

คู่มือการใช้งานระบบ ปพ.5 ออนไลน์

http://toschool.in/str

Sign in) ©		👌 toScho	ool เซ็คเวลา	รับน เช็ดพฤ	ติกรรม X	🔲 โรงเรียน	แธงธานี ส	สำนักงานเขตพื้นที่	การดี	$\times +$										
← C	Q	ð	https://to	oschool.in	/str/												P	аљ	A∌	☆	
👌 ToSc	hool		/ 2567		Admir	n• Te	eacher 🔻														
<mark>然</mark> ត ក																					
เช็คชื่อ	ทำคะเ	เนน	แบบทด	สอบ	งานพฤ	ติกรรม	รายงานเ	ผล	แจ้งการลา		ปิดแท็บรา	ายการ									
\$	ตั้งค่าคะแ	นน		เลือกราย	เวิชา	×			v	٣- 4-					~						
						ชั้น 4 ก(00000-กิจก 1111-วิทยา	ารรมห เอารด์	น้าเสาธง (หล่ วงเวณ	จัก:ร่ว	เมสอน 1 ค	าน)									
						ม. 4 ว3(ม. 4 ว3(ม. 4 ว3(ขั้น 1-6 ม. 3 ก2	0111-วิทยา 0111-วิทยา ก003-AI (1 3915-ลูกเสื	าการคำ าการคำ หลัก:ร่า ใอ - เน	านวณ (หลัก: านวณ (หลัก: วมสอน 2 คน เตรนารี 5 (ร่ว	ร่วมส ร่วมส เ) (กล่ เมสอ [.]	สอน 1 คน) สอน 1 คน) จุ่ม 0) นกับ:ประภ	าาพร) (ักลุ่ม 0)								
Thai			<u>.</u>		- Y	-2	/=		5		5. <u>j</u>		T-C-L		6			t b			7-4:
O Eng.			ขอกำห	เนตและเ	วอนใขทา	าร(ชีงาน	/ตดต่อเรา		นเยบายคว	ามเป	<i>โนสวันตัว</i>		ToScho	ool.in ©	Сору	right 2	2024,	toscho	ool_st	r Full (Jptio
E Ps	Search				o Ei	2		G	🛱 🧆 🖬	5	۵ 🔅		1							~ •	è (.

งานทะเบียน และเทียบโอนผลการเรียน งานวัดผล และประเมินผล โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนะนำขั้นตอนการใช้งานเว็บ ToSchool.in สำหรับครูผู้สอน

การเช็คชื่อนักเรียน

1.เปิดเว็บเบราเซอร์ แล้วป้อน URL ของโรงเรียนของท่าน https://toschool.in/xxx (หมายเหตุ xxx คืออักษรย่อ
 2-3 ตัวอักษร เป็นภาษาอังกฤษของโรงเรียนของท่าน ตามที่ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนแจ้งให้ทราบ)



2.เข้าสู่ระบบ (Login) โดยการป้อน ชื่อผู้ใช้ (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) ตามที่ท่านได้รับแจ้งจาก ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของโรงเรียนของท่าน จากนั้นคลิกเมาส์หรือแตะไปที่ปุ่ม Login



3.**เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว** ก็จะสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ หากโปรแกรมแจ้งว่าท่านป้อนผิดพลาด ท่านจะต้อง

ทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ ให้ถูกต้อง หากยัง เข้าไม่ได้อีกให้สอบถามผู้ดูแลระบบของโรงเรียน หาก เข้าได้โปรแกรมจะแสดงชื่อของท่าน พร้อมกับระดับ ผู้ใช้งานโปรแกรม และจะแสดงปุ่มออกจากระบบ (Logout) และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)

🔳 โรงเรียน	เต้วอย่างพิทยาคม
เช็คเวลาเรียน พฤต์ ภาคเรียนที่ 1 /	าิกรรม และคะแนนออนไลน์ / 2560
คุณก้าวห	หน้า ไพลิน (ครูผู้สอน)
Logout	Change Password

4.**แสดงหน้าต่างเข็คชื่อนักเรียน** เมื่อเข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเข้าสู่ระบบการเช็คชื่อ ขึ้นมาทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับครูผู้สอนที่ส่วนใหญ่แล้วจะใช้งานในส่วนนี้เป็นหลัก (อย่างไร ก็ตามหากท่านปิดหน้าต่างส่วนนี้ไป ท่านยังสามารถเปิดหน้าต่างนี้จากเมนู Teacher ของโปรแกรม) ให้ท่าน เลือกวิชา (กรณีสอนตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป) และ เลือกห้องเป็นลำดับถัดไป

น้สอบ: บางสาวอ้าวหบ้า ไพลิบ		
มุ่มสาระการเรียนรู้: ภาษาไทย		
เลือกวิชา:	จือกวิชาและห้องที่ด้องการเช็ค เลือกห้อง:	
โปรดเลือก	▼ ยังเลือกไม่ได้	
โปรดเลือก ม.1 วิชา ท21101-ภาษาไทย 1 ม.1 วิชา ท20202-เขียนอย่างไรให	เลกกำนอย่อมูล	

จากกนั้นคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม เรียกดูข้อมูล เพื่อเข้าสู่การเช็คชื่อนักเรียน

รูผู้สอน: นางสาวก้าวหน้า ไพลิน ลุ่มสาระการเรียนรู้: ภาษาไทย		
โปรดเลือกวิชา	และห้องที่ต้องการเช็ค	
เลือกวิชา:	เลือกห้อง:	
1 8 . 20202 8	1	•

Ξ	โรงเรี	รี่ยนตัวอย่	างพิทย	าคม									
	ประวัติการเช็คชื่อนักเรียน วิชา ท20202 ระดับชั้น ม.1/1												
ที	ขั้น	วันที่สอน	วัน	คาบ	มา	ขาด	ป่วย	ลากิจ	หนึ	กิจกรรม	รวมขาด	แก้ไขการเช็ค	
							0		0)	•
					จำนวน	หนา	0 จาเ	เวนแถว	0				
			ราย	มงานเวลาเร	รียน	โ	เรอกคะแา	มน	ราย	งานคะแนน)		
					ด่า	าเนินก	ารเช็คชื่	อนักเรีย	u				
				วั	้นที่สอเ	: 21/	05/201	7					
					5 6								
] 7 8				
					- C								
				ุ นักเ	รียนมา	ครบ ส่งเ	ลย	แสดงราย	ชื่อเพื่อเร	1 A			

5.ขั้นตอนการเซ็คชื่อนักเรียน ในกรณีที่ท่านเพิ่งเข้าสู่การเซ็คชื่อเป็นครั้งแรก โปรแกรมจะไม่แสดงประวัติการ เซ็คขึ้นมา วิธีการเซ็คชื่อเริ่มจาก เลือกวันที่ (กรณีวันที่ตรงแล้วให้ข้ามไปเลือกคาบสอนได้เลย ทั้งนี้โปรแกรมจะ แสดงวันที่ปัจจุบันขึ้นมาเสมอ) และ คาบสอน การเลือกวันที่นั้นให้คลิกเมาส์หรือแตะไปที่ช่องวันที่จะมีปฏิทิน ขึ้นมาให้เลือก ส่วนการเลือกคาบสอนให้คลิกเมาส์หรือแตะเลขคาบซึ่งจะมีตั้งแต่คาบ o (ใช้ในกรณีการเช็ค กิจกรรมหน้าเสาธง) เป็นต้นไป ตัวเลขคาบสอนจะมี 2 แถว ด้านบนสำหรับคาบเริ่มต้น ด้านล่างสำหรับคาบ ฉัดไป (กรณีสอนมากกว่า 1 คาบ) ท่านจะต้องกำหนดคาบแถวบนก่อนเสมอ จึงจะสามารถกำหนดคาบแถวล่าง ได้ หากท่านแน่ใจว่านักเรียนมาครบ ท่านสามารถคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม นักเรียนมาครบ ส่งเลย ได้ทันที

Ξ	โรงเ	รียนดัวอ	ย่างพิท	เยาคม										
ที่	ขั้น	วันที่สอน	วัน	ดาบ	มา		- ان		อาอิจ	•••1	ŝ		รวมขาด	แก้ไขการเช็ด
•						0		Ма	y 20	17		0		•
				ຈຳາ	เวนหน่	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa		
		(1	2	3	4	5	6		
		(รายงานเ	มลาเรยน		7	8	9	10	11	12	13)	
						14	15	16	17	18	19	20		
						21	22	A ²³	24	25	26	27		
					ดำเเ	28	29	14	N 31					
				วันที่	สอน:	<mark>22</mark> /0	5/20:	C	ソ					
					6				9					
				NS	2					0	9			
				23	คาม 2	й: 3	2 4	iv:	2	8	9			
				นักเรียา	เมาครา	บ ส่งเล	E	แสดง	งรายชื่อ	าเพื่อเข้	Ìค			
					٦h ۲	ĥ								

