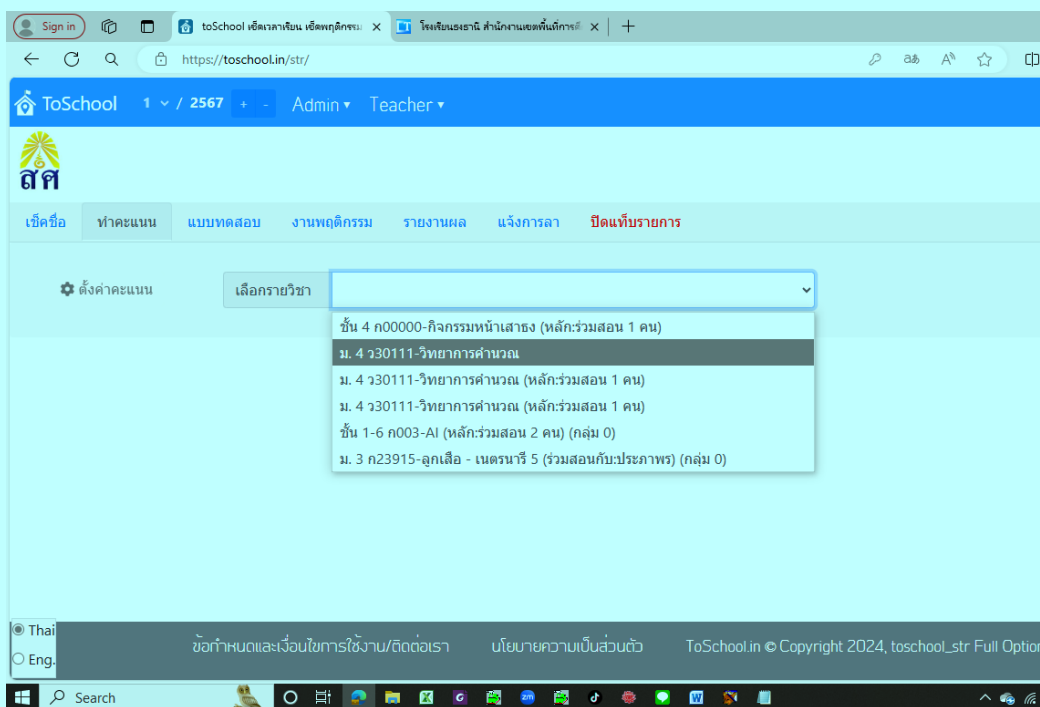




คู่มือการใช้งานระบบ ปพ.5 ออนไลน์

<http://toschool.in/str>



งานทะเบียน และเทียบโอนผลการเรียน

งานวัดผล และประเมินผล

โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

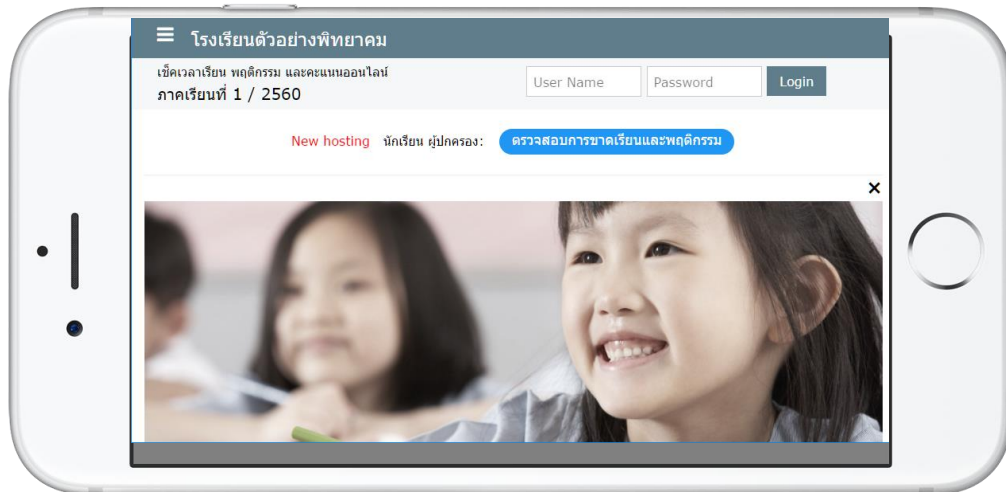
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

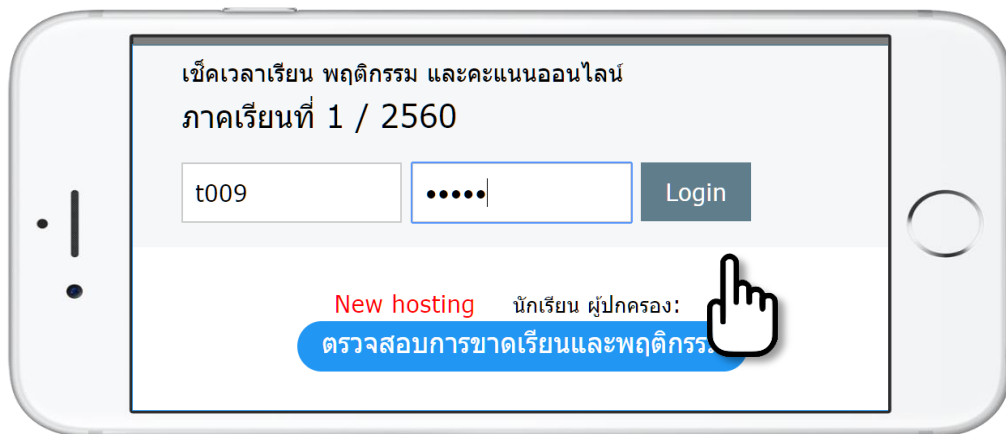
เอกสารแนะนำขั้นตอนการใช้งานเว็บ ToSchool.in สำหรับครูผู้สอน

การเช็คชื่อนักเรียน

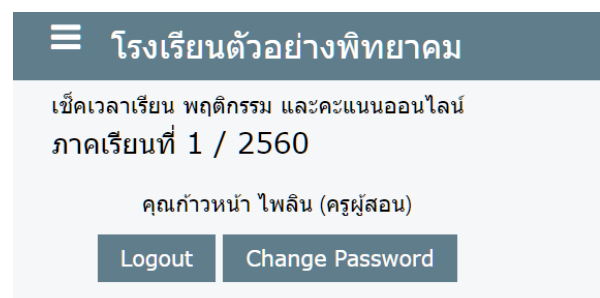
- 1.เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วป้อน URL ของโรงเรียนของท่าน <https://toschool.in/xxx> (หมายเหตุ xxx คืออักษรย่อ 2-3 ตัวอักษร เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนของท่าน ตามที่ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนแจ้งให้ทราบ)



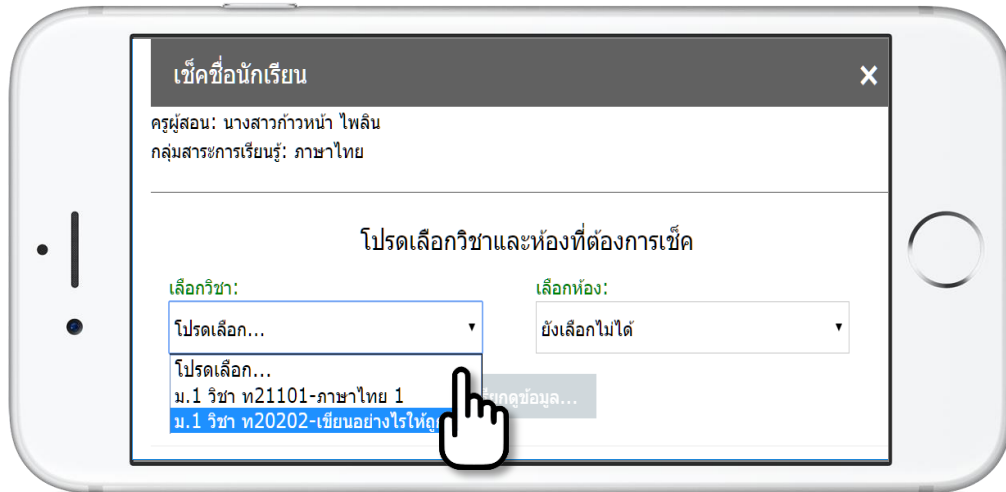
- 2.เข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อน ชื่อผู้ใช้ (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) ตามที่ท่าน ได้รับแจ้งจาก ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของโรงเรียนของท่าน จากนั้นคลิกเมาส์หรือแตะไปที่ปุ่ม [Login](#)



