบุคคล เสมียนไปรษณีย์ ตัวแทนฝ่ายขาย ตัวแทนฝ่ายอนุรักษ์ ผู้เบิกเงิน เลขานุการ เลขานุการทางการแพทย์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ พนักงานควบคุมเกี่ยวกับตัวเลข เลขานุการฝ่ายบุคคล ผู้หาคำผิดจากการพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

ความสามารถ

ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรทางธุรกิจ (เช่น คอมพิวเตอร์) จัดระเบียบงานเข้าหมวดหมู่ ใช้วิชาชวเลขทำงานในเวลาตามที่กำหนด พิมพ์หนังสือได้ ทำบัญชีรับจ่ายได้ เก็บประวัติ ข้อมูล และการนัดหมายต่าง ๆ ตลอดจนถึงรายจ่ายในการซื้อขาย คุ้นเคยกับวัสดุ ครุภัณฑ์ทางธุรกิจ

กิจกรรม

พิมพ์หนังสือ หรือจดหมาย มีเครื่องพิมพ์ ดูแลไม่ให้เกิดความสับสนในการเก็บข้อมูลทางตัวเลข ใช้วิชาคณิตศาสตร์ทางธุรกิจ รักษาความเป็นระเบียบของการเก็บข้อมูล สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีรายชื่ออาชีพตามรหัสอาชีพของ จอห์น แอล ฮอลแลนด์

อาชีพประเภท Realistic

CODE : RIA สถาปนิก นักวางผังเมือง ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม ผู้ช่วยทันตแพทย์ ช่างทันตกรรม ช่างเทคนิคทางล้าง อด ขยายรูปภาพ

CODE : RIS ผู้จัดการวนอุทยาน วิศวกรฝ่ายโฆษณา นักวิชาการป่าไม้ ครูสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ช่างไฟฟ้า ช่างติดบานกระจก ช่างเจียระไนเพชรพลอย ช่างติดตั้งเครื่องจักรทอผ้า ผู้แนะนำการเชาะโลหะให้เป็นเฟืองหรือจักร ผู้ควบคุมเครื่องจักรและช่างเทคนิคเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า พนักงานควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ช่างทำเครื่องมือ ช่างประกอบแว่นตา ช่างเชื่อมโลหะ ช่างแท่นพิมพ์ออฟเซต ผู้ควบคุมการส่งวิทยุ ช่างตัดด้วยเปลวไฟ ช่างเทคนิคไฟฟ้า ช่างซ่อมและติดตั้งวางสายไฟฟ้า

CODE : RIE วิศวกรเครื่องยนต์ วิศวกรเครื่องกล (หม่อน้ำและอุปกรณ์) วิศวกรเหมืองน้ำมัน ผู้ควบคุมวิทยุการจราจรทางอากาศ ผู้ตรวจควบคุมการสร้างอาคาร ช่างเทคนิคเครื่องกลโรงงานอุตสาหกรรม วิศวกรเหมืองแร่ วิศวกรเครื่องกล (เครื่องปรับอากาศ) ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ต้นหนประจำอากาศยาน ช่างเทคนิคเครื่องจักรกลอากาศยาน ช่างเทคนิคเครื่องยนต์ ช่างซ่อมนาฬิกา ช่างหม้อน้ำ ช่างเครื่องกลดีเซล ช่างเขียนแบบเครื่องกล ช่างเทคนิคทางไฟฟ้า ช่างเครื่องจักรกลในไร่นา เกษตร(ที่ใช้เครื่องจักรกล) ช่างชุบโลหะด้วยไฟฟ้า พนักงานคุมเครื่องจักรหนัก วิศกรอากาศยาน พนักงานผุ้ให้คำแนะนำเรื่องเครื่องยนต์ในสถานบริการเครื่องยนต์ ช่างปรับซ่อมตัวถังรถยนต์ ผู้ปรับแก้เครื่องทอผ้า ช่างกลทั่วไป พนักงานซ่อมเครื่องจักรกล ช่างเครื่องแกะสลัก ช่างทอ ช่างซ่อมวิทยุ ช่างดลหะแผ่น ช่างซ่อมนาฬิกา ผู้ควบคุมเครื่องทุบอัดโลหะ ช่างทำเบาะเครื่องเรือน ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล พนักงานดูแลเครื่องมือต่าง ๆ พนักงานตัดไม้ ผู้ควบคุมห้องเครื่องอัดลม ช่างทำหลังคม พนักงานเครื่องจักรยกลากซุง ช่างเทคนิคเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ช่างประกอบเครื่องจักรกล วิศกรประจำเครื่องบิน ช่างซ่อมและติดตั้งวางสายไฟ- สายโทรศัพท์ พนักงานฝ่ายบำรุงรักษา ช่างฟิต ผู้ใช้เครื่องกลึง ผู้ควบคุมอูรถ ช่างเครื่องดีเซลไฟฟ้า

CODE : RIC ช่างเทคนิคเครื่องอุปกรณ์อัตโนมัติ พนักงานชิ้นส่วนรถยนต์ ช่างเครื่องลิฟต์ ผู้ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ช่างทำกุญแจ ผู้ควบคุมเครื่องปฏิมากรปรมาณู ผู้จัดการสวนเพาะชำ ช่างปรับเสียงเปียโน ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานกลั่นน้ำมัน(น้ำตาล) พนักงานตัดแต่งต้นไม้ ผู้ควบคุมแท่นกลึงที่หมุนได้ ผู้ควบคุมเครื่องรีดโลหะขนาดใหญ่ พนักงานซักแห้ง ผู้ตรวจความแข็งแรงของเหล็ก ช่างพิมพ์ ช่างแท่นพิมพ์ พนักงานเครื่องเจาะที่หมุนได้ (บ่อน้ำมันหรือก๊าซ) พนักงานขนถ่ายสินค้า ผู้ดูแลรักษาสนามหญ้า พนักงานขับรถบรรทุก คนงานซักรีด พนักงานคุมแผงไฟฟ้า ช่างประกอบชิ้นส่วน

CODE : RAI ช่างเรียงพิมพ์ด้วยมือ ช่างทำปกหนังสือด้วยมือ

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

CODE : RSE ช่างเหล็ก ช่างหล่อแบบพิมพ์ พนักงานคุมหม้อน้ำ ช่างปรับท่อ พนักงานควบคุมสับหลีกรถไฟ คนขับรถแท็กซี่ พนักงานฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ พนักงานควบคุมเครื่องอุปกรณ์ในเหมือง คนขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง บริการตามร้านอาหาร พนักงานเฝ้ารถตามสถานบริการรับฝากรถ ผู้บริการเครื่องดื่ม คนงานโกดังเก็บสินค้า ช่างตัดผม คนขับรถราง ช่างปรับก๊าซ พนักงานวางท่อ นักสืบ นักการภารโรง

CODE : RSC พนักงานกำจัดหนู แมลงสาบ และพาหะนำโรคอื่น ๆ พนักงานควบคุมลิฟต์ พนักงานคุมทะเบียนสินค้า ผู้ช่วยแม่ครัว พนักงานเก็บเงิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในอาคาร

CODE : RSI ผู้สอนวิชาชีพทางเกษตรกรรม พนักงานซ่อมแซมเครื่องใช้ในบ้าน ช่างทอ (ผ้า หวสย และอื่น ๆ) ช่างถัก ช่างปัก

CODE : REC ผู้ตรวจแนะนำในโรงงานแก๊สธรรมชาติ พนักงานรีดผ้า พนักงานซักแห้ง

CODE : REI คนนำร่องเรือ คนขับเครื่องบิน ผู้แนะนำเกี่ยวกับเครื่องจักรในโรงงาน ผู้ควบคุมโรงงาน ผู้แนะนำเกี่ยวกับเครื่องจักรผลิตกระดาษ

CODE : RES พนักงานควบคุมการสงวนพันธุ์ปลาและสัตว์น้ำ เจ้าของคอกปศุสัตว์ วิศกรรถไฟ ผู้บรรจุหีบห่อของสำหรับขนส่ง พนักงานห้ามล้อรถไฟ พนักงานก่อสร้าง ชาวประมง พนักงานวางรางรถไฟ ผู้จัดการปั๊มน้ำมัน

CODE : RCI นักสำรวจเพื่อทำแผนที่ ช่างไม้ ช่างเครื่องกลเกี่ยวกับเครื่องวัดต่าง ๆ (ในรถยนต์ ในเครื่องบิน และอื่น ๆ) ผู้ฉายภาพยนตร์ ผู้บริการเครื่องกลตามสถานที่ทำงาน ผู้ควบคุมสัญญาณไฟบนหอสูง (สัญญาณรถไฟ) ผู้ให้คำแนะนำทางการวาดภาพสี ช่างทาสี ผู้ช่วยนักสำรวจ

