ไป คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสตรีศึกษา

ระบบบันทึกการสอนเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้นักเรียนสามารถบันทึกการสอน ของครูผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการนิเทศการศึกษาของกลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การบริหารจัดการชั้นเรียนและนำข้อบกพร่องไปปรับปรุงแก้ไขในลำดับต่อไป โดยมีวิธีการใช้งานปดังนี้

 เข้าสู่เว็บแอปพลิเคชันบันทึกการสอนโดยการพิมพ์ <u>http://app.strisuksa.ac.th/stdcheck</u> ในแอดเดรสบาร์ของเว็บ บราวเซอร์ หรือ เข้าเว็บโรงเรียนสตรีศึกษา <u>http://www.strisuksa.ac.th</u> แล้วคลิกที่แบนเนอร์ กลุ่มบริหารวิชาการด้าน ซ้ายมือ ดังรูป



2. เว็บจะลิงค์ไปเปิดหน้าเว็บไซต์กลุ่มบริหารวิชาการดังรูป แล้วคลิกที่ เมนู CheckList เช็คคาบสอน



3. เปิดหน้าล็อคอิน พิมพ์ username และ password ในหน้าล็อคอิน





## 4. หลังจากล็อคอินเข้าระบบได้จะปรากฏหน้าแสดงรายการสอนขึ้นให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มรายชื่อครูผู้สอนสำหรับห้องเรียน (สีฟ้า)

	สตรีศึ Computer Proj	nun ject Team										
⊕ ทำรายการบันทึกการสอน												
🗅 เพิ่มรายชื่อคระศัสอบส่วนรับห้องเรียน												
🖌 เพรายอดหรูพูลอแล เหราเหองเรยน 🥿												
ที่	ชั้น	วัน ที่	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ ⊿	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	เข้า สอบ	
	ไม่พบข้อมูลบันทึกการสอน											

5. ในขั้นตอนนี้ให้นักเรียนเลือกครูผู้สอนและวิชาที่สอนตามตารางเรียนที่นักเรียนได้รับแจก (ไม่รวมโฮมรูม กิจกรรมและชุมนุม) กรอกทีละวิชาจนครบ (การกรอกข้อมูลผู้สอนกับรายวิชาจะทำเพียงครั้งแรกที่ใช้งานเท่านั้นครั้งต่อไปหากมีข้อมูลแล้วไม่ต้อง ทำใหม่)

สุตรีศึกษา Computer Project Team							
เพิ่มรายชื่อครูผู้สอนสำหรับห้องเรียนนี้							
ชั้น ม.							
1/1							
ครูผู้สอน							
💄 เลือกครูผู้สอน 🗸							
รายวิชาที่สอน							
🙎 เลือกรายวิชา							
🕞 บันทึกข้อมูล							
🗥 กลับหน้าหลัก							



## 6. เมื่อบันทึกข้อมูลจะได้รายวิชาสำหรับเลือกในการเช็คคาบสอนอยู่ด้านล่าง

ที่	รหัสวิชา	รายวิชาที่สอน	ดรูผู้สอน
1	ค20201	คณิตศาสตร์เสริมประสบการณ์ 1	พงศิณี คณาศรี
2	ค20221	กิจกรรมเชิงเรขาคณิต	ณัฐชนนท์ พิลาภ
3	ศ20207	ช่างเขียนภาพหุ่นนิ่ง	ขวัญชัย สุวรรณ

7. เมื่อได้รายวิชาที่สอนแล้วเวลาต้องการจะบันทึกการสอนให้คลิกที่ปุ่ม ทำรายการบันทึกการสอน (สีม่วง)



7. ทำการเลือกคาบที่เรียน ครูผู้สอน/รายวิชา แล้วเลือก เข้าสอน หรือ ไม่เข้าสอนจากนั้นกด บันทึกข้อมูล

นับเชื้อค้ามาออารเค้า ร่วม		กรณีมีครูเข้าสอนแทนหรือครู
านหมายชื่อม เวเรา เออน		มอบหมายงานให้ทำ
		ให้บันทึกเป็นเข้าสอน 💿
ขั้น ม.		กรณีไม่มีใครมาสอนแทนหรือไม่
□ 1/1		ได้รับมอบหมายให้ทำงานหรือ
คาบ/ชม. ที่		กิจกรรมโดยไม่ทราบสาเหตุให้
1 2 3 4 พักเที่ยง		บันทึกเป็นไม่เข้าสอน 📀
5 6 7 8		โดยหากมีการบันทึกไม่เข้าสอน
ครูผู้สอน/รายวิชา		
💄 (คณิตศาสตร์เสริมประสบการณ์ 1)ค20201-พงศิณี คณาศรี	~	
การเข้าสอน <ul> <li>เข้าสอน</li> <li>ไม่เข้าสอน</li> </ul>		
🖬 บันทึกข้อมูล 🛛 😤 กลับหน้าหลัก		



8. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จจะมีข้อมูลแสดงในตารางการบันทึกการสอนประจำวัน

สุรริสุตรีศึกษา computer Project Team

## 🕂 ทำรายการบันทีกการสอน

🕂 เพิ่มรายชื่อครูผู้สอนสำหรับห้องเรียน

ที่	ขั้น	วันที่	ดาบ 1	ดาบ 2	ดาบ 3	ดาบ 4	ดาบ 5	ดาบ 6	ดาบ 7	ดาบ 8	เข้า สอน	
1	1/1	19/11/2023	~	×							1	u
•												•
		Back				1			Next			

นักเรียนสามารถ Logout ออกจากระบบได้ หรือจะยังคงล็อคอินค้างไว้ก็ได้เช่นกัน เป็นอันเสร็จเรียบร้อย สำหรับโทรศัพท์มือถือหากต้องการสร้างเป็นไอคอนทีหน้าจอสามารถทำได้โดยเข้าหน้าล็อคอินแล้วไปแตะที่ 3 จุด จากนั้นเลือกเพิ่มลงในหน้าจอหลัก ก็จะได้ไอคอนสำหรับเข้าหน้าระบบบันทึกการสอนเพื่อใช้งาน