แต่ถ้านักเรียนมาไม่ครบ ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม แสดงรายชื่อเพื่อเช็ค โปรแกรมจะแสดงรายชื่อ นักเรียนห้องที่ท่านสอนขึ้นมา โดยจะให้นักเรียนทุกคนเข้าเรียนไว้ก่อน ดังนั้นหากมีนักเรียนขาดหรือลา ให้ แก้ไขเป็นรายบุคคลไป เมื่อแก้ไขครบทุกคนไม่เข้าเรียนแล้ว คลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม ส่งข้อมูล

🔳 ໂรงเรีย	ยนดัวส	บย่างพิทยาคม			
		012	345	678	9
		นักเรียนมาคร	รบ ส่งเลย แล		เช็ค 🕦
					վոյ
			ส่งข้อมูล ยห	າເລົກ	
	ลำดับ	ขื่อ-สกุล	ขั้น	เลขที่	ผลการเช็ค
	1	ด.ช.ใบบัว ใบโบก	1 / 1	38	ขาด 🔻
	2	ด.ช.กฤดิน เมยไธ	1 / 1	1 n	เข้าเรียน 🦕
	3	ด.ช.ธนกร เจริญ	1 / 1	2 ก	เข้าเรียน ขาด
	4	ด.ข.รัชเพล วงศ์ส	1/1	3 ก	ลาป่วย ลากิจ
	-		- / -	5 11	หนีเรียน ร่วมกิจกรรม
	5	ด.ช.นภธร วรคาม	1 / 1	4 ก	เข้าเรียน ▼

6.**การแก้ไขข้อมูลการเช็คชื่อนักเรียน** ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านได้เคยเช็คชื่อไว้แล้ว เช่น แก้ไขเวลา (วันที่ และ/หรือคาบสอน) หรือแก้ไขการขาดลาของนักเรียน มีขั้นตอนดังนี้

6.1 **การแก้ไขเวลา** หากต้องการแก้ไขเวลาของการเช็คในแถวใคในตารางประวัติการเช็ค ให้ท่านคลิก เมาส์หรือแตะไปที่กำว่า <u>เวลา</u> โปรแกรมจะแสดงวันที่ และคาบสอนเดิมขึ้นมา ให้ท่านแก้ไขตามต้องการ สมมติ ว่าท่านแก้ไขเป็นวันที่ 15/05/2017 และแก้ไขกาบเป็นกาบ 3 เมื่อเลือกวันที่และแตะเลือกกาบเรียบร้อยแล้ว ให้ ท่านคลิกเมาส์หรือแตะไปที่ปุ่ม บันทึกการแก้ไข โปรแกรมก็จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่แก้

	ี่ โ ร∙	งเรียนดัวอย	่างพิท	เยาคม										
ที่	ขั้น	วันที่สอน	วัน	ดาบ	มา	ขาด	ป่วย	18	จากิจ	หนี	กิจ	ากรรม	รวมขาด	แก้ไขการเช็ค
1	ม.1/1	22/05/2017	จันทร์	2	31	1	0		1	0		0	2	<u>เวลา/การเช็ค/ลบ</u>
2	ม.1/1	29/05/2017	จันทร์	2	33		0		0	0		•	0	าว/ <u>การเช็ค/ลบ</u>
4						0		Ma	iy 20	17		0	- ('	1 7
				จำนว	านหน่	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa		
		(รายงานเว	วลาเรียน		7	1	2	3 10	4	5 12	6		
						14	15	16	17	18	19	20		
						21	22	m	24	25	26	27		
					u n (28	29	<u>\</u> 2	2					
				วันที่ส	อน:	15/0	5/201	\sim						
					2	3	4 5	6	6	8	9			
				Ω	1	d .	3 6	, . [3					
				- C	3	3	4 5		5 7	8	9)		
					า้าเข	ขี้ออารเ	เก้ไข		เอเลือ					
						_								
						d D	η							
						['4	J							

6.2 **การแก้ไขการเช็ค** ให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่คำว่า การเช็ค ในแถวที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดง รายชื่อนักเรียนขึ้นมา พร้อมกับประวัติเดิมที่ท่านเคยเช็คไว้ จากนั้นก็แก้ไขข้อมูลตามต้องการ

=	ี่ ■ โรง	งเรียนดัวอเ	ป่าง	พิทยาเ	คม							
1	ม.1/1	22/05/2017	จันเ	ทรี 3	2 3	31 1	0	1	0	0	2	<u>เวลา/การเช็ค/ลบ</u>
2	ม.1/1	29/05/2017	จันเ	ทร์ :	2 3	33 0	0	0	0	0	0	12a7
4					จำนวน	เหน้า 🗾	1 จำ	นวนแถว	2		_	
		(รายง	านเวลาเรี	ยน	(ก	รอกคะแ	นน	รายงา	นครแบ	u)	
									_			
					$\sqrt{\lambda}$	บันทึกการ	แก้ไข	ยกเลิก				
		ล่	ำดับ	ชื่อ-(13		ขั้น	เลขที่	ผลการ	เข็ค		
			1	ด.ช.ใบบ	มว เบโม	บก	1/1	38	ขาด	'(
			2	ด.ช.กฤต	ดิน เมย	ไธ	1/1	1ก	เขาเรย ขาด ลาป่วย	iu	$\langle 2 \rangle$	
			3	ด.ช.ธน	กร เจริญ	ĥ	1/1	2ก	ลากิจ หนีเรีย	u		
			4	ด.ช.ธัชเ	พล วงศ	โส	1/1	3ก	ร่วมกิจ เข้าเรีย	กรรม น ▼		

การกรอกคะแนน

การกรอกคะแนนนักเรียนนั้นจะมีลิงค์อยู่ในหน้าเช็คชื่อนักเรียน ตรงด้านล่างของตารางแสดงประวัติ การเช็คชื่อ ดังนั้นหากต้องการกรอกคะแนนให้ท่านคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม กรอกคะแนน โปรแกรมจะเปิด วินโดว์ใหม่ขึ้นมา ดังรูป

	≣ โរ	รงเรียน	ด้วอย	ข่างเ	พิทยา	คม								
				ı	่ระวัต ิกา	รเช็ดชื่	อนักเรีย	น วิชา ท	120202 4	ระดับช้ำ	น ม.1/1			
	ที่ ขั้น	วันที่สอ	น	วัน	คา	บ มา	ขาด	ป่วย	ลากิจ	หนี	กิจกรรม	รวมขาด	แก้ไขการ	เช็ค
	1 ม.1/1	22/05	/2017	จันท	าร์ :	2 3:	1 1	0	1	0	0	2	<u>เวลา/การเ</u>	<u>ช็ค/ลบ</u>
	2 ม.1/1	29/05	/2017	จันข	าร์	2 33	30	0	0	0	0	0	<u>เวลา/การเ</u>	<u>ช็ค/ลบ</u>
	4								_					•
						จานวนห	หมา 1	ຈານວ	านแถว	2				
				รายง	านเวลาเรี	ยน	ุกร	อกคะแนา		ราย	เงานคะแนน)		
L								h	hη					
								Ľ						
					╶┤┝	,								
👌 To	School.in		×	ງ ບັນທ໌	ากคะแนนอ	อนไลน์	×							
\rightarrow	C 🔒 ปล	าอดภัย	https:/	/tosc	hool.in/	resourc	e/teach	ing/get		ScoreN	lew.php			Q 🕁
ดาราง	บันทึกคะแนน	วิชา ท20	202 เขีย	ยนอย่ [.]	างไรให้ถ	กต้อง (C	.5 หน่วย	ເຄືຶ່ຫ) ຮະດັ່ງ	เชั้น ม.1/	/1				
.ปิด/ปี .ปิด/ปี	ด คะแนนก่อน ด ช่องคะแนน	เกลางภาค หลังกลาง	า งภาค	 ✓ 										
เปิด/ปิ	ด ข่องกลางภ	าค ปลาย	ภาค	*										
เปิด/ปิ ส.ศ.	ด ช่องคะแนน ่	คุณลักษะ	นะฯ	√										
เปิด/ป	ด ชองคะแนน	การอาน ค	าดฯ			a 18	E	× 1	a			14 1 5	v	
	เปดปรบปรุงนำ	หนกคะแน	เน			ปดปรบบ	เรุง เครงส	รางหนวย	การเรยนรู		เปด	ปรบปรุงโคร	งสรางคะแนน	ยอย
คลิกที่	ี่แถบสีฟ้าเพื่อ	เปิด/ปิดก	การกรอ	เกคะแ	เนน									
											1			
•	50.000		•	4	(1) day)	• •	(2)		+		าแบบสอบ	
	รายกา	נו <i>י</i>	เลข	รวม	(1) กอง	เกลางภ) 3	าค 4	รรวม	(2) หลง 1 2	กลางภา	19 4 5	รวม ^เ 1+2 Mic	lterm Fina	รวม (100)
ที	ชื่อ-สกุล	ชัน	ที่	(0)				(0)	1 2			(0)	(0) (0)	(100) ป f
ช่องก เช็คเส	ารอกคะแนนอัต ลือกโอนคะแนา	เโนมัติทุกศ นไปยัง SG	จน-> iS ->		0 0) 0	0	C	0 0) 0	0 0	<- ล้างคะ	ะแนนเป็น 0 เ	ตีม 99 ->
1 0	ด.ช.ใบบัวใบโร	ปก 1/1	38	0	0 0	0	0	0 0	0 0) 0	0 0	0	0 0	0 -
	<u> </u>													
26	จ.ช.กฤติน เมย	ไธ 1/1	1ก	0	0 0) 0	0	0 0	0 0) 0	0 0	0	0 0	0 -