CODE : RCS คนขายขนสัตว์และเสื้อผ้าที่ทำด้วยขนสัตว์ ช่างตัดเสื้อ ช่างซ่อมและติดตั้งโทรศัพท์ คนขับรถโดยสาร ผู้ควบคุมโรงจักรกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือระบบการระบายน้ำเสีย ช่างก่ออิฐ ช่างผสมปูน พนักงานคุมเตาถลุง ช่างตัดเสื้อผ้าในโรงงาน บุรุษไปรษณีย์ พนักงานอ่านมิเตอร์ คนงานในเหมืองแร่ ช่างปิดกระดาษฝาผนัง ช่างประดิษฐ์สิ่งของด้วยปูนปลาสเตอร์ ช่างแบปูน กะลาสี คนงานปูกระเบื้อง ผู้ควบคุมรถบรรทุกในโรงงานอุตสาหกรรม ช่างปั่นด้าย-ฝ้าย ช่างทำฉนวน

CODE : RCE พนักงานปั้นจั่นและเครื่องจักร ผู้ตรวจสอบโรงเรื่อยไม้ ผู้ควบคุมรถแทรกเตอร์ คนขับรถแทรกเตอร์ คนขับรถบรรทุก ผู้ควบคุมรถบรรทุกที่ใช้ยกของโดยมีแท่นเลื่อนขึ้นลงได้ พนักงาน บด

อาชีพประเภท Investigative

CODE : IAS นักเศรษฐศาสตร์ นักสถิติ พนักงานวิเคราะห์การตลาด นักคณิตศาสตร์ ผู้บริหารการสื่อสาร

CODE : IAR นักมานุษยวิทยา นักเคมี นักอายุรพยาธิวิทยา นักฟิสิกส์

CODE : ISC ครูสินคณิตศาสตร์ ผู้วางแผนการผลิต นักเทคโนโลยีในห้องปฏิบัติการทดลองทางการแพทย์ ผู้ช่วยนักปฏิบัติการทางการแพทย์ ช่างซ่อมโทรทัศน์และวิทยุ

CODE : ISR นักชีววิทยา ทันตแพทย์ แพทย์รักษาโรคด้วยวินวดกระดูกและกล้ามเนื้อ พนักงานอนามัย หมอนวดกระดูกสันหลังเพื่อรักษา ครูสอนวิทยาศาสตร์สาขาธรรมชาติวิทยา ผู้ชำนาญทางวัดสายตาประกอบแว่น

CODE : ISA นักทดลองทางจิตวิทยา แพทย์ทั่วไป จิตแพทย์ นักเทคโนโลยีทางการแพทย์ พยาบาลทั่วไป ผู้ช่วยแพทย์

CODE : IES นักบักเตรี ผู้เชี่ยวชาญทางสรีรวิทยา เภสัชกร นักวิจัย

CODE : IEC ผู้ชำนาญการทางหาสถิติการประกันภัย

CODE : ICR ผู้ชำนาญการด้านเทคนิคการควบคุมคุณภาพ พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานคุมเครื่องวัดขนาดคลื่นและตรวจเสียง ผู้ช่วยงานวิจัย

CODE : IRA นักธรณีวิทยา ศัลยแพทย์ นักวางผังเมือง นักอุตุนิยมวิทยา ผู้สังเกตอากาศ

CODE : IRS นักพืชสวนไม้ดอกไม้ผล นักสัตวศาสตร์ นักชีวเคมี นักพฤกษศาสตร์ นักเทคนิคทางผลิตภัณฑ์นมเนย นักวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม นักชีววิทยาว่าด้วยการถ่ายทอดลักษณะนิสัยจากบิดามารดา ผู้อนุรักษ์ดินและน้ำ นักสมุทรศาสตร์ ผู้ชำนาญการสวนสัตว์ นักภูมิศาสตร์ สัตวแพทย์ พนักงานถ่ายเอกซเรย์ ช่างเทคนิคเครื่อง EKG ตรวจหัวใจ

CODE : IRE ผู้บริหารงานวิศวกรรม วิศกรเครื่องกลอากาศยาน วิศวกรเคมี วิศกรโยธา วิศกรไฟฟ้าวิทยุ วิศกรทั่วไป วิศกรโลหะกรรม (การผลิต) นักเทคนิคผู้ปฏิบัติการในห้องทดลองทางเคมี ผู้ช่วยวิศวกรโลหะกรรม วิศวกรทดสอบเครื่องกล

CODE : IRC ต้นหนอากาศยาน นักบิน ผู้จัดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคเครื่องจักรกล ผู้ทำห้องทดลอง ผู้ทดสอบระบบกระแสไฟฟ้า

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

อาชีพประเภท Artistic

CODE : ASE นักแสดง ครูสอนเต้นรำ ครูผู้ฝึกการแสดงละคร ครูสอนการเล่นละคร ครูสอนภาษาอังกฤษ ผู้แปลภาษาต่างประเทศ ผู้สื่อข่าว นักหนังสือพิมพ์

CODE : ASI นักปรัชญา นักประพันธ์ นักเขียนประกาศโฆษณา ศิลปิน ครูสอนศิลปะ นักพาณิชยศิลป์ ครูสอนวรรณคดี นักดนตรี ครูดนตรี ผู้อำนวยเพลงวงดุริยางค์ นักเขียนการ์ตูน

CODE : AES ผู้จัดการฝ่ายการบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการโฆษณา ผู้ให้ความบันเทิง (นักร้อง นักเต้นรำ) นักประชาสัมพันธ์ นางแบบ

CODE : AIS นักแสดงละคร บรรณาธิการ นักวิจารณ์หนังสือพิมพ์ ศิลปิน ผู้ออกแบบแฟชั่น นักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักออกแบบบรรจุภัณฑ์ นักออกแบบฉากการแสดงละคร นักจัดแฟชั่น นักออกแบบเครื่องแต่งกายสตรี นักออกแบบเครื่องประดับ นักแสดงทั่วไป นักออกแบบเว็ปไซด์

CODE : AIE นักตกแต่งภายในอาคาร (มัณฑนากร) นักตกแต่งทั่วไป

CODE : AIR สถาปนิก ช่างภาพ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายภาพอื่น ๆ นักเขียนป้าย นักตกแต่งภาพถ่าย ผู้จัดการฝ่ายโฆษณา

อาชีพประเภท Social

CODE : SEC ผู้อำนวยการทางด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้แทนในสหภาพแรงงานฝ่ายธุรกิจ กรรมการหอการค้า ผู้จัดการหอพัก พนักงานสัมภาษณ์ฝ่ายบุคคล ผู้จัดการเกี่ยวกับพิธีศพ ผู้จัดการโรงแรม นักวิเคราะห์งาน ผู้จัดการผลประโยชน์ ผู้ดูแลสวัสดิการคนงาน ผู้ควบคุมแนะนำด้านอาหาร ผู้ผสมเหล้าตามบาร์ พนักงานต้อนรับ (โรงแรม ร้านอาหาร) ผู้อำนวยการแคมป์ ผู้จัดการร้านอาหารจานด่วน

CODE : SEI ผู้บริหารโรงพยาบาล ผู้บริหารสถานศึกษา นักประวัติศาสตร์ ผู้สอนประวัติศาสตร์ ผู้จัดการด้านการศึกษาและการฝึกอบรม ผู้บรรยายการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสถานบริการบ้านพัก

CODE : SEA ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน ผู้แนะนำการจ้างงานในสำนักงานจัดหางาน นักแนะแนวอาชีพของบริษัท พนักงานกระทรวงต่างประเทศ

CODE : SCE ผู้อำนวยการสถานพักผ่อน ตัวแทนด้านธุรกิจ ผู้ดูแลบ้าน พนักงานบริการสาธารณสุขชุมชน ผู้จัดการโรงภาพยนตร์ ผู้ให้บริการทางด้านอาหาร(โงแรม ปิ่นโต) ผู้จัดการร้านอาหาร เครื่องดื่ม ผู้ดูแลร้านอาหาร ผู้แทนจำหน่ายตั๋ว

CODE : SRI พนักงานส่งเสริม พัฒนากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

CODE : SRE ผู้ฝึกสอนกีฬา ครูสอนพลานามัย ผู้ดูแลเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ครูสตรีรับจ้างสอนพิเศษเด็ก ๆ ตามบ้าน ผู้สอนขับรถยนต์ ผู้ทำหน้าที่พ่อบ้านแม่บ้าน นักอาชีวบำบัด นักสืบ นักกีฬาอาชีพ เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ปกครองซึ่งทำหน้าที่ประหนึ่งบิดามารดาตามสถานสงเคราะห์เด็ก