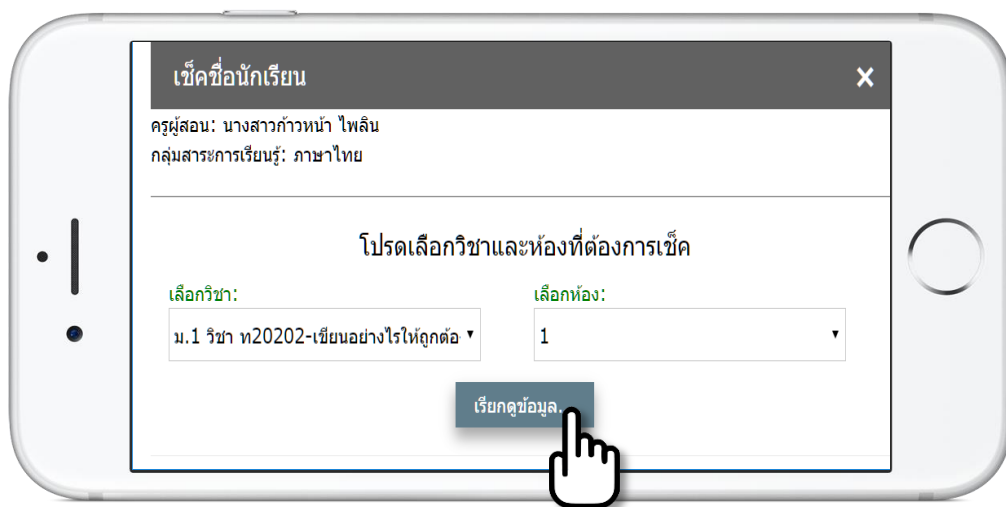
- 3.เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ก็จะสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ หากโปรแกรมแจ้งว่าท่านป้อนผิดพลาด ท่านจะต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ ให้ถูกต้อง หากยังเข้าไม่ได้ก็ให้สอบถามผู้ดูแลระบบของโรงเรียน หากเข้าได้โปรแกรมจะแสดงชื่อของท่าน พร้อมกับระดับ ผู้ใช้งานโปรแกรม และจะแสดงปุ่มออกจากระบบ (Logout) และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)



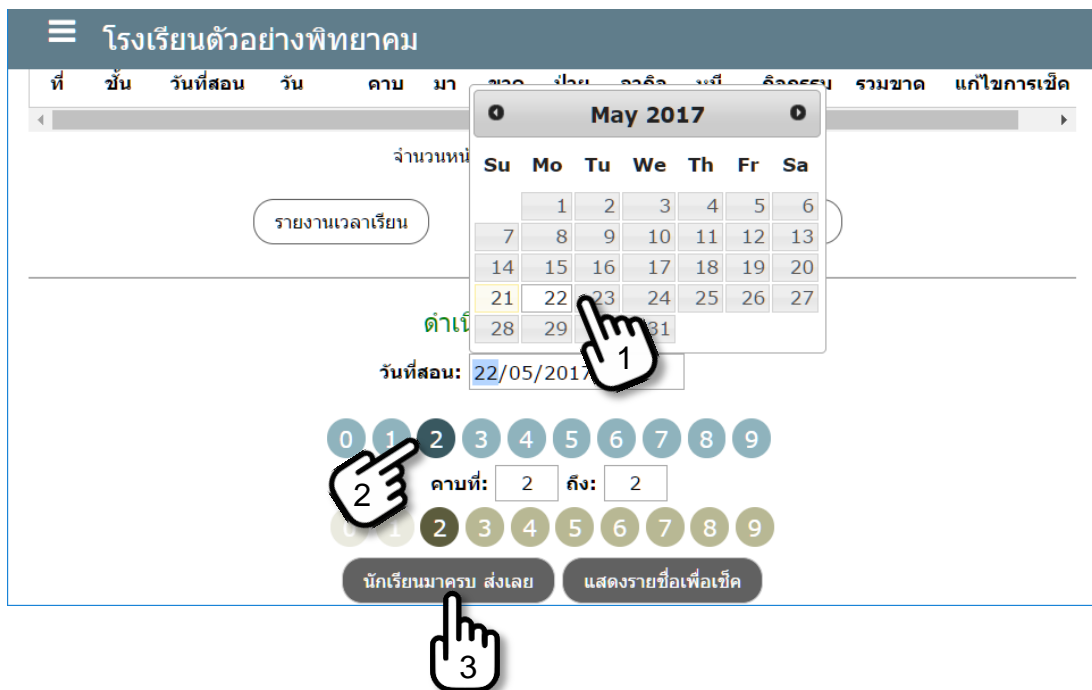
4.แสดงหน้าต่างเช็คชื่อนักเรียน เมื่อเข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเข้าสู่ระบบการเช็คชื่อ ขึ้นมาทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับครูผู้สอนที่ส่วนใหญ่แล้วจะใช้งานในส่วนนี้เป็นหลัก (อย่างไรก็ตามหากท่านปิดหน้าต่างส่วนนี้ไป ท่านยังสามารถเปิดหน้าต่างนี้จากเมนู Teacher ของโปรแกรม) ให้ท่าน เลือกวิชา (กรณีสอนตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป) และ เลือกห้องเป็นลำดับถัดไป



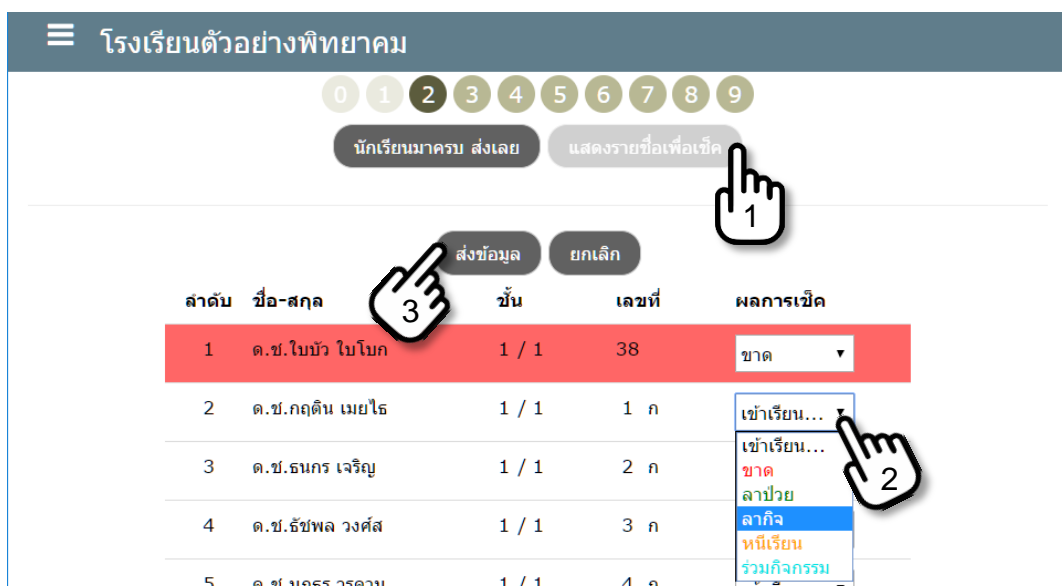
จากนั้นคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม **เรียกดูข้อมูล** เพื่อเข้าสู่การเช็คชื่อนักเรียน



5. ขั้นตอนการเช็คชื่อนักเรียน ในกรณีที่ท่านเพิ่งเข้าสู่การเช็คชื่อเป็นครั้งแรก โปรแกรมจะไม่แสดงประวัติการเช็คขึ้นมา วิธีการเช็คชื่อเริ่มจาก เลือกวันที่ (กรณีวันที่ตรงแล้วให้ข้ามไปเลือกคาบสอนได้เลย ทั้งนี้โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันขึ้นมาเสมอ) และ คาบสอน การเลือกวันที่นั้นให้คลิกเมาส์หรือแตะไปที่ช่องวันที่จะมีปฏิทินขึ้นมาให้เลือก ส่วนการเลือกคาบสอนให้คลิกเมาส์หรือแตะเลขคาบซึ่งจะมีตั้งแต่คาบ 0 (ใช้ในกรณีการเช็คกิจกรรมหน้าเสาธง) เป็นต้นไป ตัวเลขคาบสอนจะมี 2 แถว ด้านบนสำหรับคาบเริ่มต้น ด้านล่างสำหรับคาบถัดไป (กรณีสอนมากกว่า 1 คาบ) ท่านจะต้องกำหนดคาบแถวบนก่อนเสมอ จึงจะสามารถกำหนดคาบแถวล่างได้ หากท่านแน่ใจว่านักเรียนมาครบ ท่านสามารถคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม นักเรียนมาครบ ส่งเลย ได้ทันที