การกรอกคะแนนนั้นสามารถกรอกผ่านสมาร์ท โฟน หรือแท็บเล็ตได้ แต่อาจจะไม่สะควกเท่ากับการ กรอกผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนดังนี้ 1.**การปรับปรุงน้ำหนักคะแนน** ก่อนอื่นท่านจะต้องกำหนดน้ำหนักคะแนนของรายวิชาที่ท่านสอนเสียก่อน โดยการคลิกเมาส์หรือแตะที่ปุ่ม เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน จากนั้นกรอกตัวเลข 4 ช่อง ซึ่งจะต้องรวมกัน ได้ 100 คะแนนพอดี โปรแกรมจึงจะอนุญาตให้บันทึกข้อมูลได้ เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว คลิกหรือแตะที่ปุ่ม



2.**การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้** เป็นการกรอกข้อมูลหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน โดยการคลิก หรือแตะที่ปุ่ม เปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ และกรอกข้อมูลตามที่ท่านวิเคราะห์ไว้ ทั้งนี้หาก ท่านเคยได้ทำไว้ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ท่านสามารถคัดลอกแล้วนำมาวางที่นี่ได้เลย

👌 ToSchoo	ol.in × 🗋 บันทึกคะแน	นออนไลน์ ×		*	-		×
$\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{G}$	🔒 ปลอดภัย https://toschool.in	n/resource/teaching/getStudentScoreNew.php			(2,☆	:
เป	lดปรับปรุงน้ำหนักคะแนน	ปิดปรับปรุงโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้	เปิดปรับปรุง	โครงสร้างคะเ	เนนย่อย		•
โครงสร้าง	งหน่วยการเรียนรู้						
ต้องกรอกข้อ	อมูลในคอลัมน์หน่วยฯ และคอลัมน์มาด	ารฐานฯ ครบทั้ง 2 คอลัมน์ เป็นอย่างน้อย โปรแกรมจึงจะบันทึกข้อมู	ล				
หมายเหตุ ก	กรณีพิมพ์ข้อความยาวๆ จนถึงขอบขวา	าของกรอบ กรุณากดแป้น enter ขึ้นบรรทัดใหม่เสมอ					
ลำดับที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	มาตรฐาน ดัวขี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ไม่เกิน 512 ดัวอักษร)	น้ำ	หนักคะแนน		เวลา (ชม.))
	,		ระหว่างภาค	Midterm	Final	()	_
1			0	0	0	0	ב
2			0	0	0	0	1
							_
3			0	0	0	0	ו
4			0	0	0	0	7 -
		8					
20	<i>h</i>		0	0	0	0	3
บันทึกโ	ครงสร้างหน่วยการเรียนรู้						
							-

การป้อนข้อมูลโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้นั้น โปรแกรมจะเตรียมไว้สูงสุด 20 แถว **มีข้อควรระวัง** ในการกรอกก็คือ ถ้าข้อความที่ท่านกรอกเป็นข้อความที่พิมพ์ติดกันยาว ๆ ไม่มีเว้นวรรค แล้วเลยระยะขอบของ กรอบข้อความด้านขวา ซึ่งโปรแกรมนี้สามารถตัดข้อความลงมายังบรรทัดต่อไปได้อัตโนมัติ ซึ่งก็ดูไม่มีปัญหา อะไร แต่ที่จริงแล้วจะส่งผลให้เกิดปัญหาเวลานำไปจัดพิมพ์เป็นไฟล์ PDF จะมีความผิดเพี้ยนเช่น โปรแกรมจะ ย่อให้ฟอนต์มีขนาดเล็กลง หรือตัดคำไม่ตรงตามที่เราเห็น จึงทำให้เอกสารดูแล้วไม่สมบูรณ์นั่นเอง ดังนั้นหาก เกิดกรณีเช่นนี้ให้ท่าน**ใช้วิธีการกดแป้น Enter เพื่อตัดคำด้วยตัวท่านเอง** ดูปัญหาที่พบจากตัวอย่างต่อไปนี้ รูป ด้านบนคือโครงสร้างที่เรากรอก ส่วนด้านล่างคือรายงานผลเป็นไฟล์ PDF

ToSch	iool.in >	< 🗋 บันทึกคะ	ะแนนออนไลน์	×				±	_		×
$\leftrightarrow \rightarrow c$	🔁 🔒 ปลอดภัย h	ttps://toschoo	ol.in/resou	rce/teaching/getStudentScoreNew.php						९ ☆	:
******	หน่วย/สาระก	ารเรียนรู้		มาดรฐาน ดัวขี้วัด/ผลการเรียนรู้		น้ำ	หนักค	ะแนน		เวลา	1
ดเตบท	(ไม่เกิน 512 (ตัวอักษร)		(ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)	ระห	ว่างภาค	Mid	term	Final	(ชม	.)
1	อินพุทและเอาท์พุท		1. อธิบาย รับข้อมูล 1	ปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่ง ฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล //	1	0	7		2	6	
2	ชนิดข้อมูล	<i>i</i>	2. อธิบาย ชนิดข้อมูล หลายและ	ชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลง ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลาก หมาะสมกับการนำไปใช่	1	0	7		2	6	
ToSch	iool.in >	teacher	rReportUnit.	php × 🕒 บันทึกคะแนนออนไลน์ ×				1	_		×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$	🤊 🗎 ปลอดภัย h	ttps://toschoo	ol.in/resou	rce/checkreport/teacherReportUnit.php						भ) : •
	รหัสวิ กลุ่มส	ชา ง21242 ชื่อ [:] กระการเรียนรู้ ก	วิชา การเขีย การงานอาชีท	ี เครงสรางหนวยการเรยนรู ภาคเรยนท 2/2559 นโปรแกรมภาษา น้ำหนัก 1 หน่วยกิด เวลาเต็ม 20 สัปดาห์ 4 และเทคโนโลยี ครูผู้สอน นายสุธีรัชต์ ทิพย์อักษร	0 ชั่วโม	14					
					น้ำ	าหนักคะแน	น	เวลา			
	ลำดัง	ม หนวย/สาร:	ะการเรียนรู	มาตรฐาน ตัวชีวัด/ผลการเรียนรู	ระหว่าง ภาค	Midterm	Final	(ซม.)			
	1	อินพุทและเอาท์ท	เท	1. อธิบายรูปแบบของไปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและคำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล	10	7	2	6			
	2	ชนิดข้อมูล		2. อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี 10 7 2 6 การวิเคราะห์ขอมูลและการแปลงชนิดข้อมูล ปฏิปติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูลได้หลาก หลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้							•

2.1 วิธีการแก้ไข ตามที่เกริ่นเอาไว้แล้วข้างต้นว่า เราจะต้องกดแป้น Enter ตัดคำด้วยตัวเราเองเสมอ จาก ตัวอย่างเราจะตัดกำโดยการกดแป้น Enter ในแถวแรกหลังกำว่า "และ" ในแถวที่สองจะตัดกำหลังกำว่า "และ" และกำว่า "ข้อมูล" สังเกตผลลัพธ์เป็นไฟล์ PDF ในหน้าถัดไป ซึ่งมีความใกล้เกียงกันมาก

_{าำถับนี้} หน่วย/สาระการเรียนรู้		มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	1	น้ำ	เวลา		
ดาตามท	(ไม่เกิ้น 512 ตัวอักษร) (ไม่เกิน 512 ตัวอักษร)		/	ระหว่างภาค	Midterm	Final	(ชม.)
1	อินพุทและเอาท์พุท 	 อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี้ ค่าสั่งแสดงผลข้อมูลและ ค่าสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล 		10	7	2	6
2	ชนิดข้อมูล 	 อธิบายชนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและ การแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมโดยกำหนดชนิดข้อมูล ได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช่ 	a 🕨	10	7	2	6