CODE : SRC ช่างตัดผม พนักงานโรงพยาบาล

CODE : SIA นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยาแนะแนว อาจารย์มหาวิทยาลัย นักรัฐศาสตร์ นักสังคมสงเคราะห์ นักสังคมวิทยา ครูการศึกษาผู้ใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมกลุ่ม พยาบาล นักจิตเวชบำบัดฟื้นฟู ครูแนะแนว นักสังคมสงเคราะห์ หมอดู นักแนะแนวด้านฟื้นฟูบำบัด

CODE : SIE ผู้บริหารโรงเรียน ศุลการักษ์ หัวหน้านักโภชนาการ หัวหน้าฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร

CODE : SIC ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ตรวจสอบอาหารและยา ผู้ตรวจสอบความประพฤติเด็ก ครูสอนสังคมศึกษา นักการเมือง

CODE : SIR แพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางโรคเท้า นักกายภาพบำบัด นักบำบัดยาเสพติด (ยาดูด ยาเสพ) นักจิตบำบัด ช่างเทคนิคทางศัลยกรรม

CODE : SAE นักแนะแนว ครูสอนระดับประถมศึกษา ครูสอนภาษาต่างประเทศ ครูสอนระดับมัธยมศึกษา ครูคหกรรม นักคหกรรมศาสตร์ แม่บ้าน ครูสอนเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ครูทั่วไป นักแนะแนวอาชีวบำบัดฟื้นฟู ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยงานบริการสังคม ครูสอนศิลปะการพูด

CODE : SAC ช่างเสริมสวยด้วยเครื่องสำอาง ผู้อาบยาเสพ ผู้ออกแบบทรงผม ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ช่างแต่งเล็บ

CODE : SAI พระสงฆ์ นักเทศน์ บรรณารักษ์ ครูสอนการศึกษาพิเศษ นักจิตเวชผู้แก้ไขการพูด(ออกเสียง) ผู้ช่วยทันตแพทย์ พยาบาลที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ บรรณารักษ์เอกสารทางการแพทย์ ทันตานามัย

อาชีพประเภท Enterprising

CODE : ECI ประธานกรรมการธนาคาร นายธนาคาร

CODE : ECS นักวิเคราะห์สินเชื่อ ผู้เขียนกรมธรรม์ประกันภัย ผู้ซื้อธัญผล ผู้ประเมินราคาที่ดิน โรงเรียน ตัวแทนผู้ซื้อ ผู้จัดการบริการนายหน้า ผู้จำหน่ายดอกไม้ ผู้ขายเครื่องเรือน ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า ตัวแทนขายที่ดินโรงเรือน ตัวแทนขายเครื่องจักรกลไร่นา ผู้ควบคุมการจำหน่ายบัตร ผู้รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ผู้ขายสินค้าทางศิลปะ

CODE : ERI ผู้ทำสัญญา ผู้จัดการฟาร์ม วิศวกรอุตสาหกรรม

CODE : ERS ผู้ตรวจควบคุมคลังสินค้า

CODE : ERC นายไปรษณีย์โทรเลข

CODE : EIS วิศวกรฝ่ายขาย

CODE : EAR ผู้ประกาศวิทยุและโทรทัศน์ ผู้จัดรายการเพลง

CODE : ESC ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร ผู้จัดการสาขา ผัดการฝ่ายธุรกิจ ผู้จัดการสำนักงานใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายแรงงานด้านอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายจัดบุคลากร ข้าราชการ ผู้พิจารณาตัดสินคดีแรงงาน

ผู้จัดการ/ผู้บริหารทั่วไป ผู้จัดการตัวแทนหาประกัน ผู้จัดการภัตราคาร/บาร์ ผู้จัดการสำนักงาน ผู้จัดการฝ่ายดำเนินงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคลากร ผู้สัมภาษณ์ฝ่ายนายจ้าง ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้บริหารฝ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างแรงงาน ผู้จัดการฝ่ายขาย เจ้าหน้าที่จราจร ผู้จัดการบ้านเช่า ผู้ตรวจสอบการประกันภัย ผู้นำเสนอสินค้าตัวอย่าง ผู้ส่งหนังสือ เสมียนโรงแรม พนักงานขายของ ตัวแทนจำหน่ายสินค้า คนเร่ขายของ ผู้ช่วยฝ่ายบุคคล ผู้จัดการธุรกิจ ตัวแทนลูกจ้าง ผู้ดูแลอพาร์ตเมนต์

CODE : ESR พนักงานขายรถ ตัวแทนขายเครื่องกีฬา คนขับรถขายของ

CODE : ESI ผู้บริหารงานด้านสวัสดิการสังคม นักวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ ผู้จำหน่ายส่ง ตัวแทนบริษัท ผู้จัดการร้านขายของขวัญ พ่อค้าร้านชำ ตัวแทนขายประกันชีวิต ผู้จัดการสถานีบริการรถยนต์ (อู่รถยนต์) ผู้แทนฝ่ายโรงงานผู้ผลิต พ่อค้าขายปลีก ผู้จัดการร้ายจำหน่ายรองเท้า

CODE : ESA ทนายความ ผู้พิพากษา อัยการ นักการเมือง นายหน้าขายหุ้น ผู้ประสานงานด้านแฟชั่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอะไหล่ มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว พนักงานการบิน ผู้จำหน่ายเครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องเสียง ตัวแทนขายประกัน

อาชีพประเภท Conventional

CODE : CRI คนเฝ้ายาม ผู้คุมเครื่องจักรพิมพ์เครื่องหมายการค้าบนแผ่นโลหะ พนักงานเก็บเงิน ผู้คุมเครื่องเจาะแผ่นการ์ดเพื่อรวบรวมข้อมูล ผู้คุมเครื่องรวบรวมผลอัตโนมัติ พนักงานคุมเครื่องถ่ายเอกสาร

CODE : CRS พนักงานจัดเก็บเอกสารตามประเภท

CODE : CRE ช่างประกอบเครื่องมือ พนักงานคุมเครื่องจักรเย็บผ้า

CODE : CIS สมุห์บัญชี นักวิเคราะห์เวลาในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน เสมียนธนาคาร ผู้ประเมินราคา พนักงานคุมเครื่องทำบัญชี พนักงานสินค้าต่างประเทศ พนักงานดำเนินการเรื่องเช็ค พนักงานบัญชี พนักงานควบคุมเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง พนักงานคุมเครื่องคิดคำนวณ พนักงานทำบัญชีแยกประเภท พนักงานคุมเครื่องพิมพ์

CODE : CIE เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานจ่ายเงินเดือน พนักงานพิสูจน์อักษร

CODE : CIR พนักงานคุมเครื่องบวกเลข พนักงานคุมเครื่องโทรเลข พนักงานคุมเครื่องจักรในสถานที่ทำงาน

CODE : CSE ครูสอนธุรกิจพาณิชย์ เสมียนส่วนบุคคล ผู้ส่งจดหมายโต้ตอบติดต่อค้าขาย เสมียนพนักงานสำนักงานท่องเที่ยว พนักงานต้อนรับ พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานประจำสายโทรศัพท์ ผู้จ่ายเงินธนาคาร

CODE : CSR ตัวแทนจำหน่ายตั๋วล่วงหน้า ผู้ตรวจสอบการจราจร พนักงานสื่อสารประจำสำนักงาน

CODE : CSI พนักงานบัญชี พนักงานเก็บเงิน

CODE : CSA ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เลขานุการทางการแพทย์ พนักงานรับการสั่งซื้อของ เลขานุการทั่วไป เลขานุการฝ่ายการติดต่อ ผู้ตรวจแนะนำงานฝ่ายสารบรรณ เสมียนธุรการศาสนา (ไวทยาวัจกร)

CODE : CER พนักงานจัดการเกี่ยวกับข้อมูล พนักงานส่งจดหมาย

CODE : CEI นักวิเคราะห์เรื่องการเงิน เลขานุการส่วนบุคคล

CODE : CES พนักงานบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการกู้ยืม เสมียนพนักงานทั่วไป นักเขียนชวเลข ผู้บันทึกรายงานในศาล

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 6

เรื่อง ทางเลือกใดดีที่สุด **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม อาชีพ **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

สามารถสรุปแนวทางการศึกษา และเลือกแผนการเรียนให้สอดคล้องกับอาชีพของตนได้

2. สาระสำคัญ

การเลือกวิชาเรียนควรสอดคล้องกับอาชีพที่ผู้เรียนจะเลือกในอนาคต เพื่อวางแผนเข้าสู่การเรียนในระดับสูงขึ้นไป