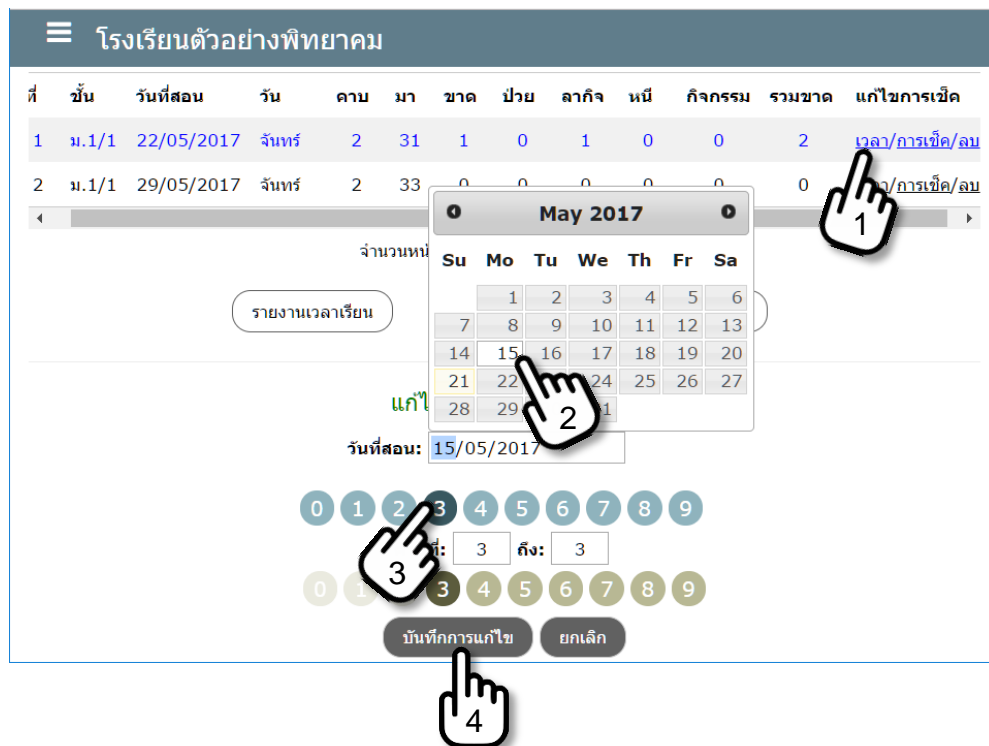


แต่ถ้านักเรียนมาไม่ครบ ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม แสดงรายชื่อเพื่อเช็ค โปรแกรมจะแสดงรายชื่อนักเรียนห้องที่ท่านสอนขึ้นมา โดยจะให้นักเรียนทุกคนเข้าเรียนไว้ก่อน ดังนั้นหากมีนักเรียนขาดหรือลา ให้แก้ไขเป็นรายบุคคลไป เมื่อแก้ไขครบทุกคนไม่เข้าเรียนแล้ว คลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม ส่งข้อมูล

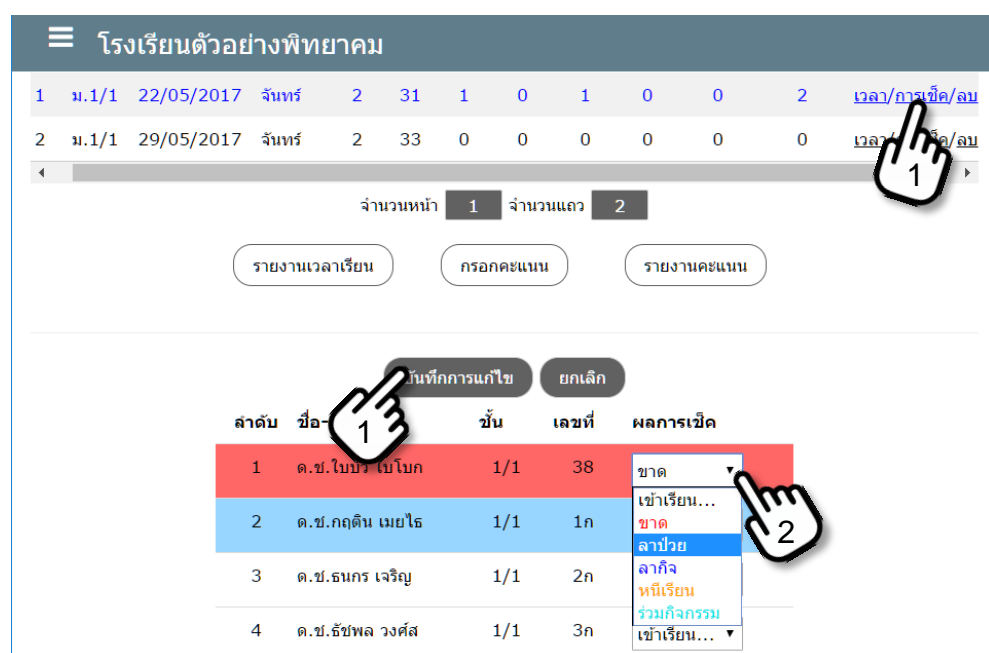


6.การแก้ไขข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านได้เคยเช็คชื่อไว้แล้ว เช่น แก้ไขเวลา (วันที่ และ/หรือคาบสอน) หรือแก้ไขการขาดลาของนักเรียน มีขั้นตอนดังนี้

6.1 การแก้ไขเวลา หากต้องการแก้ไขเวลาของการเช็คในแถวใดในตารางประวัติการเช็ค ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะไปที่คำว่า เวลา โปรแกรมจะแสดงวันที่ และคาบสอนเดิมขึ้นมา ให้ท่านแก้ไขตามต้องการ สมมติว่าท่านแก้ไขเป็นวันที่ 15/05/2017 และแก้ไขคาบเป็นคาบ 3 เมื่อเลือกวันที่และแตะเลือกคาบเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะไปที่ปุ่ม **บันทึกการแก้ไข** โปรแกรมก็จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่แก้ไข



6.2 การแก้ไขการเช็ค ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่คำว่า การเช็ค ในแถวที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงรายชื่อนักเรียนขึ้นมา พร้อมกับประวัติเดิมที่ท่านเคยเช็คไว้ จากนั้นก็แก้ไขข้อมูลตามต้องการ



การกรอกคะแนน

การกรอกคะแนนนักเรียนนั้นจะมีลิงค์อยู่ในหน้าเช็คชื่อนักเรียน ตรงด้านล่างของตารางแสดงประวัติการเช็คชื่อ ดังนั้นหากต้องการกรอกคะแนนให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม กรอกคะแนน โปรแกรมจะเปิดวินโดว์ใหม่ขึ้นมา ดังรูป

ที่	ชั้น	วันที่สอน	วัน	คาบ	มา	ขาด	ป่วย	ลากิจ	หนี	กิจกรรม	รวมขาด	แก้ไขการเช็ค
1	ม.1/1	22/05/2017	จันทร์	2	31	1	0	1	0	0	2	เวลา/การเช็ค/ลบ
2	ม.1/1	29/05/2017	จันทร์	2	33	0	0	0	0	0	0	เวลา/การเช็ค/ลบ

ตารางบันทึกคะแนน วิชา ท20202 เขียนอย่างไรให้ถูกต้อง (0.5 หน่วยกิต) ระดับชั้น ม.1/1

เปิด/ปิด คะแนนก่อนกลางภาค

เปิด/ปิด ช่องคะแนนหลังกลางภาค

เปิด/ปิด ช่องกลางภาค ปลายภาค

เปิด/ปิด ช่องคะแนนคุณลักษณะฯ

เปิด/ปิด ช่องคะแนนการอ่าน คัดฯ

เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน

เปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้

เปิดปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย

บันทึกคะแนน

[คลิกที่แถบสีฟ้าเพื่อเปิด/ปิดการกรอกคะแนน](#)

รายการ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	(1) ก่อนกลางภาค					(2) หลังกลางภาค					รวม 1+2 (0)	คะแนนสอบ		รวม (100)	ตัดเกรด
				รวม (0)	1	2	3	4	5	รวม (0)	1	2	3		4	5		
ช่องกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน->เช็คเลือกไอคอนคะแนนไปยัง SGS ->				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1 ด.ช. ไบบัว ไบโบก		1/1	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2 ด.ช. กฤตติน เมยไซ		1/1	1ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3 ด.ช. ธนกร เวเรียน		1/1	2ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

การกรอกคะแนนนั้นสามารถกรอกผ่านสมาร์ตโฟน หรือแท็บเล็ตได้ แต่อาจจะไม่สะดวกเท่ากับการกรอกผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนดังนี้

1. การปรับปรุงน้ำหนักคะแนน ก่อนอื่นท่านจะต้องกำหนดน้ำหนักคะแนนของรายวิชาที่ท่านสอนเสียก่อน โดยการคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม **เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน** จากนั้นกรอกตัวเลข 4 ช่อง ซึ่งจะต้องรวมกันได้ 100 คะแนนพอดี โปรแกรมจึงจะอนุญาตให้บันทึกข้อมูลได้ เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว คลิกหรือแตะที่ปุ่ม