ToSche	ool.in	×	teacherReportUnit.p	ohp x 🗋 บันทึกคะแนนออนไลน์ X				1	_		×
$\leftrightarrow \rightarrow c$	👌 🔒 ปลอดภัย	ש htt	ps://toschool.in/resour	ce/checkreport/teacherReportUnit.php						☆	:
		รหัสวิช กลุ่มสา	า ง21242 ชื่อวิชา การเขียง ระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2559 เโปรแกรมภาษา น้ำหนัก 1 หน่วยกิต เวลาเต็ม 20 สัปดาห์ 4 และเทคโนโลยี ครูผู้สอน นายสุธีรัชค์ ทิพย์อักษร	40 ชั่วโม	14					^
				vãv , a *	น้ำ	าหนักคะแน	น	เวลา			
		ล่าดับ	หนวย/สาระการเรียนรู	มาตรฐาน ตัวชั่วด/ผลการเรียนรู	ระหวาง ภาค	Midterm	Final	(ชม.)			
		1	อินพุทและเอาท์พุท	 อธิบายรูปแบบของโปรแกรมภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและ คำสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล 	10	7	2	6			
		2	ขนิดข้อมูล	 อธิบายขนิดของข้อมูลในภาษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและ การแปลงขนิดขอมูล ปฏิบัติการเขียนไปรแกรมโดยกำหนดขนิดข้อมูล ได้หลากหลายและเหมาะสมกับการนำไปใช้ 	10	7	2	6			•

2.2 การบันทึกข้อมูล เมื่อท่านบันทึกข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลได้อีก หาก ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะบันทึกไม่ได้ ดังนั้นให้ท่านรีโหลดหน้านี้ใหม่ โปรแกรมจึงจะอนุญาตให้บันทึกได้



3.**การปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย** หลังจากป้อนคะแนนในขั้นที่ 1 และโครงสร้างรายวิชาในขั้นที่ 2 แล้ว ครูผู้สอนจะต้องทำการป้อนคะแนนย่อย **หากไม่ป้อนจะไม่สามารถกรอกคะแนนได้** วิธีการก็คือคลิกเมาส์หรือ แตะไปที่ปุ่ม เปิดปรับปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย ท่านจะต้องกรอกคะแนนให้สอดคล้องกับคะแนนหลัก

เปิดปรับปรุงน้ำหนักคะแ	นน	เปิดปรับปรุงโครงส	ร้างหน่วยการเรียนรู้	ปิดว	ไร้บปรุงโครงสร้างคะแนนย่อย	^
ารงสร้างคะแนนย่อย						- 1
ประเภทคะแนน	คะแนนช่องที่	เก็บคะแนนจากตัวชี้วัด ลำดับที่	น้ำหนักคะแนนเต็ม			- 1
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	1	1	5			
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	2	1	5			
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	3	2	5			
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	4	2	5		<	
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	5	3	10			-
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	6	0	0		ปิดประบุรุงนาหนัก	ครแนน 20
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	7	0	0		คะแนนเตมกอนกล เงิภ เค คะแบบแต็บหลังกลางกาค	30
คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	8	0	0		คะแบนเด็มสอบกลางภาค	20
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	9	4	10		คะแนนเต็มสอบปลายภาค	20
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	10	4	10		5 2 1	100
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	11	5	5			
คะแนนย่อยหลังกลางภาค	12	5	5			-

การกรอกคะแนนย่อยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ คะแนนก่อนกลางภาค และ คะแนนหลังกลางภาค แบ่ง ออกเป็นส่วนละ 8 ช่อง ท่านจะใช้กี่ช่องก็ได้ แต่จะต้องให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายวิชา โดยคะแนนแต่ละ ช่องจะต้องระบุเอาไว้ว่าสอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ในหน่วยใด ดังรูป

ام بر م	หน่วย/สาระการเรียนรู้	มาตรฐาน ดั	าน ดัวขี้วัด/ผลการเรียนรู้ น้ำหนักคะแนน				n
ดาตบท	(ไม่เกิ๋น 512 ตัวอักษร)	(ไม่เกิง	ม 512 ตัวอักษร)	ระหว่างภาค	Midterm	Final (ชม	ı.)
1	อินพุทและเอาท์พุท	 อุธิบายรูปแบบของโปรแกรม ค่าสั่งรับข้อมูล ปฏิบัติการเขียน 	เภาษาซี คำสั่งแสดงผลข้อมูลและ โปรแกรมรับและแสดงผลข้อมูล 🔭 🥢	10	7	2 6	
2	ชนิดข้อมูล	 อธิบายชนิดของข้อมูลในภา การแปลงชนิดข้อมูล ปฏิบัติกาะ ได้หลากหลายและเหมาะสมกับ 	ษาซี การวิเคราะห์ข้อมูลและ รเขียนโปรแกรมโดยกำหนดขโดข้อมูล เการนำไปใช้		R	2 6	
3	ด้วแปรและ ด้วดำเนินการ //	 อธิบายเกี่ยวกับดัวแปร และะ โดยกำหนดดัวแปรและดัวดำเนิ 	ด้วดำเนินการ ปฏิบัติการเข็มนโปรแกรม นการได้ถูกต้อง		$ \searrow $	2 8	
4	คำสั่งควบคุมโครงสร้างการทำงาน 	 อธิบายโครงสร้างการทำงาน ผังงาน ปฏิบัติการเขียนโปรแ การวนซ้ำได้อย่างมีประสิทธิ 	ของโปรแกรบ การเขียบขับตอบวิธีและ ประเภทคะแนน คะ	ะแหมข่องที่	ก็บคะแนนจาง จำดับที่	ตัวชี้วัด เ้าหนั	กคะแนนเด็ม
	พึงก์ชัน	5. อธิบายเรื่องของฟังก์ชัน เ	คะแนนย่อยก่อนกลางภาค			Ŋ \ /I	5
5		พงกชนและเรยก เชพงกชน	คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	X		K /(5
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	3	γ^2	Ŋ\ X	5
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	4	$\sqrt{2}$	$\bigvee \setminus \langle$	5
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	5		\mathbb{D}	10
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	6	0	j [0
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	7	0] [0
			คะแนนย่อยก่อนกลางภาค	8	0] [0
			คะแนนย่อยหลังกลางภาค	9	4] [10
			คะแนนย่อยหลังกลางภาค	10	4] [10
			คะแนนย่อยหลังกลางภาค	11	5] [5
		_	คะแนนย่อยหลังกลางภาค	12	5] [5

นอกจากการกรอกคะแนนแล้ว ในส่วนนี้ครูจะต้องคลิกหรือแตะเพื่อเลือกการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์และการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน จะประเมินกี่ช่องขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนด ดังรูป



เมื่อกำหนดคะแนนย่อยและเลือกช่องประเมินเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถคลิกหรือแตะไปที่ปุ่ม บันทึกโครงสร้างคะแนนย่อย ซึ่งจะแปรมจะมีข้อความแจ้งให้ท่านรีโหลดหน้านี้ใหม่อีกครั้ง เพื่อนำน้ำหนัก คะแนนต่าง ๆ ไปลงในช่องตารางกรอกคะแนนต่อไป 4.การกรอกคะแนน หลังจากที่ท่านคำเนินการใน 3 ขั้นตอนแรกเรียบร้อยโปรแกรมก็พร้อมที่จะให้ท่านกรอก คะแนนได้ วิธีการกรอกคะแนนแต่ละช่อง ท่านจะต้องคลิกหรือแตะไปที่แถบสีฟ้าบนหัวตารางที่ตรงกับช่องที่ ท่านต้องการกรอก เพื่อเปิดการกรอกคะแนน โปรแกรมจะอนุญาตให้ท่านสามารถป้อนคะแนนลงไปในช่อง ของนักเรียนแต่ละคนได้ หากต้องการปิดการกรอกก์ให้คลิกหรือแตะที่เดิม จะสังเกตได้ว่า หากมีการกรอกหรือ แก้ไขคะแนนของนักเรียนคนใด ที่เลขลำคับของนักเรียนจะมีเครื่องหมายคอกจันปรากฏขึ้นมา คังรูป