3. สาระการเรียนรู้

เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนสาระเพิ่มเติม

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับเป้าหมายการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ขั้นสอน

2. นักเรียนกรอกแบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ

3. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องเส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนเรียนสาระเพิ่มเติม (เอกสารประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา)

ขั้นสรุป

4. นักเรียน ร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมและให้ข้อคิดว่านักเรียนไม่ควรเลือกแผนการเรียนตามเพื่อน ควรศึกษาเอกสารระเบียบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาปีที่สมัครสอบ

5. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบความรู้เรื่อง เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนสาระเพิ่มเติม

2. ใบงานเรื่อง แบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจแบบสอบถาม

2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. แบบสอบถาม
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำแบบสอบถามส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

ใบความรู้

เส้นทางการศึกษาสู่อาชีพ และข้อมูลการตัดสินใจเลือกเรียนสาระเพิ่มเติม

การเลือกในระดับอุดมศึกษา แบ่งออกเป็นสาขาวิชาต่างๆ มากมาย ควรจะวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพ ข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ นี้ จำแนกตาม ISCED (International Standard Classification of education) เป็น 10 กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และการฝึกหัดครู

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาที่เปิดสอน : การศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน เทคโนโลยีการศึกษา การบริหารการศึกษา การบริหารอาชีวศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา พลศึกษา ดนตรีศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา ศิลปศึกษา จิตวิทยา บรรณารักษ์ ศิลปะอุตสาหกรรม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ด้านภาษา สังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ที่ตนเลือกศึกษาในกลุ่มนี้

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นผู้ใฝ่ศึกษา มีใจรักการเป็นครู มีอุดมคติ รักเด็ก มีคุณธรรม เมตตากรุณา มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย มีบุคลิกภาพที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ลักษณะอาชีพ : การถ่ายทอดความรู้แก่เยาวชนหรือบุคคล ดูแล แนะให้เด็กมีคุณธรรม ประเมินผลการเรียนการสอน บริหารและบริการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ครู อาจารย์ นักบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา นักแนะแนว เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา บรรณารักษ์ นักดนตรี นักสันทนาการ นักจิตวิทยา นักโภชนาการ ฯลฯ

2. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ศาสนาและเทววิทยา

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศิลปะศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ บรรณารักษ์ ปรัชญา ศาสนา เทวนิยม โบราณคดี อังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ในวิชาสังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและทักษะทางภาษา รักการอ่าน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มั่นใจในตนเอง ละเอียดรอบคอบ มีความพากเพียร สนใจการเปลี่ยนแปลงในศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานที่ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวต่าง ๆ ของมนุษย์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน วิเคราะห์วิจัยเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ครู อาจารย์ นักวิชาการศึกษา นักภาษาศาสตร์ นักประพันธ์ มัคคุเทศก์ ล่าม บรรณาธิการ นักโบราณคดี บรรณารักษ์ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ฯลฯ

3. กลุ่มสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ทัศนศิลป์ นิเทศศิลป์ นฤมิตศิลป์ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะไทย ศิลปะภาพถ่าย ศิลปประยุกต์ ประวัติศาสตร์ศิลปะ การออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา จิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์

ความรู้พื้นฐาน : มีความรู้ดีในวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี(ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและถนัดทางศิลปะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รักอิสระ ไม่ชอบเลียนแบบใคร รักความสวยงามและธรรมชาติ มีความละเอียดอ่อน

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานเกี่ยวกับศิลปะประดิษฐ์ เสนอแนวคิดด้านศิลปะ เป็นการแสดงออกเฉพาะบุคคลในด้านศิลปะแขนงต่างๆ

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ช่างศิลป์ ช่างภาพ นักแต่งเพลง นักปฏิมากร จิตรกร มัณฑนากร นักออกแบบ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา นักวิชาการ ครู อาจารย์ ฯลฯ

4. กลุ่มสาขาวิชานิติศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : กฎหมาย กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่ดินและทรัพย์สิน กฎหมายระหว่างประเทศ บริหารกฎหมาย

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย ภาษาต่าง ๆ สังคมศึกษา และคณิตศาสตร์

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีลักษณะผู้นำ บุคลิกภาพดี ชอบสังคม มนุษยสัมพันธ์ดี จดจำระเบียบแม่นยำ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาความยุติธรรม มีเหตุผล กล้าแสดงความคิดเห็น มีความมั่นใจในตนเอง

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคล องค์การด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ คดีแพ่ง คดีอาญา ให้คำแนะนำปรึกษากฎหมาย พิพากษา อรรถคดี

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : ทนายความ นิติกร ตำรวจ นักการเมือง เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้พิพากษา อัยการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ดิน ครู อาจารย์ ที่ปรึกษากฎหมาย

5. กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์

5.1 สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะศิลปะศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะสถิติประยุกต์ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ กฎหมาย การเมืองการปกครอง พัฒนาชุมชน จิตวิทยา เทคโนโลยีสังคม สัมมนาสังคม บรรณารักษศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และวางแผนทางสังคม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสนใจศึกษาชีวิตมนุษย์ สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีทักษะทางภาษาทั้งการเขียน การพูด ชอบช่วยเหลือสังคม กล้าแสดงความคิดเห็น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจโอบอ้อมอารี

ลักษณะอาชีพ : วางแผนสำรวจวิจัยข้อมูลต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง จิตวิทยา และสังคมวิทยา เผยแพร่ความรู้และข่าวสารสู่ประชาชน ศึกษาวิจัยชีวิตมนุษย์ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและพฤติกรรม

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักสังคมสงเคราะห์ นักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา นักจิตวิทยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม มัคคุเทศก์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผู้สื่อข่าว ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ปลัดอำเภอ นักบริหารงานบุคคล ฯลฯ

5.2 สาขาวิชาการบริหารพาณิชยการและบริหารธุรกิจ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ คณะสังคมศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : บัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารงานบุคคล การเลขานุการ สถิติ การสหกรณ์ การท่องเที่ยว การโรงแรม การตลาด การตลาดระหว่างประเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ พาณิชย์นาวี ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ สถิติ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นคนคล่องตัวเชิงธุรกิจ มีความสามารถในการวางแผน ฉลาดเฉลียว มีไหวพริบ สนใจข่างสารและเศรษฐกิจ มีความละเอียด รอบคอบ สุขุม ขยันหมั่นเพียร กล้าตัดสินใจ เชื่อมั่นในตนเอง มีความสามารถทางคณิตศาสตร์และสถิติ

ลักษณะอาชีพ : วางแผน ดำเนินธุรกิจ ติดต่อประสานงาน ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรด้านธุรกิจ

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักธุรกิจ นายธนาคาร นักวิจัยตลาด ผู้ขายประกัน พนักงานขาย เจ้าหน้าที่วัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่งานคลัง สรรพากร สมุห์บัญชี พนักงานคุมสต๊อกสินค้า โปรแกรมเมอร์ ครู อาจารย์ ฯลฯ

5.3 สาขาวิชาสื่อสารมวลชนและการเอกสาร

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะนิเทศศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : หนังสือพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุ-โทรทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพถ่าย งานสารนิเทศ บรรณารักษ์ วาทศิลป์ การสื่อสาร ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบสมาคม ช่างสังเกต สนใจข่าวรอบตัว

ลักษณะอาชีพ : บริหารงานเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ นำเสนอข่าวสารคดี ภาพยนตร์ ละคร ผลิตงานโฆษณา

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : 1นักประชาสัมพันธ์ นักข่าว นักหนังสือพิมพ์ นักการเมือง นักจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ พิธีกร ผู้ผลิตภาพยนตร์ ครู-อาจารย์ เป็นต้น

5.4 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะศึกษาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะคหกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : คหกรรมศาสตร์ พัฒนาการเด็กและครอบครัว โภชนาการชุมชน

ความรู้พื้นฐาน : สุขศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นผู้รักและสนใจความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ในเรื่องปัจจัยสี่ เช่น ที่อยู่ เสื้อผ้า ยารักษาโรค อาหาร มีศิลปะในการปรุงอาหารหรือแต่งกาย

ลักษณะอาชีพ : ให้ความรู้ในเรื่องโภชนาการ สามารถดำเนินธุรกิจด้านการประกอบอาหาร การออกแบบเครื่องแต่งกายและตัดเย็บเสื้อผ้า การดูแลเด็ก และให้ความรู้เรื่องพัฒนาการเด็ก

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักโภชนาการ นักออกแบบ เครื่องแต่งกาย นักจิตวิทยาเด็ก ครู อาจารย์ ฯลฯ

6. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพลังงานและวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะทรัพยากรธรรมชาติ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา คณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุศาสตร์ รังสีประยุกต์และไอโซโทป ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา และภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีสติปัญญาดี สนใจงานด้านวิทยาศาสตร์ ชอบใช้ปัญญามากกว่าแรงงาน ช่างสังเกต ละเอียด รอบคอบ ชอบค้นคว้าทดลอง ใฝ่หาความรู้กับวิทยาการใหม่ ๆ เสมอ ไม่ชอบเลียนแบบสังคม เชื่อมั่นในตนเอง

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานวิทยาศาสตร์ ค้นคว้า ศึกษาทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติหรือในห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักวิทยาศาสตร์ นักเคมีปฏิบัติ นักฟิสิกส์ นักคณิตศาสตร์ นักอุตุนิยมวิทยา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ นักนิเวศวิทยา นักธรณีวิทยา นักวิเคราะห์วิจัย ครู อาจารย์ ฯลฯ

7. กลุ่มสาขาวิชาแพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาที่เปิดสอน : การแพทย์ การพยาบาล กายภาพบำบัด รังสีเทคนิค โภชนวิทยา อนามัยชุมชน จิตวิทยาคลินิก ทันตกรรม เภสัชกรรม สัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : เป็นกลุ่มคนที่มีสติปัญญาดี ใช้เหตุผลมากกว่าการจินตนาการ มีความสามารถคณิตศาสตร์ กล้าตัดสินใจ ใจคอหนักแน่น มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สุขภาพจิตดี ไม่พิการทางร่างกาย มีจริยธรรม

ลักษณะอาชีพ : ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ตรวจวินิจฉัย ให้บริการทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ บำบัดรักษาโรคภัยของมนุษย์ตลอดจนส่งเสริมป้องกันให้บุคคลมีสุขภาพดี

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : แพทย์ สัตวแพทย์ พยาบาล เภสัชกร เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค นักกายภาพบำบัด นักจิตเวช เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู อาจารย์

8. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

8.1 วิศวกรรมศาสตร์

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพลังงานและวัสดุ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโลหะการ วิศวกรรมสื่อสาร วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ความรู้พื้นฐาน : เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : สติปัญญาดี มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์โดยเฉพาะฟิสิกส์ มีทักษะทางมิติสัมพันธ์ ชอบทำงานที่เป็นรูปธรรมมากกว่านามธรรม ชอบประดิษฐ์คิดค้น ไม่ชอบสังคม อดทน ละเอียดรอบคอบ มีความมั่นใจในตนเอง มีความคิดริเริ่ม ซื่อสัตย์

ลักษณะอาชีพ : เป็นงานด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบ วางแผน ควบคุมการก่อสร้าง ผลิต การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์ต่าง ๆ

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : วิศวกร ผู้ควบคุมการก่อสร้าง โฟร์แมน ช่างเขียนแบบ ช่างเทคนิค ครู อาจารย์

8.2 สถาปัตยกรรมศาสตร์และผังเมือง

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพัฒนาเศรษฐกิจ

สาขาวิชาที่เปิดสอน : สถาปัตยกรรม เคหการ สถาปัตยกรรมภายใน การออกแบบชุมชนเมือง ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม ฯลฯ

ความรู้พื้นฐาน : คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความสามารถและมีพื้นฐานศิลปะ รักศิลปะ มีความคิดริเริ่มและจินตนาการ มีความคิดในลักษณะที่เป็นตรรกศาสตร์ สามารถถ่ายทอดเป็นภาพและรูปธรรมที่เห็นได้ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลักษณะอาชีพ : ออกแบบสร้างอาคารสถานที่ พัฒนาผังเมือง

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : สถาปนิก นักออกแบบ ครู อาจารย์ เป็นต้น

9. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วนศาสตร์ และการประมง

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : คณะเกษตรศาสตร์ คณะประมง คณะวนศาสตร์ คณะเทคโนโลยีเกษตร คณะอุตสาหกรรมการเกษตร

สาขาวิชาที่เปิดสอน : เกษตรกลวิธาน กีฏวิทยา โรคพืช ปฐพีวิทยา พืชไร่ พืชสวน สัตวบาล นิเทศการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร การเพาะเลี้ยวสัตว์น้ำ

ความรู้พื้นฐาน : ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : รักธรรมชาติ ชอบทำงานใช้กำลัง ทำงานกลางแจ้งได้ อารมณ์เยือกเย็น รักอิสระ สันโดษ ชอบการผจญภัย ไม่พิถีพิถันในการใช้ชีวิตมากนัก สุขภาพแข็งแร็ง อดทน ขยันขันแข็ง

ลักษณะอาชีพ : ศึกษา สังเกต วิเคราะห์ วิจัย ผลิต ป้องกัน ส่งเสริม เผยแพร่ จัดการ อนุรักษ์ และแปรรูป ผลิตผลด้านการเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ ประมง และป่าไม้

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : เกษตรกร นักวิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่ป่าไม้ นักการประมง เจ้าหน้าที่เกษตรและสหกรณ์ นักจัดสวน นักปฐสัตว์ เจ้าของฟาร์มพืช หรือสัตว์ ฯลฯ

10. กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ ได้แก่ อาชญาวิทยา การศึกษาส่งแวดล้อม สวัสดิการสังคม นาวิกศาสตร์ ฯลฯ

คณะที่เปิดสอนในกลุ่มสาขาวิชานี้ : วิทยาศาสตร์ พลศึกษา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และรัฐศาสตร์

สาขาวิชาที่เปิดสอน : สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา สังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม พลศึกษา สันทนาการ สิ่งแวดล้อม อาชญาวิทยาและงานยุติธรรม สวัสดิการแรงงาน

ความรู้พื้นฐาน : พื้นฐานแตกต่างไปตามสาขาวิชา

บุคลิกภาพที่เหมาะสม : มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าหาญ อดทน เสียสละ เอาใจใส่ความเปลี่ยนแปลงรอบตัว ต้องการช่วยเหลือผู้อื่นให้มีความสุข

ลักษณะอาชีพ : ใช้ความรู้จากสาขาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งหรืออาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา : นักกีฬา นักสังคมสงเคราะห์ พัฒนากร ครู อาจารย์ ฯลฯ

แบบสอบถามการวางแผนเพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพ

1. ชื่อ……..ชั้น……อายุ…….เพศ……..
2. ฉันอยากมีอาชีพ…….
3. สถาบันที่ฉันคิดว่าจะเลือกเข้าศึกษา

สถาบัน	คณะ/สาขาวิชา	วิชาที่ใช้สอบ	คะแนนสอบ ADMISSION			จำนวนรับ	หมายเหตุ
			สูงสุด	ต่ำสุด	เฉลี่ย		
1.							
2.							
3.							
4.							

4. วิชาที่ต้องเลือกเรียนเพิ่มเติม เพื่อไปสู่อาชีพ

……

……

5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตรโดยประมาณ

……

6. ตลาดแรงงานในอนาคตของอาชีพนี้มีความต้องการในระดับใด

……

……

7. หากไม่สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนไปประกอบอาชีพของตนเองในทิศทางใดบ้าง……..

……

ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

……..

……..

……..

……

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 7

เรื่อง อาชีพที่ฉันรัก **เวลา 2 ชั่วโมง**

หน่วยการจัดกิจกรรม อาชีพ **ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

สามารถเลือกสัมภาษณ์อาชีพที่ตนสนใจมากที่สุดได้

2. สาระสำคัญ

ในการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ ผู้เรียนควรมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของงานอาชีพ บุคลิกภาพของผู้ที่จะประกอบอาชีพ วิธีการเข้าสู่อาชีพ รวมทั้งรายได้ โอกาส และความก้าวหน้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

3. สาระการเรียนรู้

การเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบบันทึกเจาะลึกอาชีพ

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1.นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพที่ตนเองสนใจและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพของตนเอง

ขั้นสอน

2. นักเรียนแบ่งกลุ่มอาชีพที่ตนสนใจ วางแผนการสัมภาษณ์ โดยติดต่อกับบุคลในอาชีพที่จะไปสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลานัดหมาย

3. นักเรียนแต่ละกลุ่มบันทึกเจาะลึกอาชีพ (แบบสัมภาษณ์)

4. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่องการตัดสินใจและข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

ขั้นสรุป

5. นักเรียนส่งตัวแทนนำเสนอผลการสัมภาษณ์ โดยจัดป้ายนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

6. นักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมและการเลือกอาชีพควรเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ความสามารถและบุคลิกภาพของตนเอง

7. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบความรู้เรื่อง การตัดสินใจและข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

2. แบบบันทึกเจาะลึกอาชีพ

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจแบบบันทึก
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. แบบบันทึก
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำแบบบันทึกส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

แบบบันทึกเจาะลึกอาชีพ

1. ข้อมูลส่วนตัว (ผู้ประกอบอาชีพ)

ชื่อ……...