บันทึกน้ำหนักคะแนน

2. การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ เป็นการกรอกข้อมูลหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน โดยการคลิกหรือแตะที่ปุ่ม **เปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้** และกรอกข้อมูลตามที่ท่านวิเคราะห์ไว้ ทั้งนี้หากท่านเคยได้ทำไว้ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ท่านสามารถคัดลอกแล้วนำมาวางที่นี่ได้เลย

ลำดับที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1			0	0	0	0
2			0	0	0	0
3			0	0	0	0
4			0	0	0	0
20			0	0	0	0

การป้อนข้อมูลโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้นั้น โปรแกรมจะเตรียมไว้สูงสุด 20 แถว มีข้อควรระวังในการกรอกก็คือ ถ้าข้อความที่ท่านกรอกเป็นข้อความที่พิมพ์ติดกันยาว ๆ ไม่มีเว้นวรรค แล้วเลยระยะขอบของกรอบข้อความด้านขวา ซึ่งโปรแกรมนี้อาจตัดข้อความลงมาขยับบรรทัดต่อไปได้อัตโนมัติ ซึ่งก็ดูไม่มีปัญหาอะไร แต่ที่จริงแล้วจะส่งผลให้เกิดปัญหาเวลานำไปจัดพิมพ์เป็นไฟล์ PDF จะมีความผิดเพี้ยนเช่น โปรแกรมจะย่อให้ฟอนต์มีขนาดเล็กลง หรือตัดคำไม่ตรงตามที่เราเห็น จึงทำให้เอกสารดูแล้วไม่สมบูรณ์นั่นเอง ดังนั้นหากเกิดกรณีเช่นนี้ให้ท่านใช้วิธีการกดแป้น **Enter** เพื่อตัดคำด้วยตัวท่านเอง ดูปัญหาที่พบจากตัวอย่างต่อไปนี้ รูปด้านบนคือโครงสร้างที่เรากรอก ส่วนด้านล่างคือรายงานผลเป็นไฟล์ PDF

ลำดับที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1	อินพุทและเอาต์พุท	1. อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล	2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้	10	7	2	6

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2559

รหัสวิชา ง21242 ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมภาษา ซี หน้าที่ 1 หน่วยกิต เวลาเต็ม 20 สัปดาห์ 40 ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ครูผู้สอน นายสุธีรวิชต์ ทิพย์อักษร

ลำดับ	หน่วย/สาระการเรียนรู้	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1	อินพุทและเอาต์พุท	1. อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล	2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้	10	7	2	6

2.1 วิธีการแก้ไข ตามที่เกริ่นเอาไว้แล้วข้างต้นว่า เราจะต้องกดแป้น **Enter** ตัดคำด้วยตัวเราเองเสมอ จากตัวอย่างเราจะตัดคำโดยการกดแป้น **Enter** ในแถวแรกหลังคำว่า “และ” ในแถวที่สองจะตัดคำหลังคำว่า “และ” และคำว่า “ข้อมูล” สังเกตผลลัพธ์เป็นไฟล์ PDF ในหน้าถัดไป ซึ่งมีความใกล้เคียงกันมาก

ลำดับที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1	อินพุทและเอาต์พุท	1. อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล	2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้	10	7	2	6

โรงเรียนบ้านห้วยทราย อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รหัสวิชา ง21242 ชื่อวิชา การเขียนโปรแกรมภาษา น้าหนัก 1 หน่วยกิต เวลาเต็ม 20 สัปดาห์ 40 ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ครูผู้สอน นายสุธีรัชต์ ทิพย์อักษร

ลำดับ	หน่วย/สาระการเรียนรู้	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1	อินพุทและเอาท์พุท	1. อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล	2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้	10	7	2	6

2.2 การบันทึกข้อมูล เมื่อท่านบันทึกข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลได้อีก หากต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะบันทึกไม่ได้ ดังนั้นให้ท่านรีโหลดหน้าใหม่ โปรแกรมจึงจะอนุญาตให้บันทึกได้

บันทึกโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้

บันทึกข้อมูลสำเร็จ 5 รายการ หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไข ต้องรีโหลดหน้าใหม่อีกครั้ง

3.การปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย หลังจากป้อนคะแนนในขั้นที่ 1 และ โครงสร้างรายวิชาในขั้นที่ 2 แล้ว ครูผู้สอนจะต้องทำการป้อนคะแนนย่อย หากไม่ป้อนจะไม่สามารถกรอกคะแนนได้ วิธีการก็คือคลิกเมาส์หรือแตะไปที่ปุ่ม **เปิดปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย** ท่านจะต้องกรอกคะแนนให้สอดคล้องกับคะแนนหลัก

เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน เปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ **เปิดปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย**

โครงสร้างคะแนนย่อย

ประเภทคะแนน	คะแนนข้อที่	เก็บคะแนนจากตัวชี้วัดลำดับที่	น้ำหนักคะแนนเดิม
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	1	1	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	2	1	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	3	2	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	4	2	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	5	3	10
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	6	0	0
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	7	0	0
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	8	0	0
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	9	4	10
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	10	4	10
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	11	5	5
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	12	5	5

เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน

- คะแนนเต็มก่อนกลางภาค: 30
- คะแนนเต็มหลังกลางภาค: 30
- คะแนนเต็มสอบกลางภาค: 20
- คะแนนเต็มสอบปลายภาค: 20
- รวม: 100

การกรอกคะแนนย่อยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ คะแนนก่อนกลางภาค และ คะแนนหลังกลางภาค แบ่งออกเป็น ส่วนละ 8 ช่อง ท่านจะใช้ช่องก็ได้ แต่จะต้องให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชา โดยคะแนนแต่ละช่องจะต้องระบุเอาไว้ว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ในหน่วยใด ดังรูป

ลำดับที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	น้ำหนักคะแนน			เวลา (ชม.)
			ระหว่างภาค	Midterm	Final	
1	อินทและเอาทท	1. อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล	2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้	10	7	2	6
3	ตัวแปรและตัวดำเนินการ	3. อธิบายเกี่ยวกับตัวแปร และตัวดำเนินการ ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดตัวแปรและตัวดำเนินการได้ถูกต้อง	10	5	2	8
4	คำสั่งควบคุมโครงสร้างการทำงาน	4. อธิบายโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม การเขียนที่คอมไพเลอร์และฟังก์ชัน ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมการวนซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
5	ฟังก์ชัน	5. อธิบายเรื่องของฟังก์ชัน ฟังก์ชันและเรียกใช้ฟังก์ชัน				

ประเภทคะแนน	คะแนนช่องที่	เก็บคะแนนจากตัวชี้วัดลำดับที่	น้ำหนักคะแนนเดิม
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	1	1	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	2	1	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	3	2	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	4	2	5
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	5	3	10
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	6	0	0
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	7	0	0
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	8	0	0
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	9	4	10
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	10	4	10
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	11	5	5
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	12	5	5

นอกจากการกรอกคะแนนแล้ว ในส่วนนี้ครูจะต้องคลิกหรือแตะเพื่อเลือกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน จะประเมินที่ช่องขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนด ดังรูป

คะแนนย่อยหลังกลางภาค	15	0	0
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	16	0	0

คุณต้องการจัดเก็บคะแนนคุณลักษณะฯ ช่องใดบ้าง... โปรดเลือก

1 2 3 4 5 6 7 8

คุณต้องการจัดเก็บคะแนนคิดวิเคราะห์ ช่องใดบ้าง... โปรดเลือก

1 2 3 4 5

บันทึกโครงสร้างคะแนนย่อย

ปรับปรุงข้อมูลสำเร็จ... กรุณารีโหลดหน้านี้ใหม่อีกครั้ง

เมื่อกำหนดคะแนนย่อยและเลือกช่องประเมินเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถคลิกหรือแตะไปที่ปุ่ม

บันทึกโครงสร้างคะแนนย่อย ซึ่งจะแปรมจะมีข้อความแจ้งให้ท่านรีโหลดหน้านี้ใหม่อีกครั้ง เพื่อนำน้ำหนักคะแนนต่าง ๆ ไปลงในช่องตารางกรอกคะแนนต่อไป

4.การกรอกคะแนน หลังจากที่ท่านดำเนินการใน 3 ขั้นตอนแรกเรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะให้ท่านกรอกคะแนนได้ วิธีการกรอกคะแนนแต่ละช่อง ท่านจะต้องคลิกหรือแตะไปที่แถบสีฟ้าบนหัวตารางที่ตรงกับช่องที่ท่านต้องการกรอก เพื่อเปิดการกรอกคะแนน โปรแกรมจะอนุญาตให้ท่านสามารถป้อนคะแนนลงไปในช่วงของนักเรียนแต่ละคนได้ หากต้องการปิดการกรอกก็ให้คลิกหรือแตะที่เดิม จะสังเกตได้ว่า หากมีการกรอกหรือแก้ไขคะแนนของนักเรียนคนใด ที่เลขลำดับของนักเรียนจะมีเครื่องหมายดอกจันปรากฏขึ้นมา ดังรูป