ToS	School.in >	× /	🗋 บันที	กคะแนนอ	อนไลน์		×										±	-		×
\rightarrow	C 🔒 ปลอดภัย 🛛	nttps:,	//toscł	hool.in/	resour	rce/tea	ching,	/getSt	uden	tScore	New.pl	hp							Q 🖞	r :
•			•	4					•	•					•	•				_
	รายการ				(1) ก่อ	อนกลาง	ภาค				(2) หล้	ึงกลาง	ภาค			รวม	คะแนน	สอบ	ราม	ព័ឲ
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลข ที่	รวม (30)		2	3 (5)	4 (5)	5	รวม (30)	1 (10)	2 (10)	3 (5)	4 (5)	5	1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	(100)	ปกต์
ช่ เว็	องกรอกคะแนนอัตโนมัติ วี่คเลือกโอนคะแนนไปยัง	ทุกคน SGS	-> ->		0		0	0	0		0	0	0	0	0	<- ລ່	้างคะแนนเรื่ 	ป็น 0 เติ —	ม 99 ->	
1*	ด.ช.กฤดิน เมยไธสง	1/1	1ก	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	1/1	2ก	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0
3*	ด.ช.ธัชพล วงศ์สุขสวั	1/1	3ก	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	1/1	4ก	3	З	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0

เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยและต้องการบันทึก ก็คลิกหรือแตะไปที่ปุ่ม (บันทึกคะแนน)โปรแกรมก็จะ ทำการบันทึกคะแนนนักเรียนที่มีเครื่องหมายคอกจันทุกคน ปุ่มนี้จะมีไว้ทั้งค้านบนและค้านล่างตารางคะแนน

4.1 การเปิด/ปิดตารางย่อย เนื่องจากตารางมีความกว้างออกไปทางด้านขวามาก จึงส่งผลให้การกรอก คะแนนทำได้ยาก โดยเฉพาะถ้ากรอกผ่านโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต โปรแกรมจึงออกแบบให้สามารถแสดงหรือ ซ่อนตารางย่อยบางตารางที่ไม่ต้องการใช้งานในขณะนั้นได้ โดยการเช็ค (เปิด) ยกเลิกการเช็ค (ปิด) ดังรูป



4.2 การกรอกคะแนนอัตโนมัติทุกคน หากต้องการที่จะกรอกคะแนนนักเรียนทุกอย่างรวดเร็วแบบ อัตโนมัติ ในกรณีที่นักเรียน ได้คะแนนเท่ากัน หรือ ได้คะแนนจำนวนนั้นเป็นส่วนใหญ่ วิธีการก็คือ เติมคะแนน ลงในช่องคะแนนอัตโนมัติ แล้วคลิกปุ่ม (คลิก) เช่น ต้องการกรอกคะแนน 5 คะแนนทุกคน สามารถทำได้ดังรูป

้อง	หลังกลางภาค 1 แน่ใ	จแล้วโ	โปรด	คลิก	hr										
			Þ	•	2)			►	•					۰.
	รายการ				(2) หล้	ังกลาง	ภาค			รวม	คะแนน	สอบ	5391	ดัด	เกรด
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลข ที่	รวม (25)	1 (5)	2 (5)	3 (10)	4 (10)	5	1+2 (45)	Midterm (10)	Final (5)	(100)	ปกดิ	แก้ตัว
2	ข่องกรอกคะแนนอัตโนมัติ ช็คเลือกโอนคะแนนไปยัง	iทุกคน ง SGS	-> ->	13	5	0	0	0	0	<- 6	จ้างคะแนนเข้ 	ป็น0เติ —	ม 99 ->	>	
1	ด.ช.กฤติน เมยไธสง	2/1	1ft	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
2	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5		
3	ด.ช.ธัชพล วงศ์สุขสวั	2/1	3ก	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4		

4.3 การตัดเกรดอัตโนมัติ เมื่อกรอกกะแนนครบถ้วนตามโครงสร้างรายวิชาแล้ว ท่านสามารถตัดเกรด นักเรียนทุกคนได้อย่างอัตโนมัติ โดยการคลิกหรือแตะไปที่แถบ ตัดเกรด ดังรูป

4			►	•					×.	
	รายการ		รวม คะแนนสอบ				ดัดเ	เกรด 🔿		
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลข ที่	1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	(100)	ปกดิ	แก้ตัว	[11]
ช่ เว้	องกรอกคะแนนอัตโนมัติ ชี้คเลือกโอนคะแนนไปยัง	ทุกคน SGS	->	<- ส	้างคะแนนเป็ 	lu 0 เติ —	ม 99 ->	>		
1*	ด.ช.กฤดิน เมยไธสง	2/1	1ก	47	15	14	76	3.5	-	
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	52	18	17	87	4		
3*	ด.ช.ธัชพล วงศ์สุขสวั	2/1	3ก	51	14	16	81	4		
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	2/1	4ก	51	12	14	77	3.5		

4.4 การป้อนเกรด ร, มส, ผ, มผ, ด้วยตนเอง หากมีนักเรียนบางคนที่มีผลการเรียน ร, มส, ผ หรือ มผ ท่านสามารถป้อนลงไปด้วยตนเองได้ โดยการคลิกหรือแตะไปที่แถบ ปกติ (แก้ตัว กรณีที่เป็นการซ่อม)

4			►	•					×.
	รายการ		รวม	คะแนน	รวม	ดัดเ	กรด		
ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เลข ที่	1+2 (60)	Midterm (20)	Final (20)	(100)	ปกตั	แก้ตัว
2 เว	้องกรอกคะแนนอัตโนมัติ ช็คเลือกโอนคะแนนไปยัง	ทุกคน SGS	->	<- 6	้างคะแนนเว็ 	່ໄນ 0 ເດື	ม 99 ->	<u>}</u>	in l
1*	ด.ช.กฤดิน เมยไธสง	2/1	1ก	47	15	14	76	3.5	
2*	ด.ช.ธนกร เจริญพันธ์	2/1	2ก	52	18	17	87	4	
3*	ด.ช.ธัชพล วงศ์สุขสว้	2/1	3ก	51	14	16	81	4	
4*	ด.ช.นภธร วรคามวิชัย	2/1	4ก	51	12	14	77	5	

4.5 การโอนคะแนนไปยังโปรแกรม SGS

ดูตัวอย่างการโอนจากถิ่งค์นี้ <u>https://www.youtube.com/watch?v=xgbB0dJGk8c</u>



การตัด/เพิ่มคะแนนพฤติกรรมนั้นจะมีลิงค์อยู่ในเมนู Teacher -> พฤติกรรมนักเรียน ดังรูป

希 Home î	รงเรียนดัวอย่างพิทยาคม		•
Student •	STUDENT BEHAVIOR	×	I,
Teacher +	ดัวเชื่อมกา	กรองข้อมูล: 🔵 หรือ 🖲 และ	1
เช็คชื่อนักเรียน	กรองระดับขั้น:	กรองเลขห้อง:	
พฤติกรรมนักเรียน	ม.1 🔻	ทุกห้อง… ▼	
	กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว:	กรองพฤติกรรมด้าน:	
https://toschool.in/demo/#behaviorCheck-zone		ทั้งด้านบวกและด้านลบ 🔻	-

1.**การกรองข้อมูล** เพื่อเข้าถึงข้อมูลนักเรียน ได้อย่างตรงเป้าหมายมากที่สุด ท่านสามารถกรองข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ กรองระดับชั้น กรองเลขห้อง กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน และ กรองพฤติกรรมด้าน ทั้ง 4 รายการนี้ไม่จำเป็นต้องกรองทั้งหมดพร้อม ๆ กัน ขึ้นอยู่กับความต้องการ เช่น ถ้าต้องการตัดกะแนนนักเรียนชั้น ม.3/2 ก็กรองระดับชั้น เป็น ม.3 กรองเลขห้องเป็น ห้อง 2 ก็กรองเฉพาะ 2 รายการแรกเท่านั้น โปรแกรมจะ แสดงข้อมูลเฉพาะนักเรียนชั้น ม.3/2 นั่นเอง

ToSchool.in ×		±	—		×
← → C 🔒 ปลอดภัย htt	ps://toschool.in/demo/		Q	۲ ۲	: 2
希 Home	โรงเรียนดัวอย่างพิทยาคม				•
Student 🗸	ตัวเชื่อมการกรองข้อมูล: 🔵 หรือ 🖲 และ				
Information 🕶	- กรองเระดับขึ้น: กรองเอขเน้อง:				
Teacher 🕶	ม.3 น้อง 2	ò			
เช็คชื่อนักเรียน ∢	กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว: 1 ทั้งด้านบวกและด้านลบ	Ju.			•

2.**การดำเนินการหัก/เพิ่มคะแนน** หลังจากเลือกกรอกข้อมูลตามความต้องการดังตัวอย่างข้างต้นแล้ว ก็คลิกเมาส์ หรือแตะที่ปุ่ม (แสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อหัก/เพิ่มคะแนนนักเรียน) เพื่อเข้าสู่ตารางข้อมูลนักเรียน ดังรูป

	แสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อหัก/เพิ่มคะแนน แสดงรายการประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน											
\subset	K (ปหน้า 1 Go.		หน้าปัจจุบัเ	ı <u>1</u>								
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขั้น	เลขที่	Check All								
1	เด็กขายกิดติคุณ จุลเส	3/2	1ก									
2	เด็กชายชาติวุฒิ บุตรร	3/2	2ก									
3	เด็กชายณัฐภัทร แผ้วพ	3/2	3ก									

จากนั้นท่านสามารถคลิกหรือแตะเลือกนักเรียนคนที่ต้องการหักหรือเพิ่มคะแนน ซึ่งจะหักพร้อม ๆ กัน กี่คนก็ได้ แต่ต้องการรายงานพฤติกรรมเดียวกัน หลังจากเลือกนักเรียนแล้วโปรแกรมจะแสดงกรอบที่ด้านล่าง เพื่อเลือกรายการพฤติกรรม และส่งคะแนนตามลำดับ

ังเรียา	นตัวอย่างพิทยาคม			
7	เด็กขายศิวะ ศรีวา	3/2	7ก	• 0
8	เด็กหญิงฐิติมา บุตรศ	3/2	8ก	
9	เด็กหญิงณัฐณิชา สุวรร	3/2	9ก	
10	เด็กหญิงปาริฉัตต์ ตั้งศ	3/2	10ก	
	จำนวนหน้าทั้งหมด 3	จำนวนแถวทั้งหมด 2	5	
ราย B0	<mark>การพฤดิกรรม*</mark> 7-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีอุปกรณ์ ไม่รับผิดชอบ		•	
	*~ 1			
BU คะแ	/-เมดงเจเรยน เมมอุบกรณ เมรบผดขอบ เนน∗ (ไม่อนุญาตให้แก้ไขคะแนน)		Ś	m
-5 บันเ	ทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)		X	<u>ې</u>
्रतं	งคะแบบ โกก			
_	<u> </u>			

3.<mark>การตรวจสอบประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน</mark> หลังจากที่ท่านหักคะแนนนักเรียนในแต่ละวันแล้ว หากต้องการเข้า ไปตรวจสอบ ซึ่งอาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถเข้าไปดำเนินการได้โดยคลิกหรือแตะที่ปุ่ม

แสดงรายการประวัติการหัก/เพิ่มคะแนน	ดังรูป หารต้องการแก้ไข ลบ หรือรายงานก็ทำได้ตรงส่วนว่	นี้เลย
≡ โรงเรียนดัวอย่างพิทยาคม	•	

			แสดงรายชื่อนักเรียนเ แสดงรายการประวัติก	พื่อหัก/เท๋ การหัก/เท๋	ุ่มคะแา มคะแา	m		
	\subset	ฟ ฟ ไปห	in 1 Go) ()		▶ หน้าปัจจุบัน 1		
ลำดับ	วันที่หัก/เพิ่ม	ครู	นักเรียน	ขั้น	เลข ที่	รายการพฤติกรรม	คะแนน	ปรับปรุง
1	23/05/2017	นางสาวก้าวหน้า ไพ	ด.ช.ศิวะ ศรีวา	3/2	7ก	B07-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่ ▼	-5	<u>แก้ไข</u> / <u>ลบ</u>
2	23/05/2017	นางสาวก้าวหน้า ไพ	ด.ญ.ณัฐณิชา สุวรร	3/2	9ก	B07-ไม่ตั้งใจเรียน ไม่ ▼	-5	<u>แก้ไข</u> / <u>ลบ</u>
		จำนวน	หน้าทั้งหมด 1 ส	จำนวนแถ	วทั้งหม	io 2		
			พิมพ์รา	ยงาน				
								Þ



การรายงานผลสำหรับครูผู้สอน จะอยู่ในเมนู Teacher ดังรูป

สำหรับรายงานประกอบไปด้วย (1) แบบรายงาน ปพ.5 (2) รายงานการเข้าเรียนเป็นรายวิชา/รวมทุกวิชา

(3) ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน และ (4) ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในภาพรวม ดังรูป



👌 ToSchool.in 🛛 🗙 🕂	- 🗆 X
↔ → C 🌲 toschool.in/demo/	🕶 🔍 🛧 😰 🧟 😻 🛛 🙀 🖉
🗏 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม	
ע נאזעא או נאזעא און נאזעא	สมักร เสลมเลง (1) 3 กากร เวล เวลา พอแกก 3 กาง เก
	พิมพ์ปกหน้า ปพ.5
4	
งในงางเชื่ 2 รายเงางเอารเข้าเรียงบริโมรายวิชา	15211402912
	7 8 88 1/11 8 11
เรียงลำดับตาม:	รายวิชา:
ระดับชั้น 🔻	ทุกวิชาที่สอน ▼
จำนวนที่ขาดลา ตั้งแต่:	จำนวนที่ขาดลา ถึง:
1	100
ช่วงขาดลา ตั้งแต่วันที่:	ช่วงขาดลา ถึงวันที่:
20/09/2019	20/09/2019
รายงานรวมครูทุกคน กรอกร	พิมพ์รายงาน หัสวิชา (ถ้าไม่ระบุจะรวมทุกรายวิชา) New พิมพ์รายงานรวมครู
<mark>หมายเหตุ</mark> รายงานรูปแบบที่ 2 จะมีทั้ง	สรุปสถิติ (หน้า 1) และแสดงรายชื่อนักเรียน (หน้า 2 เป็นดันไป)

Toschoolan	× -	+										
$\cdot \rightarrow \mathbf{C}$ $\hat{\mathbf{a}}$ tos	school.in/demo/		07	Q	☆	T	New	GX	V	หยุด	ชั่วคราว 🗯	6
≡ โรงเรียนตัว	ออย่างพิทยาด	คม										
ปแบบที่ 3.ดรวจสอ	บข้อมูลของนักเ	เรียน										
กรองขั้นและห้องของน้	นักเรียน (สำหรับรา	ยงาน 3.1- 3.4)										
ระดับชั้นนักเรียนในที่บ	ปรึกษา:		หมายเลขเ	ห้องนัก	าเรียนใา	นที่ปรีเ	กษา:					
ม.1		•	ทุกห้อง.						•			
3.1 ตรวจสอบการขาย	ดเรียน และการเลือ	กวิชาเลือกและชุมนุ	ม									
3.1 ตรงจอบการขาย เงื่อนไข	ดเรียน และการเลือ เรายงาน *รายงานส	กริชาเลือกและชุมนุ พิมพ์รายงาน สรุปตามประเภทขาด รายงานสรุปดา	ม รายงาน เลา ใช้ช่วงจำ เมประเภทขา	มสรุปเ <mark>านวนค</mark> าดลา	ตามกล เริ้ง แล *	ลุ่มวิข มะช่วง	ก วันที่จ	ากรูป	แบบา	ที่ 2		
3.1 ตรงจอบการขาด เงื่อนไข	ดเรียน และการเลือ เรายงาน *รายงานส	กริชาเลือกและชุมนุ พิมพ์รายงาน <mark>สรุปตามประเภทขาด</mark> รายงานสรุปตา รายงานการเลือ	ม รายงาน เลา ใช้ช่วงจำ เมประเภทขา อุควิชาเลือก,	มสรุป∩ านวนศ าดลา ∕ชุมนุ	ดามกล เริ้ง แล *	ลุ่มวิข มะช่วง	ก วันที่จ ^ะ	ากรูป	ແນນາ	ที่ 2		
3.1 ตรงจอบการขาย เงื่อนไข	ดเรียน และการเลือ รายงาน *รายงานส	กวิชาเลือกและชุมนุ พิมพ์รายงาน สรุปดามประเภทขาด รายงานสรุปดา รายงานการเลือ พิมพ์แบบฟอ	ม รายงาน เลา ใช้ช่วงจำ เมประเภทขา อกวิชาเลือก, ร์มรายชื่อนัก	่มสรุป∩ านวนค าดลา ∕ชุมนุ าเรียน	ดามกล เริ้ง แล *	ลุ่มวิช มะช่วง	ก วันที่จ	ากรูป	แบบ	ที่ 2		
 3.1 ตรวจสอบการขาย เงื่อนไข 3.2 ตรวจสอบรายชื่อย 	ดเรียน และการเลือ รายงาน *รายงาน มักเรียนที่มีเวลาเรีย	กริชาเลือกและชุมนุ พิมพ์รายงาน สรุปดามประเภทขาด รายงานสรุปดา รายงานการเลือ พิมพ์แบบฟอ ยนไม่ถึงร้อยละ 100	ม รายงาน เลา ใช้ช่วงจำ เมประเภทขา อกวิชาเลือก, ร์มรายชื่อนัก , 90, 80 ห ²	แสรุปเ านวนค าดลา /ชุมนุ าเรียน รือ 60	ดามกล เรั้ง แล *	ลุ่มวิช มะช่วง	์ ก วันที่จ	ากรูป	ແກກ.	ที่ 2		