อาชีพ……..

สถานที่ทำงาน……

……...

2. ข้อมูลทั่วไป

2.1 ลักษณะของงาน อาชีพ……..

……..

2.2 ทำไมจึงประกอบอาชีพนี้……...

……..

แนวโน้มของตลาดแรงงาน

ปัจจุบัน…….....

อนาคต…….....

คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ…….

……

ข้อดี-ข้อเสียของอาชีพ……..

……

ปัญหา/อุปสรรค……

……

ข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบอาชีพนี้……

……

ชื่อผู้สัมภาษณ์……..

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว

ใบความรู้

การตัดสินใจและข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

การตัดสินใจ เป็นกระบวนการคิดที่ใช้เหตุผล มีผลโดยตรงต่ออารมณ์ ความรู้สึก นึกคิด ทั้งของตนเองและคนรอบข้าง ผลที่จะตามมาเป็นสิ่งสำคัญในการเลือกตัดสินใจ ควรไตร่ตรองตัดสินใจอย่างรอบคอบและเหมาะสม ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง งานหรือประสบการณ์จากการมองตนเอง และการสร้างโอกาสตรวจสอบตนในเรื่องต่าง ๆ เช่น อนาคต ความคาดหวัง ความต้องการอย่างแท้จริง เป็นต้น จากนั้นจึงวางแผนปฏิบัติ โดยเรียงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติให้เห็นเป้าหมายที่ชัดเจน สิ่งที่ต้องเริ่มต้นกระทำ ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อม กำหนดวันที่ที่จะได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ควรตรวจสอบแผนงานของตนเองหรือให้บุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมในการวางแผน ก็จะไปถึงเป้าหมายอย่างมีความสุข

ข้อคิดในการพิจารณาเลือกอาชีพ

1. สำรวจตนเองในเรื่องความสนใจ ความถนัด ความรู้ ความสามารถ สติปัญญา ทักษะ นิสัย บุคลิกลักษณะ สุขภาพ เพศ และฐานะทางการเงินของครอบครัว
2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ ในเรื่องลักษณะและสภาพแวดล้อมของงาน คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ รายได้ สวัสดิการ ข้อดี ข้อจำกัด และอุปสรรคของอาชีพ
3. วางแผนและเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ โดยตัดสินใจเลือกแผนการเรียนที่สอดคล้องกับอาชีพที่ทำจะทำในอนาคต
4. หาความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น ที่ตั้งของสถานศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา ค่าใช้จ่าย คุณวุฒิเมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
5. หาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนคุณสมบัติในการทำงาน เช่น ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด ขับรถยนต์ ขับรถจักยานยนต์ ว่ายน้ำ ถ่ายภาพ เป็นต้น
6. มีความคิดสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาตนเอง และอาชีพให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 8

เรื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ของฉัน เวลา 2 ชั่วโมง

หน่วยการจัดกิจกรรม สังคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

สำรวจความฉลาดทางอารมณ์ของตนเองได้จากการทำแบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์

2. สาระสำคัญ

ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข การรู้จักวุฒิภาวะทางอารมณ์ของตนในด้านการควบคุมตนเอง เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบ มีแรงจูงใจ ตัดสินใจและแก้ปัญหา สร้างสัมพันธภาพ ภูมิใจตนเอง พอใจชีวิต สุขสงบทางใจ ช่วยให้การใช้ศักยภาพของตนในการดำเนินชีวิต การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีความความสุขและประสบความสำเร็จ

3. สาระการเรียนรู้

ความฉลาดทางอารมณ์

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

แบบทดสอบวุฒิภาวะทางอารมณ์

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1. นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับวุฒิภาวะทางอารมณ์มีผลดี ผลเสียต่อการดำเนินชีวิตอย่างไร

ขั้นสอน

2. นักเรียนรับแบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์คนละ 1 ชุด ศึกษาวิธีการทำตามคำแนะนำในแบบทดสอบฯ

3. นักเรียนทำแบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมคะแนนวุฒิภาวะทางอารมณ์ด้วยตนเองในแบบทดสอบฯ

ขั้นสรุป

4. นักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมและการเลือกอาชีพอาจนำความฉลาดทางอารมณ์เข้ามาพิจารณาร่วมด้วยจะช่วยให้การประกอบอาชีพมีโอกาสประสบความสำเร็จค่อนข้างสูง

5. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจแบบวัด
2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. แบบวัด
2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำแบบวัดส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้วัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) และ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ว่ามีวุฒิภาวะทางอารมณ์อยู่ในระดับใด เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อครู อาจารย์แนะแนว และผู้เกี่ยวข้องนำผลจากการวัดไปใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาส่งเสริม และปรับปรุงวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของนักเรียนต่อไป

2. เมื่อนักเรียนอ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว ให้พิจารณาว่าข้อความดังกล่าวตรงกับพฤติกรรมการปฏิบัติของนักเรียนหรือไม่ หรือเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ข้างหลังข้อความแต่ละข้อให้ครบถ้วน

* ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **เสมอ** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **เสมอ**
* ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **บ่อย ๆ** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **บ่อย ๆ**
* ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **บางครั้ง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **บางครั้ง**
* ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **นาน ๆ ครั้ง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **นาน ๆ ครั้ง**
* ถ้าข้อความนั้นตรงกับการปฏิบัติของนักเรียน **ไม่เคยเลย** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง **ไม่เคยเลย**

ตัวอย่างการตอบ

ข้อความ	เสมอ	บ่อย ๆ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
1. ฉันเป็นคนอารมณ์เสียง่าย			✓		

จากตัวอย่างแสดงว่านักเรียนพิจารณาพฤติกรรมของตนเองแล้วเห็นว่านักเรียนเป็นคนอารมณ์เสียง่ายเป็นบางครั้ง

3. แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีทั้งหมด 72 ข้อ ใช้เวลาในการทำประมาณ 30 นาที

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อย ๆ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
1. ฉันสามารถบอกได้ว่าตัวเองมีอารมณ์อย่างไรในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฉันสามารถระบุถึงความรู้สึกต่าง ๆ ทั้งดีและไม่ดีที่เกิดขึ้นกับตนเองได้					
3. ฉันทราบดีว่ามีเหตุผลอะไรที่ทำให้ฉันรู้สึกเช่นที่เป็นอยู่					
4. เมื่อฉันพบคนที่มีนิสัยไม่ดี ฉันจะมีอารมณ์หงุดหงิดทันที					
5. เมื่อฉันถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่เห็นด้วย ฉันจะรู้สึกต่อต้านทันที					
6. เมื่อฉันไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อน ๆ ฉันจะแสดงความรู้สึกไม่พอใจทันที					
7. ฉันรู้สึกว่าตนเองด้อยกว่าคนอื่น					
8. ฉันเป็นคนที่มีคุณค่า และมีความสุขในชีวิต					
9. ฉันรู้สึกพึงพอใจในความสำเร็จของตนเอง					
10. ฉันรู้สึกกังวลใจนความสามารถของตนเองและมักดูถูกตัวเอง					
11. ฉันพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อความคิดและการกระทำของตัวเอง					
12. เมื่อทำทำผิดพลาด ฉันมักยอมรับความผิดพลาดนั้น แล้วนำมาปรับปรุง					
13. ฉันสามารถตัดสินใจเรื่องสำคัญในชีวิตด้วยตัวเอง					
14. ฉันคล้อยตามความต้องการของผู้อื่น แม้ว่าจะไม่เห็นด้วยก็ตาม					
15. ฉันมีความรู้สึกที่ดีมีอิสระในการคิด และการกระทำอย่างมีเหตุผลโดยไม่ต้องปรึกษาผู้อื่น					
16. ฉันแสดงความไม่พอใจเมื่อผู้อื่นแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับฉัน					
17. ฉันสามารถแสดงความคิด ความรู้สึกที่ดีให้ผู้อื่นรับรู้ได้					
18. ฉันไม่สามารถแสดงให้ผู้อื่นทราบได้ว่าฉันรักเขา					
19. ฉันระงับอารมณ์โกรธได้ โดยไม่ทำให้ความรู้สึกนั้นมาเป็นอุปสรรคในกาดำเนินชีวิต					
20. ฉันไม่สามารถระงับอารมณ์ไม่พอใจเมื่อถูกวิพากวิจารณ์					