รายการ					(1) ก่อนกลางภาค					(2) หลังกลางภาค					คะแนนสอบ			ตัด		
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	รวม (30)	1	2	3	4	5	รวม (30)	1	2	3	4	5	รวม 1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	รวม (100)	ตัด
1*	ด.ช.กฤติน เมยโรสง	1/1	1ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	1/1	2ก	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0
3*	ด.ช.รัชพล วงศ์สุขสร...	1/1	3ก	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	1/1	4ก	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0

เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้วต้องการบันทึก ก็คลิกหรือแตะไปที่ปุ่ม **บันทึกคะแนน** โปรแกรมก็จะทำการบันทึกคะแนนนักเรียนที่มีเครื่องหมายดอกจันทุกคน ปุ่มนี้จะมีไว้ทั้งด้านบนและด้านล่างตารางคะแนน

4.1 การเปิด/ปิดตารางย่อย เนื่องจากตารางมีความกว้างออกไปทางด้านขวามาก จึงส่งผลให้การกรอกคะแนนทำได้ยาก โดยเฉพาะถ้ากรอกผ่านโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต โปรแกรมจึงออกแบบให้สามารถแสดงหรือซ่อนตารางย่อยบางตารางที่ไม่ต้องการใช้งานในขณะนั้นได้ โดยการเช็ค (เปิด) ยกเลิกการเช็ค (ปิด) ดังรูป

เปิด/ปิด คะแนนก่อนกลางภาค

เปิด/ปิด ช่องคะแนนหลังกลางภาค

เปิด/ปิด ช่องกลางภาค ปลายภาค

เปิด/ปิด ช่องคะแนนคุณลักษณะฯ

เปิด/ปิด ช่องคะแนนการอ่าน คิดฯ

เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน

เปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้

เปิดปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย

บันทึกคะแนน

คลิกที่แถบสีฟ้าเพื่อเปิด/ปิดการกรอกคะแนน

แสดงเฉพาะตารางที่เลือก

รายการ					(2) หลังกลางภาค					คะแนนสอบ			ตัดเกรด	
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	รวม (25)	1	2	3	4	5	รวม 1+2 (45)	Midterm (10)	Final (5)	รวม (100)	ตัด
				0	0	0	0	0	0					ปกติ

4.2 การกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน หากต้องการที่จะกรอกคะแนนนักเรียนทุกอย่างรวดเร็วแบบอัตโนมัติ ในกรณีที่นักเรียนได้คะแนนเท่ากัน หรือได้คะแนนจำนวนนั้นเป็นส่วนใหญ่ วิธีการก็คือ เติมคะแนนลงในช่องคะแนนอัตโนมัติ แล้วคลิกปุ่ม **คลิก** เช่น ต้องการกรอกคะแนน 5 คะแนนทุกคน สามารถทำได้ดังรูป

เต็มช่อง **หลังกลางภาค 1** แน่ใจแล้วโปรด **คลิก**

รายการ				(2) หลังกลางภาค					คะแนนสอบ			ตัดเกรด					
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	รวม (25)	1 (5)	2 (5)	3 (10)	4 (10)	5	รวม 1+2 (45)	Midterm (10)	Final (5)	รวม (100)	ปกติ	แก้ตัว		
ช่องกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน-> เช็คเลือกโอนคะแนนไปยัง SGS ->				5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
1	ด.ช.กฤติน เมยไธสง	2/1	1ก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-		
2	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5				
3	ด.ช.รัชพล วงศ์สุขสร...	2/1	3ก	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4				

4.3 การตัดเกรดอัตโนมัติ เมื่อกรอกคะแนนครบถ้วนตามโครงสร้างรายวิชาแล้ว ท่านสามารถตัดเกรดนักเรียนทุกคนได้อย่างอัตโนมัติ โดยการคลิกหรือแตะไปที่แถบ **ตัดเกรด** ดังรูป

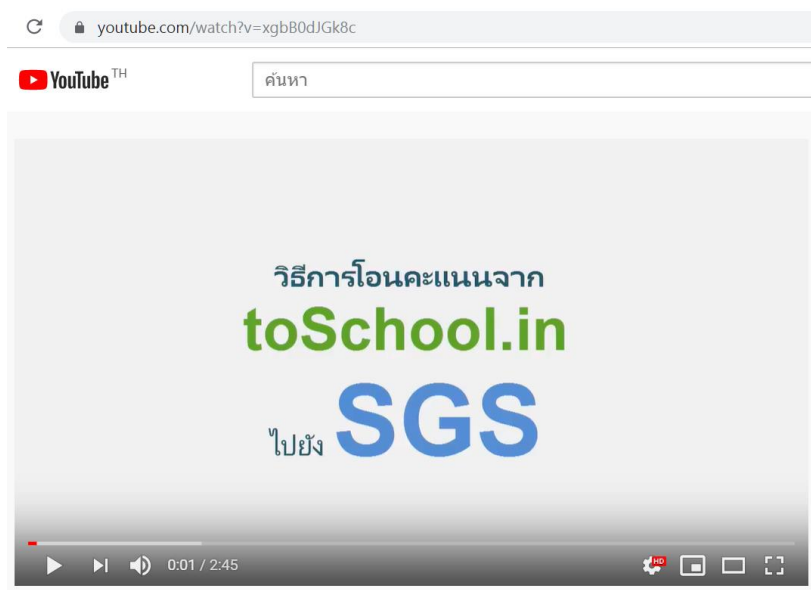
รายการ				คะแนนสอบ			ตัดเกรด		
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	รวม 1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	รวม (100)	ปกติ	แก้ตัว
ช่องกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน-> เช็คเลือกโอนคะแนนไปยัง SGS ->									
1*	ด.ช.กฤติน เมยไธสง	2/1	1ก	47	15	14	76	3.5	-
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	52	18	17	87	4	
3*	ด.ช.รัชพล วงศ์สุขสร...	2/1	3ก	51	14	16	81	4	
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	2/1	4ก	51	12	14	77	3.5	

4.4 การป้อนเกรด ร, มส, ผ, มผ, ด้วยตนเอง หากมีนักเรียนบางคนที่มีผลการเรียน ร, มส, ผ หรือ มผ ท่านสามารถป้อนลงไปด้วยตนเองได้ โดยการคลิกหรือแตะไปที่แถบ **ปกติ (แก้ตัว กรณีที่เป็นการซ่อม)**

รายการ				คะแนนสอบ			ตัดเกรด		
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	รวม 1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	รวม (100)	ปกติ	แก้ตัว
ช่องกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน-> เช็คเลือกโอนคะแนนไปยัง SGS ->									
1*	ด.ช.กฤติน เมยไธสง	2/1	1ก	47	15	14	76	3.5	-
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	52	18	17	87	4	
3*	ด.ช.รัชพล วงศ์สุขสร...	2/1	3ก	51	14	16	81	4	
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	2/1	4ก	51	12	14	77	ร	

4.5 การโอนคะแนนไปยังโปรแกรม SGS

ดูตัวอย่างการโอนจากลิงค์นี้ <https://www.youtube.com/watch?v=xgbB0dJGk8c>



การตัด/เพิ่มคะแนนพฤติกรรม

การตัด/เพิ่มคะแนนพฤติกรรมนั้นจะมีดังต่อไปนี้ในเมนู Teacher -> พฤติกรรมนักเรียน ดังรูป

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

STUDENT BEHAVIOR

ตัวเชื่อมการกรอกข้อมูล: หรือ และ

กรอกรดับชั้น: ม.1

กรอกรหัสห้อง: ทุกห้อง...

กรอกรหัสชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว:

กรอกรหัสพฤติกรรม: ทั้งด้านบวกและด้านลบ

1.การกรอกข้อมูล เพื่อเข้าถึงข้อมูลนักเรียนได้อย่างตรงเป้าหมายมากที่สุด ท่านสามารถกรอกข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ กรอกรดับชั้น กรอกรหัสห้อง กรอกรหัสชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน และ กรอกรหัสพฤติกรรมด้าน ทั้ง 4 รายการนี้ไม่จำเป็นต้องกรอกทั้งหมดพร้อม ๆ กัน ขึ้นอยู่กับความต้องการ เช่น ถ้าต้องการตัดคะแนนนักเรียนชั้น ม.3/2 ก็กรอกรดับชั้น เป็น ม.3 กรอกรหัสห้องเป็น ห้อง 2 ก็กรอกรหัส 2 รายการแรกเท่านั้น โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเฉพาะนักเรียนชั้น ม.3/2 นั้นเอง

ToSchool.in

ปลอดภัย | https://toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

ตัวเชื่อมการกรอกข้อมูล: หรือ และ

กรอกรดับชั้น: ม.3

กรอกรหัสห้อง: ห้อง 2

กรอกรหัสชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว:

กรอกรหัสพฤติกรรม: ทั้งด้านบวกและด้านลบ

2.การดำเนินการหัก/เพิ่มคะแนน หลังจากเลือกกรอกข้อมูลตามความต้องการดังตัวอย่างข้างต้นแล้ว ก็คลิกเมาส์ หรือแตะที่ปุ่ม **แสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อหัก/เพิ่มคะแนนนักเรียน** เพื่อเข้าสู่ตารางข้อมูลนักเรียน ดังรูป

แสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อหัก/เพิ่มคะแนน

แสดงรายการประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน

หน้าปัจจุบัน 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลขที่	Check All
1	เด็กชายกิตติคุณ จุลเส	3/2	1ก	<input type="checkbox"/>
2	เด็กชายชาตวุฒิ บุตร	3/2	2ก	<input type="checkbox"/>
3	เด็กชายณัฏภัทร แผ้วพ	3/2	3ก	<input type="checkbox"/>

จากนั้นท่านสามารถคลิกหรือแตะเลือกนักเรียนคนที่ต้องการหักหรือเพิ่มคะแนน ซึ่งจะหักพร้อม ๆ กัน
 ที่คนก็ได้ แต่ต้องการรายงานพฤติกรรมเดียวกัน หลังจากเลือกนักเรียนแล้ว โปรแกรมจะแสดงกรอบที่ด้านล่าง
 เพื่อเลือกรายการพฤติกรรม และส่งคะแนนตามลำดับ

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

7	เด็กชายศิวัช ศรีวา	3/2	7ก	<input checked="" type="checkbox"/>
8	เด็กหญิงรัฐติมา บุตรศ	3/2	8ก	<input type="checkbox"/>
9	เด็กหญิงณัฐธิชา สุวรร	3/2	9ก	<input checked="" type="checkbox"/>
10	เด็กหญิงปาริฉัตร ตั้งศ	3/2	10ก	<input type="checkbox"/>

จำนวนหน้าทั้งหมด 3 จำนวนแถวทั้งหมด 25

หัก/เพิ่มคะแนนพฤติกรรม

รายการพฤติกรรม*
 B07-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีอุปกรณ์ ไม่รับผิดชอบ

คะแนน* (ไม่อนุญาตให้แก้ไขคะแนน)
 -5

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ส่งคะแนน

3.การตรวจสอบประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน หลังจากที่ท่านหักคะแนนนักเรียนในแต่ละวันแล้ว หากต้องการเข้า
 ไปตรวจสอบ ซึ่งอาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถเข้าไปดำเนินการได้โดยคลิกหรือแตะที่ปุ่ม

แสดงรายการประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน

ตั้งรูป หารต้องการแก้ไข ลบ หรือรายงานก็ได้ตรงส่วนนี้เลย

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

แสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อหัก/เพิ่มคะแนน

แสดงรายการประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน

ไปหน้า 1

 หน้าปัจจุบัน 1

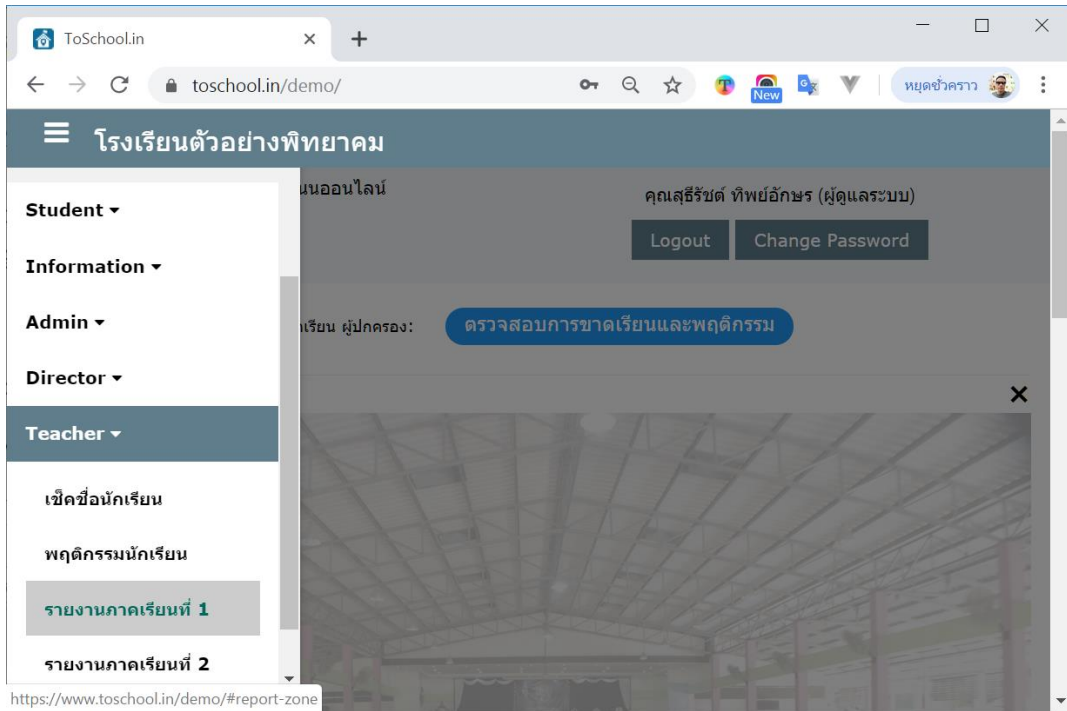
ลำดับ	วันที่หัก/เพิ่ม	ครู	นักเรียน	ชั้น	เลข ที่	รายการพฤติกรรม	คะแนน	ปรับปรุง
1	23/05/2017	นางสาวกวีณา ไพ...	ด.ช.ศิวัช ศรีวา	3/2	7ก	B07-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่	-5	แก้ไข / ลบ
2	23/05/2017	นางสาวกวีณา ไพ...	ด.ญ.ณัฐธิชา สุวรร	3/2	9ก	B07-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่	-5	แก้ไข / ลบ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 จำนวนแถวทั้งหมด 2

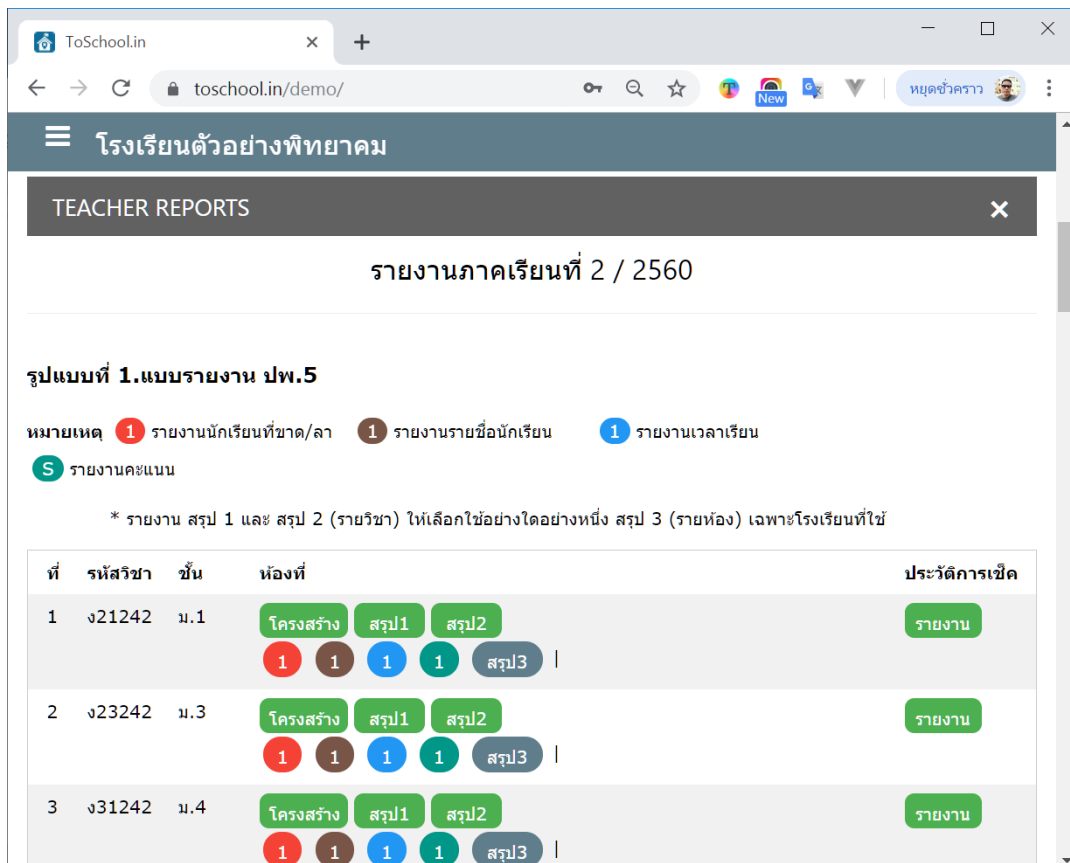
พิมพ์รายงาน

การรายงานผล

การรายงานผลสำหรับครูผู้สอน จะอยู่ในเมนู Teacher ดังรูป



สำหรับรายงานประกอบไปด้วย (1) แบบรายงาน ปพ.5 (2) รายงานการเข้าเรียนเป็นรายวิชา/รวมทุกวิชา (3) ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และ (4) ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในภาพรวม ดังรูป