ToSchool.in × +	- 🗆 X
← → C	🕶 역 🌣 😰 💽 💘 🔍 หยุดข้าคราว 🥸 🗄
😑 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม	
3.2 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 1	00, 90, 80 หรือ 60
รูปแบบรายงาน :	คำนวณจากเวลาเรียน:
เฉพาะวิชาที่ตนเองสอน ▼	18 สัปดาห์ 🔹
เวลาเรียน:	รหัสวิชา: (ถ้าไม่ระบุจะรวมทุกวิชา)
ไม่ถึงร้อยละ 100 ▼	
เลือกรูปแบบการขาด/ลา :	
จากการขาด, ลาป่วย, ลากิจ และหนีเรี 🔻	
W	มพรายงาน
3.3 ตรวจสอบการขาดเรียน และพฤติกรรมรายบุคคล	
แสดงรายชื่อนักเรียน เฉพาะชั้นและห้องจาก 3.1	1 รูปแบบการจัดเรียง:
·	เรียงดามรายวิชา 🔻
รายงานรายคาบ	รายงานสรุป
รายงานประวัติพฤติกรรม	รายงานสรุปพฤดิกรรม

ToSchool.in × +	
→ C toschool.in/demo/	🕶 Q 🚖 😨 👧 🔯 🔻 🛛
🗏 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม	
3.4 ตรวจสอบคะแนนนักเรียนในที่ปรึกษา (ตามราย	เชื่อที่เลือกใน 3.3)
	พิมพ์รายงานคะแนน
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในภ	าพรวม
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ	าพรวม
แบบที่ 4.ดรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา	าพรวม ารกรองข่อมูล: 🧼 หรือ 🖲 และ
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น:	าพรวม ารกรองข้อมูล: 🧼 หรือ 💌 และ กรองเลขห้อง:
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼	าพรวม ารกรองข้อมูล: 🧼 หรือ 💌 และ กรองเลขห้อง: ทุกห้อง 🔻
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 • กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำดัว:	าพรวม ารกรองข้อมูล: ทร้อ 💿 และ กรองเลขห้อง: หุกห้อง 🔹 รูปแบบการจัดเรียง:
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼ กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว:	าพรรม ารกรองข้อมูล: หรือ () และ กรองเลขห้อง: ทุกห้อง • รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น •
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼ กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำดัว: (ตัวกรองด้านล่าง เ	าพรรม ารกรองข้อมูล: พรือ ● และ กรองเลขห้อง: ทุกห้อง ▼ รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น ▼ เพิ่มเดิมต่าหรับแสดงรายการประวัติการหัก)
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼ กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำดัว: (ตัวกรองด้านล่าง เ ดั้งแต่วันที่:	าพรรม ารกรองข้อมูล: ทร้อ () และ กรองเลขห้อง: หุกห้อง • รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น • เพิ่มเดิมส่าหรับแสดงรายการประวัติการหัก) ถึงวันที่:
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼ กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว: (ตัวกรองด้านล่าง เ ตั้งแต่วันที่: 20/09/2019	าพรวม ารกรองข้อมูล: หรือ (*) และ กรองเลขห้อง: ทุกห้อง * รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น * เพิ่มเดิมสำหรับแสดงรายการประวัติการหัก) ถึงวันที่: 20/09/2019
แบบที่ 4.ตรวจสอบพฤดิกรรมนักเรียนในภ ดัวเชื่อมกา กรองระดับชั้น: ม.1 ▼ กรองชื่อ/สกุล/เลขประจำตัว: (ตัวกรองด้านล่าง เ ดั้งแต่วันที่: 20/09/2019 พฤติกรรมด้าน:	าพรรม ารกรองข้อมูล: ● หรือ ● และ กรองเลขห้อง: ทุกห้อง ▼ รูปแบบการจัดเรียง: ระดับชั้น ▼ เพิ่มเดิมสำหรับแสดงรายการประวัติการหัก) ถึงวันที่: 20/09/2019

ToSchool.in × +					-		×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ toschool.in/demo/	07	Q #	T New	<u>م</u> ر ک	หยุดชั่ว	งคราว 🥞	:
🗮 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม							•
ดั้งแต่วันที่:	ถึงวันที่:						
20/09/2019	20/09,	/2019					
พฤติกรรมด้าน:							
ทั้งด้านบวกและด้านลบ ▼							
(ตัวกรองด์	านล่าง เพิ่มเติมเฉพาะรายงานสรุบ	lคะแนนพฤ ต ก	รรม)				
ช่วงคะแนน ตั้งแต่:	ถึง:						
-1000	1000						
	รายงานประวัติการหัก/เพิ่มค	ะแบน					
	รายงานสรุปคะแนนพฤติก [:]	รรม					
	รายงานสรุปคะแนนพฤติกรรม+	ขาดเรียน					
a	รุปคุณลักษณะฯ จากพฤติกรรม-	+ขาดเรียน					
สา	รุปคุณลักษณะฯ จากพฤติกรรม เ	-ครูประเมิน					
	รายงานสรุปคุณลักษณะฯ จากค	รูประเมิน					
	รายงานสรุปการอ่าน คิดวิเคราะ	ห์ เขียน					•

ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลการขาคลา และข้อมูลคะแนนของตนเองได้ ดังรูป

ToSchool.in × +	- 🗆 X	
\leftrightarrow \rightarrow C $$ toschool.in/demo/	🕶 🍳 🚖 😰 🎑 💘 🛛 หยุดชัวคราว 🀲 🗄	
😑 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม		•
เช็คเวลาเรียน พฤติกรรม และคะแนนออนไลน์ ภาคเรียนที่ 2 / 2560	คุณสุธีรัชด์ ทิพย์อักษร (ผู้ดูแลระบบ) Logout Change Password	
นักเรียน ผู้ปกครอง:	ดรวจสอบการขาดเรียนและพฤดิกรรม	
		•

ToSchool.in × +									-		×	
← → C			0- Q	Δ	T	New	GX	V	หยุด	ชั่วคราว 🧃	5	
🗮 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม												^
ดรวจสอบการขาดเรียนและพฤดิกรรม										×		
กรอกเลขประช	งาชนนักเร ีย	ยน										
	1	2	3									
	4	5	6									
	7	8	9									
	0	Backspa	ce X									
	เลือกรูปเ	แบบการแส	ดงผล:									
💿 ออกทางจอภาพ					aar	าเป็นไห	ฟล์ PI	DF				
	เลือ	ากภาคเรียเ	1:									
 ภาคเรียนปัจจุบัน ภาคเ 	เรียนที่ 1	(ภาคเรีย	ยนที่ 2				ทั้งส	องภาคเ	รียน		•

ToSchool.in × +		- 🗆 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ toschool.in/demo/	ন 🕁 🕐 🧟 🔖 🕷	หยุดชั่วคราว 🐲
🗮 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม		•
รายงานการ	ขาดเรียน	
เลือกรูปแบบการจัดเรียง:	รียงดามรายวิชา 🔻	
รายงานรายคาบ	รายงานสรุป	
รายงานพร	ุเดิกรรม	
รายงานประวัดิพฤดิกรรม	รายงานสรุปพฤดิกรรม	
ตรวจสอบวิชาเลือ <i>เ</i>	า/กิจกรรมเลือก	
แสดงราย	งาน	-

ToSchool.in × +	- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow C $$ toschool.in/demo/	🅶 🖈 😨 🧟 🗽 💘 🛛 หยุดชังคราว 🐲 🗄
🗮 โรงเรียนตัวอย่างพิทยาคม	•
ตรวจสอบวิชา	เลือก/กิจกรรมเลือก
u	สดงรายงาน
ตรวจสอ	บผลการเรียน
เลือกปีการศึกษา:	2562 •
u	สดงรายงาน

ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลสถิติการขาคลาของ นักเรียนได้ ดังรูป



ToS	chool.i	in		×	+													- 🗆
\rightarrow	C	în t	oschoo	l.in/der	no/								0- 7	' ্য	New	GX	V (หยุดชั่วคราว 🥞
	โร	งเรียา	เตัวอ	<u>เย่าง</u>	พิทย	าคม												
							สถ <i>ิติ</i> 1	ี่การต ของนั <i>่</i>	รวจสอ าเรียนเ	บการเร เละผู้ป	ข้าเรีย าครอ [ุ]	น ง						×
ข้	ใน	ห้องที่	และจำ	นวนครั่	ึ่ง/จำเ	เวนคน	ที่เข้าตร	วจสอบ	เการเข้า	รียน								
3	1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
	1	10/2	0/0	1/1	3/2	0/0	17/6	0/0	14/2	3/1	8/2	0/0	5/1	1/1	0/0	0/0	0/0	62/18
	2	27/9	0/0	0/0	1/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	7/2	0/0	2/1	0/0	0/0	38/14
	3	3/2	0/0	3/1	1/1	2/1	0/0	0/0	0/0	10/1	2/1	4/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	26/9
4	4	4/3	0/0	0/0	2/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	7/5
ļ	5	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	4/1	0/0	1/1	0/0	0/0	0/0	6/3
	6	2/2	0/0	1/1	0/0	3/2	1/1	0/0	2/1	1/1	3/2	0/0	0/0	0/0	0/0	4/1	0/0	17/11
(