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อย ๆ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
21. แม้ฉันไม่สมหวังก็ไม่เก็บมาคิดวุ่นวายใจ					
22. ฉันไม่สามารถขจัดความเครียดที่เกิดขึ้นในชีวิตของฉัน					
23. ฉันสามารถทำจิตใจให้สงบได้แม้มีผู้ไม่พอใจฉัน					
24. ฉันยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่มีเหตุผลแม้จะไม่เห็นด้วยก็ตาม					
25. ฉันสามารถรู้ถึงความรู้สึกหรือการกระทำที่มีต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้					
26. ฉันรู้วิธีการที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจในตัวเองได้					
27. ฉันสามารถเปลี่ยนอารมณ์ทางไม่ดีให้เป็นอารมณ์ทางที่ดีได้					
28. ฉันไม่สามารถผ่อนคลายตัวเองได้เมื่อเกิดความเครียด					
29. ฉันไม่สามารถปล่อยวางปัญหาต่าง ๆ ไว้ชั่วขณะเพื่อทำความเข้าใจเรื่องอื่นที่ทะลุปรุโปร่ง					
30. ฉันรู้สึกกลัวที่จะทำในสิ่งที่เคยผิดหวังมาแล้วครั้งหนึ่ง					
31. ฉันสามารถลงมือทำงานทุกสิ่งทุกอย่างได้จนสำเร็จ					
32. ฉันสามารถทุ่มเทพลังกายและใจที่จะทำงานแม้ว่างานนั้นไม่น่าสนใจ					
33. ฉันสามารถทำงานได้สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้อย่างสมบูรณ์แม้ว่างานนั้นจะยาก					
34. ฉันรู้สึกว่างานนั้นเกินความสามารถของฉัน ทั้ง ๆ ที่ยังไม่ได้ลองทำ					
35. ฉันมักท้อถอยเมื่อทำงานไประยะหนึ่งแล้วพบอุปสรรคในการทำงาน					
36. ฉันท้อแท้เมื่อไม่สามารถคิดหาวิธีการทำงานให้ผลงานออกมาดี					
37. ฉันคิดว่าปัญหาทุกปัญหาสามารถแก้ไขได้					
38. ฉันเชื่อว่าทุกคนในโลกนี้ สามารถทำในสิ่งต่าง ๆ ได้ดี					
39. ฉันสามารถมองหาประโยชน์จากสิ่งที่เป็นปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้					

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อย ๆ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
40. ฉันรู้สึกไม่พึงพอใจผู้อื่นเมื่อพบว่าผู้นั้นมีลักษณะไม่ถูกชะตา					
41. ฉันเชื่อว่าคนที่เคยทำผิดพลาดก็คลต้องทำผิดพลาดอยู่ร่ำไป					
42. ฉันรู้สึกว่าโลกนี้ไม่มีความยุติธรรม					
43. ฉันช่วยผู้อื่นไม่ให้รู้สึกเสียหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้					
44. ฉันเข้าใจความรู้สึกของผู้ประสบเคราะห์กรรม					
45. ฉันสามารถพูดคุยเพื่อให้ผู้ที่ฉันสนทนาด้วยรู้สึกดีขึ้น					
46. ฉันไม่ค่อยใส่ใจความรู้สึกโศกเศร้าของผู้อื่น					
47. ฉันไม่ยอมรับอารมณ์ทั้งทางดีและไม่ดีของผู้อื่น					
48. ฉันรู้สึกอิจฉาผู้ที่ทำอะไรดีกว่าที่ฉันทำ					
49. ฉันรู้สึกว่าเป็นคนที่มีเกียรติเชื่อถือได้คนหนึ่ง					
50. ฉันมักรับผิดชอบการทำงานกลุ่มจนทุกคนกล่าวชมเชย					
51. ฉันสามารถตระหนักรู้ถึงการกระทำของตนว่าสิ่งใดถูกหรือผิด					
52. เมื่อบางคนใช้คำพูดรุนแรงกับฉัน ฉันจะโต้ตอบกลับอย่างรุนแรงเช่นกัน					
53. ฉันไม่เคยเกิดความรู้สึกกังวลใจเมื่อทำผิดกฎระเบียบ					
54. ฉันไม่สามารถทำงานร่วมกับคนที่ฉันไม่ชอบแม้งานนั้นจะทำเพื่อส่วนรวม					
55. ฉันมักแสดงความคิด ความรู้สึกและพฤติกรรมได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล					
56. ฉันไม่มีอิสระที่จะแสดงพฤติกรรมที่แท้จริงของฉันตามที่ฉันต้องการ					
57. ฉันไตร่ตรองความคิดของฉันอย่างรอบคอบแล้วว่าถูกต้อง และลงมือปฏิบัติอย่างเชื่อมั่นทันที					
58. ฉันมักแสดงท่าทางไม่พอใจเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นแล้วเขาไม่เห็นด้วยกับความคิดของฉัน					
59. ฉันแสดงท่าทางปกติกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในขณะที่ผู้อื่นรู้สึกโกรธได้					

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ข้อความ	การปฏิบัติ				
	เสมอ	บ่อย ๆ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
60. ฉันแสดงความก้าวร้าวกับผู้ที่มีปัญหากับฉัน					
61. ฉันสามารถชี้แจงอย่างตรงไปตรงมาถึงสิ่งที่ถูกต้องกับผู้ที่ขัดแย้งกับฉันได้					
62. ฉันสามารถจัดการกับเรื่องที่ขัดแย้งกับผู้อื่นโดยไม่ต้องแสดงอารมณ์ที่รุนแรงได้					
63. ฉันรู้สึกหวาดกลัวเมื่อต้องเผชิญหน้ากับผู้ที่มีปัญหากับฉัน					
64. ฉันไม่สามารถแสดงความรู้สึก ความคิดเห็นหรือคัดค้านผู้อื่นโดยไม่ให้เขาเกิดความรู้สึกว่าเสียหน้าหรือเสียหาย					
65. ฉันสามารถหาวิธีที่เหมาะสมหลีกเลี่ยงบุคคลที่ไม่มีเหตุผลทางอารมณ์ได้					
66. ฉันไม่สามารถใช้วิธีการที่มีประสิทธิภาพในการเผชิญการต่อต้านจากผู้อื่น					
67. ฉันพร้อมจะช่วยเหลือในยามที่เพื่อนเดือดร้อน					
68. ฉันมีความลำบากใจในการสร้างสัมพันธภาพหรือผูกมิตรกับผู้อื่น					
69. ฉันสามารถอยู่ร่วมกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันได้					
70. ฉันสามารถให้คำปรึกษากับคนแปลกหน้าที่มีปัญหาได้					
71. เมื่อฉันมีปัญหา ฉันไม่รู้ว่าควรไปพบใคร					
72. ฉันสามารถเป็นตัวกลางในการประนีประนอมความขัดแย้งระหว่างเพื่อนๆ ได้					

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

การตรวจแบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์

แบบทดสอบวัดวุฒิภาวะทางอารมณ์ ฉบับนี้ สร้างและพัฒนาจากแนวความคิดของโกลแมน บาร์ออน คอปเปอร์และสว้าฟ โดยคัดเลือกเฉพาะองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องของทุกคน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน 12 องค์ประกอบ องค์ประกอบละ 6 ข้อ รวม 72 ข้อ ดังนี้

1. **ด้านการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ในตนเอง ได้แก่**
   - 1.1 การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง (ข้อ 1 – 6)
   - 1.2 การยอมรับในตนเอง (ข้อ 7 – 12)
   - 1.3 การพึ่งพาตนเอง (ข้อ 13 – 18)
   - 1.4 การควบคุมอารมณ์ของตนเอง (ข้อ 19 – 24)
   - 1.5 การปรับตัว (ข้อ 25 – 30)
   - 1.6 การมุ่งมั่นให้บรรลุเป้าหมาย (ข้อ 31 – 36)
   - 1.7 การมองโลกในแง่ดี (ข้อ 37 – 42)
2. **ด้านการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์กับผู้อื่น ได้แก่**
   - 2.1 การเอาใจเขามาใส่ใจเรา (ข้อ 43 – 48)
   - 2.2 การรับผิดชอบสังคม (ข้อ 49 – 54)
   - 2.3 การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม (ข้อ 55 – 60)
   - 2.4 การจัดการกับความขัดแย้ง (ข้อ 61 – 66)
   - 2.5 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (ข้อ 67 – 72)

เป็นข้อความเชิงบวก คือ ข้อ 1 2 3 8 9 11 12 13 15 17 19 21 23 24 25 26 27 31 32 33 37 38 39 43 44 45 49 50 51 55 57 59 61 62 65 67 69 70 72