ToSchool.in x +
toschool.in/demo/ หยอดข้าวควา

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

โครงสร้าง สรุป 1 สรุป 2 เลอกเสร (1) รายขอ เวลาเรียน คะแนบ รายงาน

พิมพ์ปกหน้า ปพ.5

รูปแบบที่ 2.รายงานการเข้าเรียนเป็นรายวิชา/รวมทุกวิชา

เรียงลำดับตาม: ระดับชั้น
จำนวนที่ขาดลา ตั้งแต่: 1
ช่วงขาดลา ตั้งแต่วันที่: 20/09/2019

รายวิชา: ทุกวิชาที่สอน
จำนวนที่ขาดลา ถึง: 100
ช่วงขาดลา ถึงวันที่: 20/09/2019

พิมพ์รายงาน

รายงานรวมครูทุกคน กรอกรหัสวิชา (ถ้าไม่รวมจะรวมทุกรายวิชา)

New พิมพ์รายงานรวมครู

หมายเหตุ รายงานรูปแบบที่ 2 จะมีทั้งสรุปสถิติ (หน้า 1) และแสดงรายชื่อนักเรียน (หน้า 2 เป็นต้นไป)

ToSchool.in x +
toschool.in/demo/ หยอดข้าวควา

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

รูปแบบที่ 3.ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

กรองชั้นและห้องของนักเรียน (สำหรับรายงาน 3.1- 3.4)

ระดับชั้นนักเรียนในที่ปรึกษา: ม.1
หมายเลขห้องนักเรียนในที่ปรึกษา: ทุกห้อง...

3.1 ตรวจสอบการขาดเรียน และการเลือกวิชาเลือกและชุมนุม

พิมพ์รายงาน รายงานสรุปตามกลุ่มวิชา

เงื่อนไขรายงาน *รายงานสรุปตามประเภทขาดลา ใช้ช่วงจำนวนครั้ง และช่วงวันที่จากรูปแบบที่ 2

รายงานสรุปตามประเภทขาดลา*

รายงานการเลือกวิชาเลือก/ชุมนุม

พิมพ์แบบฟอร์มรายชื่อนักเรียน

3.2 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 100, 90, 80 หรือ 60

รูปแบบรายงาน : คำวนลดจากเวลาเรียน:

ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

3.2 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 100, 90, 80 หรือ 60

รูปแบบรายงาน : เฉพาะวิชาที่ตนเองสอน

จำนวนจากเวลาเรียน : 18 สัปดาห์

เวลาเรียน : ไม่ถึงร้อยละ 100

รหัสวิชา: (ถ้าไม่ระบุจะรวมทุกวิชา)

เลือกรูปแบบการขาด/ลา : จากการขาด, ลาป่วย, ลากิจ และหนีเรียน

พิมพ์รายงาน

3.3 ตรวจสอบการขาดเรียน และพฤติกรรมรายบุคคล

แสดงรายชื่อนักเรียน เฉพาะชั้นและห้องจาก 3.1 รูปแบบการจัดเรียง: เรียงตามรายวิชา

รายงานรายคาบ รายงานสรุป

รายงานประวัติพฤติกรรม รายงานสรุปพฤติกรรม

ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

3.4 ตรวจสอบคะแนนนักเรียนในที่ปรึกษา (ตามรายชื่อที่เลือกใน 3.3)

พิมพ์รายงานคะแนน

รูปแบบที่ 4. ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในภาพรวม

ตัวเชื่อมการกรองข้อมูล: หรือ และ

กรองระดับชั้น: ม.1

กรองเลขห้อง: ทุกห้อง...

กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว:

รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น

(ตัวกรองด้านล่าง เพิ่มเติมสำหรับแสดงรายการประวัติการหัก...)

ตั้งแต่วันที่: 20/09/2019

ถึงวันที่: 20/09/2019

พฤติกรรมด้าน: ทั้งด้านบวกและด้านลบ

ToSchool.in x +
toschool.in/demo/ หยอดข้าวตรา

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

ตั้งแต่วันที่: 20/09/2019 ถึงวันที่: 20/09/2019

พฤติกรรมด้าน: ทั้งด้านบวกและด้านลบ

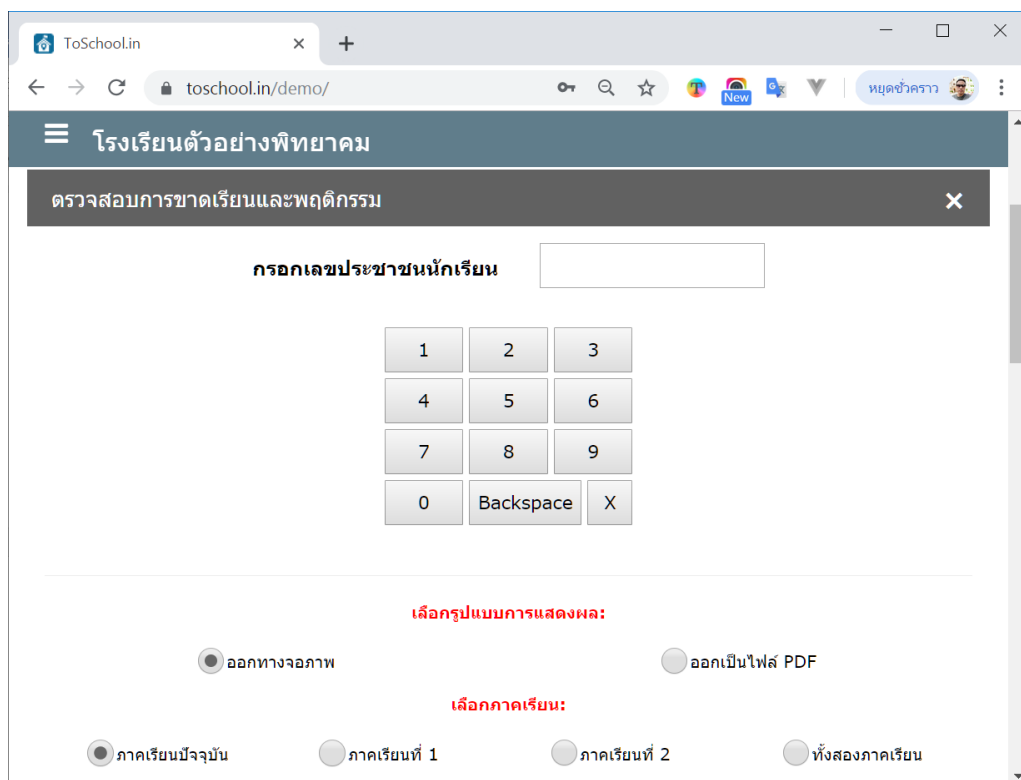
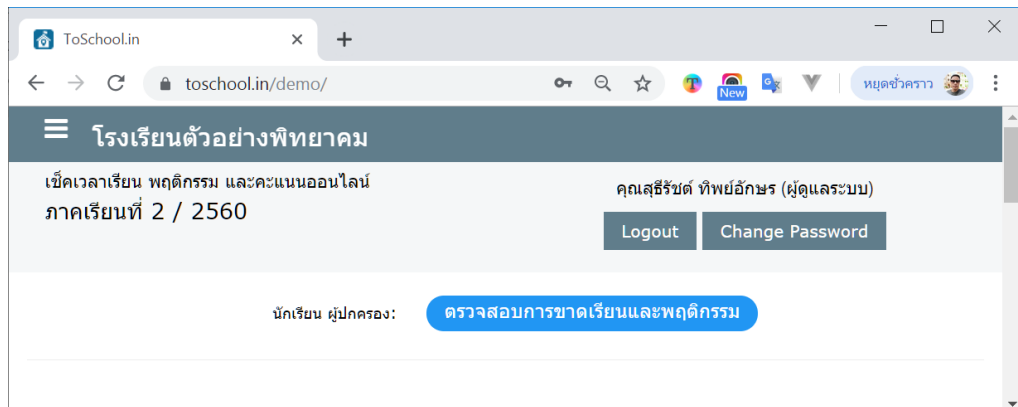
(ตัวกรองด้านล่าง เพิ่มเติมเฉพาะรายงานสรุปคะแนนพฤติกรรม...)