วเรียนต์ งที่/จำนว ว	้เวอย่า นครั้งที่ ^ห	เงพิ <i>ห</i> เม <i>่า</i> จ้าง	ายาค สถิต์	ม จิการไ	จนอโกง										
งที่/จำนว ว	นครั้งที่ ^ห	ไม่เข้า•	สถิต	จิการไ	งบงก้าง										
งที่/จำนว ว	นครั้งที่ ^v	ไม่เข้าฯ			646111	ขั้นเรีย	เนของ	นักเรียน	เ ภาคเรื	ร่ยนที่ 1					×
2			ชั้นเรียน	ı											
-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
4 0	0	0	5	0	0	2	1	2	0	5	11	3	0	0	43
50	2	0	2	0	2	1	17	3	37	25	2	9	0	0	125
0	18	0	0	0	0	0	2	1	54	0	23	0	0	0	107
3 0	2	2	2	1	8	0	2	11	29	0	15	0	24	0	109
. 0	21	0	20	0	27	1	43	0	49	10	35	29	64	1	301
0 0	0	0	0	3	6	7	0	0	8	10	0	0	4	0	38
						รวมท่	้้งสิ้น								723
															+
						ň. –									
4 5))	 O O O O O O 	0 0 0 2 0 18 0 2 0 21 0 0	0 0 0 i 0 2 0 0 18 0 i 0 2 2 0 21 0 0 0 0	 0 0 2 0 2 0 18 0 0 2 2 2 2 0 21 0 20 0 0 0 0 18 0 2 3 4 4<!--</td--><td> 0 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 0 21 0 20 0 0 0 0 3 </td><td> 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 8 0 21 0 20 27 1 8 0 21 0 20 0 27 1 8 6 3 6 6 7 8 8 9 1 8 1 <li1< li=""> 1 1 1 1<</li1<></td><td> 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 8 0 0 2 2 2 1 8 0 0 0 2 2 2 1 8 0 1 1</td><td> 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 18 0 0 0 0 0 18 0 0 0 0 18 0 0 0 18 0 0 18 0 0 18 0 0 18 0 19 10 10 10 10 10 10 10 10 11 12 12 13 14 </td><td> 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 1 17 3 0 18 0 0 0 0 0 0 2 1 8 0 2 1 17 3 0 18 0 0 0 2 1 8 0 2 1 17 3 17 3 17 3 17 3 17 3 17 17 3 17 3 17 17 3 18 19 19 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 12 13 14 <l< td=""><td> 0 0 0 1 0 2 0 2 0 2 1 17 3 37 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 1 17 3 37 18 0 0 0 0 0 2 1 18 0 1 17 3 37 1 1</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 2 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 1 18 19 2 11 29 10 20 21 21 21 22 21 21 21 22 21 21 21 21 21</td><td>6 0 0 5 0 0 2 1 2 0 5 11 6 0 2 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 54 0 23 1 0 2 2 1 8 0 2 11 29 0 15 0 21 0 20 0 27 1 43 0 49 10 35 0 0 0 3 6 7 0 0 8 10 0 รวมทั้งสั้น</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 10 23 0 11 10 11 11 11 11 11 12 11 14 15 15 15 15 15 16 17 14 18 11 14 11 14 14</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 1 10 2 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< <="" td=""><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 15 29 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> 1<!--</td--></li1<></li1<></li1<></li1<></td></li1<></li1<></li1<></li1<></li1<></td></l<></td>	 0 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 0 21 0 20 0 0 0 0 3 	 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 8 0 21 0 20 27 1 8 0 21 0 20 0 27 1 8 6 3 6 6 7 8 8 9 1 8 1 <li1< li=""> 1 1 1 1<</li1<>	 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 2 2 2 1 8 0 0 2 2 2 1 8 0 0 0 2 2 2 1 8 0 1 1	 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 18 0 0 0 0 0 18 0 0 0 0 18 0 0 0 18 0 0 18 0 0 18 0 0 18 0 19 10 10 10 10 10 10 10 10 11 12 12 13 14 	 0 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 1 17 3 0 18 0 0 0 0 0 0 2 1 8 0 2 1 17 3 0 18 0 0 0 2 1 8 0 2 1 17 3 17 3 17 3 17 3 17 3 17 17 3 17 3 17 17 3 18 19 19 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 12 13 14 <l< td=""><td> 0 0 0 1 0 2 0 2 0 2 1 17 3 37 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 1 17 3 37 18 0 0 0 0 0 2 1 18 0 1 17 3 37 1 1</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 2 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 1 18 19 2 11 29 10 20 21 21 21 22 21 21 21 22 21 21 21 21 21</td><td>6 0 0 5 0 0 2 1 2 0 5 11 6 0 2 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 54 0 23 1 0 2 2 1 8 0 2 11 29 0 15 0 21 0 20 0 27 1 43 0 49 10 35 0 0 0 3 6 7 0 0 8 10 0 รวมทั้งสั้น</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 10 23 0 11 10 11 11 11 11 11 12 11 14 15 15 15 15 15 16 17 14 18 11 14 11 14 14</td><td> 0 0 0 5 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 1 10 2 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< <="" td=""><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 15 29 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> 1<!--</td--></li1<></li1<></li1<></li1<></td></li1<></li1<></li1<></li1<></li1<></td></l<>	 0 0 0 1 0 2 0 2 0 2 1 17 3 37 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 1 17 3 37 18 0 0 0 0 0 2 1 18 0 1 17 3 37 1 1	 0 0 0 5 0 2 1 2 0 2 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 0 18 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 1 18 19 2 11 29 10 20 21 21 21 22 21 21 21 22 21 21 21 21 21	6 0 0 5 0 0 2 1 2 0 5 11 6 0 2 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 0 18 0 0 0 0 2 1 54 0 23 1 0 2 2 1 8 0 2 11 29 0 15 0 21 0 20 0 27 1 43 0 49 10 35 0 0 0 3 6 7 0 0 8 10 0 รวมทั้งสั้น	 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 18 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 10 23 0 11 10 11 11 11 11 11 12 11 14 15 15 15 15 15 16 17 14 18 11 14 11 14 14	 0 0 0 5 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 18 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 1 10 2 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< <="" td=""><td> 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 15 29 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> 1<!--</td--></li1<></li1<></li1<></li1<></td></li1<></li1<></li1<></li1<></li1<>	 0 0 0 5 0 2 1 2 0 5 11 3 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 0 0 0 0 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 18 0 2 1 17 3 37 25 2 9 0 0 0 15 29 1 <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> <li1< li=""> 1<!--</td--></li1<></li1<></li1<></li1<>



ToScho	ool.in		×	+												-		
\rightarrow	C 🔒 to	oschoo	ol.in/der	mo/								07	☆ (D New	<u>₀</u>	หยุดช่	วัวคราว 🥞	
= 1	โรงเรียน	เตัวอ	<u>ุ</u> ย่าง	พิทย	าคม													
					สถึ	เดิกา	รขาด	และลา	าของเ	นักเรีย	น ภาคเ	รียนที่	1					
ขั้น	ประ	ห้อง	ที่/จำน	เวนครั้ง	งที่นักเ ^เ	รียนขา	າດແລະ	ลา										
ม.	เภท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	ขาด	2	0	0	0	4	0	0	2	1	2	0	4	5	2	0	0	
	ลาป่วย	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	
	ลากิจ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
	หนีเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ร่วม กิจกรรม	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ขาด	6	0	0	0	0	0	1	1	7	1	30	23	0	5	0	0	
	ลาป่วย	9	0	2	0	0	0	0	0	5	2	6	2	2	0	0	0	
	ลากิจ	3	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	หนีเรียน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
	ร่วม	6	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	

ToSchool.in	× +								-		×
\rightarrow C $rightharpoonup$ toschool.in	/demo/		07	☆	T	New	GX	\mathbb{V}	หยุดชั่วคร	m 😰	:
โรงเรียนตัวอย่	างพิทยาคม										^
										×	1
ายงานสถิติการขาด	เรียนประจำวัน										
لا به ما		ถึงวันที่:									
ดังแต่วันที:											