เป็นข้อความเชิงลบ คือ ข้อ 4 5 6 7 10 14 16 18 20 22 28 29 30 34 35 36 40 41 42 46 47 48 52 53 54 56 58 60 63 64 66 68 71

ลักษณะของแบบทดสอบฯ เป็นแบบมาตรประมาณค่า ตามแบบของลิเคิร์ท 5 อันดับ คือ 5 4 3 2 1 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ข้อความเชิงบวก ให้คะแนนดังนี้

เสมอ	ให้	5	คะแนน
บ่อย ๆ	ให้	4	คะแนน
บางครั้ง	ให้	3	คะแนน
นาน ๆ ครั้ง	ให้	2	คะแนน
ไม่เคยเลย	ให้	1	คะแนน

ข้อความเชิงลบ ให้คะแนนดังนี้

เสมอ	ให้	1	คะแนน
บ่อย ๆ	ให้	2	คะแนน
บางครั้ง	ให้	3	คะแนน
นาน ๆ ครั้ง	ให้	4	คะแนน
ไม่เคยเลย	ให้	5	คะแนน

การรวมคะแนนของแบบทดสอบ ฯ ให้รวมคะแนนในแต่ละด้าน และรวมคะแนนทุกด้าน ดังนี้

1. การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง	รวมคะแนน	ข้อ 1 – 6 = ……คะแนน
2. การยอมรับในตนเอง	รวมคะแนน	ข้อ 7 – 12 = ……คะแนน
3. การพึ่งพาตนเอง	รวมคะแนน	ข้อ 13 – 18 = ……คะแนน
4. การควบคุมอารมณ์ของตนเอง	รวมคะแนน	ข้อ 19 – 24 = ……คะแนน
5. การปรับตัว	รวมคะแนน	ข้อ 25 – 30 = ……คะแนน
6. การมุ่งมั่นให้บรรลุเป้าหมาย	รวมคะแนน	ข้อ 31 – 36 = ……คะแนน
7. การมองโลกในแง่ดี	รวมคะแนน	ข้อ 37 – 42 = …… คะแนน
8. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา	รวมคะแนน	ข้อ 43 – 48 = …… คะแนน
9. การรับผิดชอบสังคม	รวมคะแนน	ข้อ 49 – 54 = …… คะแนน
10. การแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม	รวมคะแนน	ข้อ 55 – 60 = …… คะแนน
11. การจัดการกับความขัดแย้ง	รวมคะแนน	ข้อ 61 – 66 = …… คะแนน
12. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	รวมคะแนน	ข้อ 67 – 72 = ……..…… คะแนน

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 9

เรื่อง รู้รักษาตัวรอดเป็นยอดดี เวลา 2 ชั่วโมง

หน่วยการจัดกิจกรรม สังคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและเรียนรู้วิธีการปฏิเสธที่ดี

2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการปฏิเสธ

2. สาระสำคัญ

การเรียนรู้วิธีการที่จะเอาตัวรอดจากภัยอันตรายต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องเรียนรู้ การรู้จักปฏิเสธ ยืนยันการปฏิเสธเป็นทักษะทางสังคมที่สำคัญ ที่จะหลีกเลี่ยงการมีพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ และยังเป็นการรักษาน้ำใจและมิตรภาพให้คงอยู่

3. สาระการเรียนรู้

รู้รักษาตัวรอด

4. ชิ้นงาน/ภาระงาน

ใบงาน เรื่อง รู้รักษาตัวรอด

5. วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นนำ

1.นักเรียนและครูสนทนาถึงคำขวัญที่ว่า Just to say “No” มีความสำคัญหรือมีความหมายอย่างไร

ขั้นสอน

2. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง รู้รักษาตัวรอด

3. นักเรียนทำใบงานเรื่อง รู้รักษาตัวรอด และสรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม

4. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 5 คน ระดมความคิดเห็นการฝึกปฏิเสธในสถานการณ์ต่าง ๆ แล้วสรุปลงในกระดาษบรู๊ฟ และส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น

ขั้นสรุป

5. นักเรียนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น สรุปข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม

6. ครูสรุปเพิ่มเติม

6. สื่อ/อุปกรณ์

1. ใบความรู้ เรื่อง รู้รักษาตัวรอด

2. ใบงาน เรื่อง รู้รักษาตัวรอด

7. การประเมินผล

การประเมิน

1. การตรวจใบงาน

2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือ

1. ใบงาน

2. แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ข้อความบ่งชี้คุณภาพ
ผ่าน	ทำใบงานส่ง ให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ให้ความร่วมมือการทำกิจกรรม
ไม่ผ่าน	ไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งใน 3 ข้อ

ใบความรู้ เรื่อง รู้รักษาตัวรอด

การปฏิเสธ

การปฏิเสธเป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ทุกคนควรเคารพความต้องการซึ่งแตกต่างกัน อย่างไรก็ตามการปฏิเสธที่ดีมีลักษณะ 3 ประการ คือ

1. ทำโดยแข็งขัน เช่น คำพูด น้ำเสียง
2. ใช้คำรู้สึกเป็นข้ออ้าง จะโต้แย้งได้ยากกว่าการใช้เหตุผลอื่น
3. การขอหรือถามความเห็นชอบด้วย จะเป็นการรักษาน้ำใจของอีกฝ่าย และขอบคุณเมื่อเขายอมรับ

ในกรณีที่เพื่อนเซ้าซี้ หรือพูดจาสบประมาท เพื่อพยายามให้เราเชื่อตามคำชวน ไม่ควรรู้สึกหวั่นไหวไปกับคำพูดเหล่านั้น แต่ควรปฏิเสธซ้ำและไม่จำเป็นต้องอ้างเหตุผล แต่ใช้การกระทำช่วยยืนยัน เช่น เดินออกห่าง พร้อมทั้งบอกลา

ตัวอย่าง : เป๊ียกชวนแดงไปเที่ยวดิสโก้เทค (โรงภาพยนตร์ ศูนย์การค้าฯลฯ) แต่แดงไม่อยากไป

ขั้นตอน	คำอธิบาย	ตัวอย่างคำพูด
1. แสดงความรู้สึกของตนเอง	การอ้างความรู้สึกจะโต้แย้งได้ยากกว่าการอ้างเหตุผลอื่น	ฉันอึดอัด…. ฉันไม่ชอบ….
2. การบอกปฏิเสธ	ตอบปฏิเสธการชวนอย่างชัดเจน เพราะคนเรามีสิทธิปฏิเสธในสิ่งที่ตนไม่เห็นด้วย	ขอไม่ไปนะ….. ขอร้องเถอะ ไม่ไปหรอก ขอโทษนะ ฉันไม่ไป
3. การถามความเห็น	เป็นการปฏิเสธโดยการคำนึงถึงความรู้สึกอีกฝ่าย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	เธอคงเข้าใจนะ เธอคงไม่ว่าอะไรใช่ไหม

เมื่อผู้ชักชวนยอมรับ ควรขอบคุณเช่น “ขอบคุณนะที่เข้าใจ” แต่ถ้าเขายังเซ้าซี้หรือสบประมาท ควรปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอน	คำอธิบาย	ตัวอย่างคำพูด
4. ปฏิเสธซ้ำ	ยืนยันการปฏิเสธเมื่อถูกเซ้าซี้หรือสบประมาท	ฉันไม่ไปจริง ๆ (พร้อมทั้งเดินออกห่าง…บอกลา)

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา
การจัดกิจกรรมแนะแนว

ใบงานเรื่อง รู้รักษาตัวรอด

คำชี้แจง นักเรียนอ่านใบความรู้เรื่อง รู้รักษาตัวรอด แล้วฝึกการเขียนคำพูดปฏิเสธในสถานการณ์ต่อไปนี้

สถานการณ์	แสดงความรู้สึก	การบอกปฏิเสธ	การถามความเห็น
1. เพื่อนชวนไปดูคอนเสิร์ตที่ศูนย์การค้า			
2. เพื่อนชวนหนีโรงเรียนไปเล่นเกมส์			
3. เพื่อนชวนไปดูภาพยนตร์ประเภทโป๊เปลือย			
4. เพื่อนชวนไปแก้แค้นแทนเพื่อนที่ถูกรังแก			
5. เพื่อนชวนไปขับขี่มอเตอร์ไซด์ซิ่ง			
6. เพื่อนชวนไปเที่ยวงานลอยกระทง			
7. เพื่อนชาย/เพื่อนหญิงจับเนื้อต้องตัวและขอมีสัมพันธ์ด้วย			

ข้อคิดหรือประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมนี้

……..

……..

……..

……..

……..

นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา

การจัดกิจกรรมแนะแนว