ช่วงคะแนน ตั้งแต่: -1000 ถึง: 1000

- รายงานประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน
- รายงานสรุปคะแนนพฤติกรรม
- รายงานสรุปคะแนนพฤติกรรม + ขาดเรียน
- สรุปคุณลักษณะฯ จากพฤติกรรม + ขาดเรียน
- สรุปคุณลักษณะฯ จากพฤติกรรม + ครูประเมิน
- รายงานสรุปคุณลักษณะฯ จากครูประเมิน
- รายงานสรุปการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน

การตรวจสอบข้อมูลของผู้ปกครองและนักเรียน

ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลการขาดลา และข้อมูลคะแนนของตนเองได้ ดังรูป



ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

รายงานการขาดเรียน

เลือกรูปแบบการจัดเรียง:

[รายงานรายคาบ](#) [รายงานสรุป](#)

รายงานพฤติกรรม

[รายงานประวัติพฤติกรรม](#) [รายงานสรุปพฤติกรรม](#)

ตรวจสอบวิชาเลือก/กิจกรรมเลือก

[แสดงรายงาน](#)

ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

ตรวจสอบวิชาเลือก/กิจกรรมเลือก

[แสดงรายงาน](#)

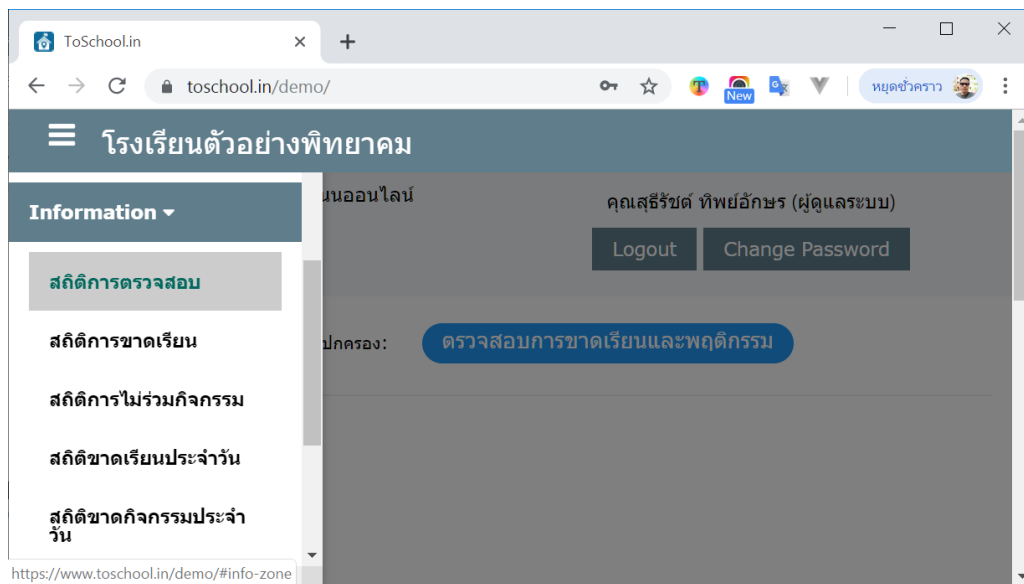
ตรวจสอบผลการเรียน

เลือกปีการศึกษา:

[แสดงรายงาน](#)

การตรวจสอบข้อมูลสถิติของบุคคลทั่วไป

ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลสถิติการขาดลาของนักเรียนได้ ดังรูป



The screenshot shows a table titled 'สถิติการตรวจสอบการเข้าเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง' (Student and Parent Attendance Statistics). The table has columns for 'ชั้น' (Grade), 'ห้องที่' (Classroom), and 'จำนวนครั้ง/จำนวนคนที่เข้าตรวจสอบการเข้าเรียน' (Number of times/number of people who checked in). The data is as follows:

ชั้น	ห้องที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
1	10/2	0/0	1/1	3/2	0/0	17/6	0/0	14/2	3/1	8/2	0/0	5/1	1/1	0/0	0/0	0/0	62/18	
2	27/9	0/0	0/0	1/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	7/2	0/0	2/1	0/0	0/0	38/14	
3	3/2	0/0	3/1	1/1	2/1	0/0	0/0	0/0	10/1	2/1	4/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	26/9	
4	4/3	0/0	0/0	2/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	7/5	
5	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	4/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	6/3	
6	2/2	0/0	1/1	0/0	3/2	1/1	0/0	2/1	1/1	3/2	0/0	0/0	0/0	0/0	4/1	0/0	17/11	
รวมทั้งสิ้น																	158/60	

ToSchool.in | toschoo.in/demo/ | นายชัชวรา

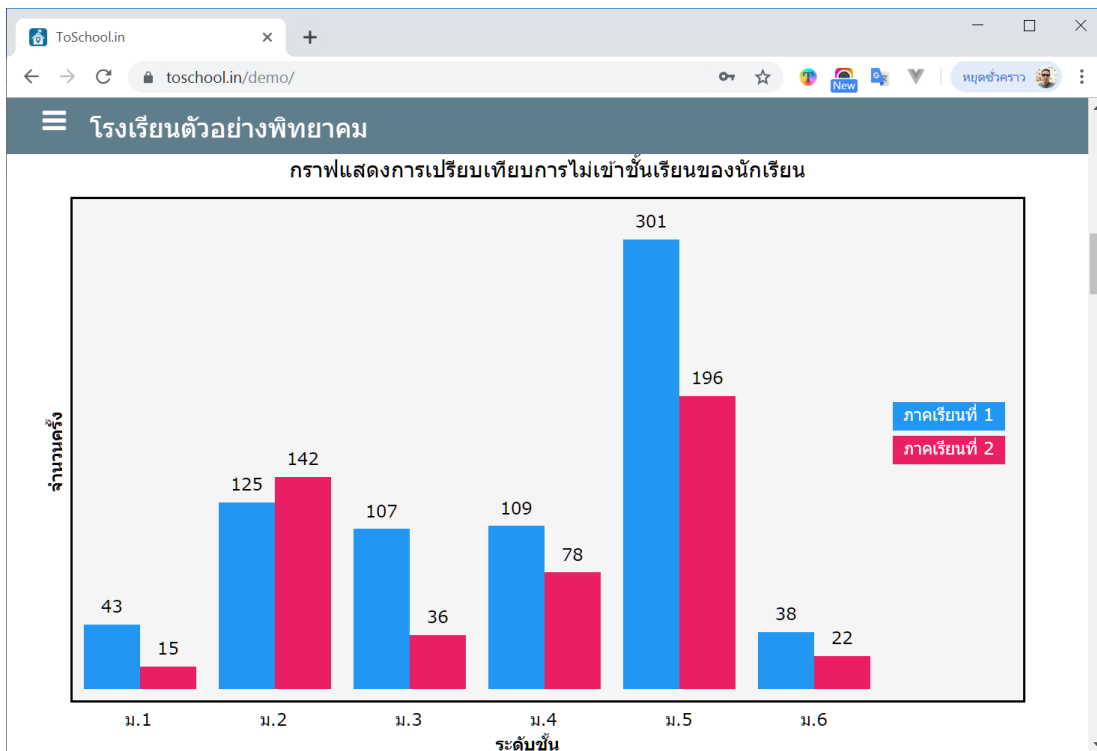
โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

สถิติการไม่เข้าชั้นเรียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1

ใน	ห้องที่/จำนวนครั้งที่ไม่เข้าชั้นเรียน																
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
1	14	0	0	0	5	0	0	2	1	2	0	5	11	3	0	0	43
2	25	0	2	0	2	0	2	1	17	3	37	25	2	9	0	0	125
3	9	0	18	0	0	0	0	0	2	1	54	0	23	0	0	0	107
4	13	0	2	2	2	1	8	0	2	11	29	0	15	0	24	0	109
5	1	0	21	0	20	0	27	1	43	0	49	10	35	29	64	1	301
5	0	0	0	0	0	3	6	7	0	0	8	10	0	0	4	0	38
รวมทั้งสิ้น 723																	

สถิติการไม่เข้าชั้นเรียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2

ชั้น ห้องที่/จำนวนครั้งที่ไม่เข้าชั้นเรียน



ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

สถิติการขาดและลาของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1

ชั้น	ประเภท	ห้องที่/จำนวนครั้งที่นักเรียนขาดและลา															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ขาด	2	0	0	0	4	0	0	2	1	2	0	4	5	2	0	0
	ลาป่วย	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0
	ลากิจ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	หนีเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวมกิจกรรม	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ขาด	6	0	0	0	0	0	1	1	7	1	30	23	0	5	0	0
	ลาป่วย	9	0	2	0	0	0	0	0	5	2	6	2	2	0	0	0
	ลากิจ	3	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	หนีเรียน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
	รวม	6	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0

ToSchool.in

toschool.in/demo/

โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม

รายงานสถิติการขาดเรียนประจำวัน

ตั้งแต่วันที่:

ถึงวันที่:

คลิกดูรายงานตามช่วงวันที่กำหนด