



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ



กลุ่มบริหารวิชาการ



โรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนสตรีศึกษาฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่ออธิบายให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกัน ในการขอใช้บริการเกี่ยวกับเอกสาร การติดต่อกงานด้านวิชาการ แก่ นักเรียน ผู้มาใช้บริการ ครูและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการอย่างสูงสุด

คู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระเพียงขอข่ายงาน ตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและคณะทำงานยินดี น้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและโรงเรียนทุกประการ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และขอบคุณคุณคณะทำงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่น อุทิศทุ่มเท อย่างดียิ่ง

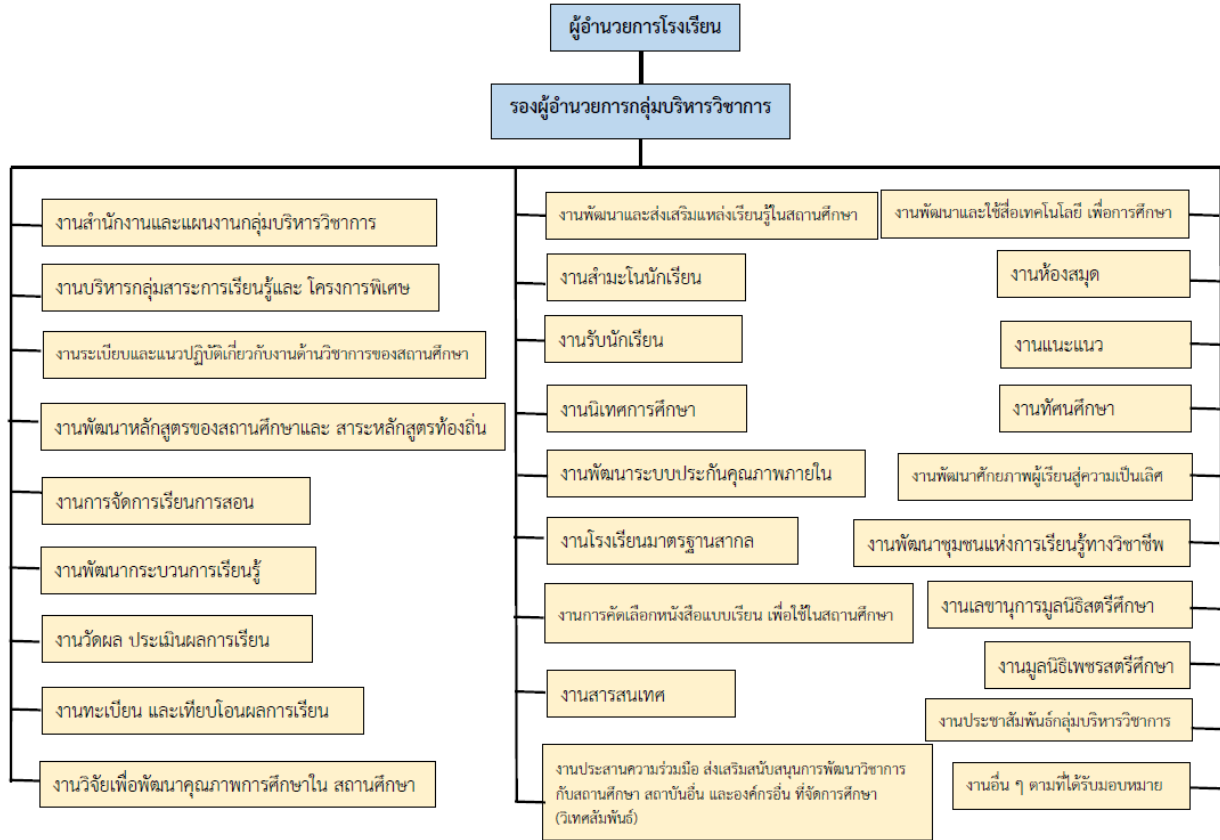
คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนสตรีศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผังงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๑
แผนผังขั้นตอนการทำงาน	
- งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน	๓
- การออกเอกสารการศึกษา	๔
- การเทียบโอนผลการเรียน	๕
- งานรับนักเรียน	๖
- งานวัดผล ประเมินผลการเรียน	๗
- งานวัดผล ประเมินผลการเรียน (การสอบแก้ตัว)	๘
- งานวัดผล ประเมินผลการเรียน (กระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียน)	๙
แบบคำร้อง / เอกสาร งานวิชาการ	
- แบบคำร้องทั่วไป	๑๑
- บันทึกข้อความขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและขอเวลาเรียน	๑๒
- แบบคำร้องการสอบ	๑๓
- แบบคำร้องงานทะเบียน (สำหรับผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนแล้ว)	๑๕
- แบบยื่นขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)	๑๖
- แบบยื่นขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๑๗
- แบบยื่นขอบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๘
- แบบยื่นขอเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ	๑๙
- คู่มือการใช้เว็บแอปพลิเคชันรับสมัครนักเรียนออนไลน์	๒๐

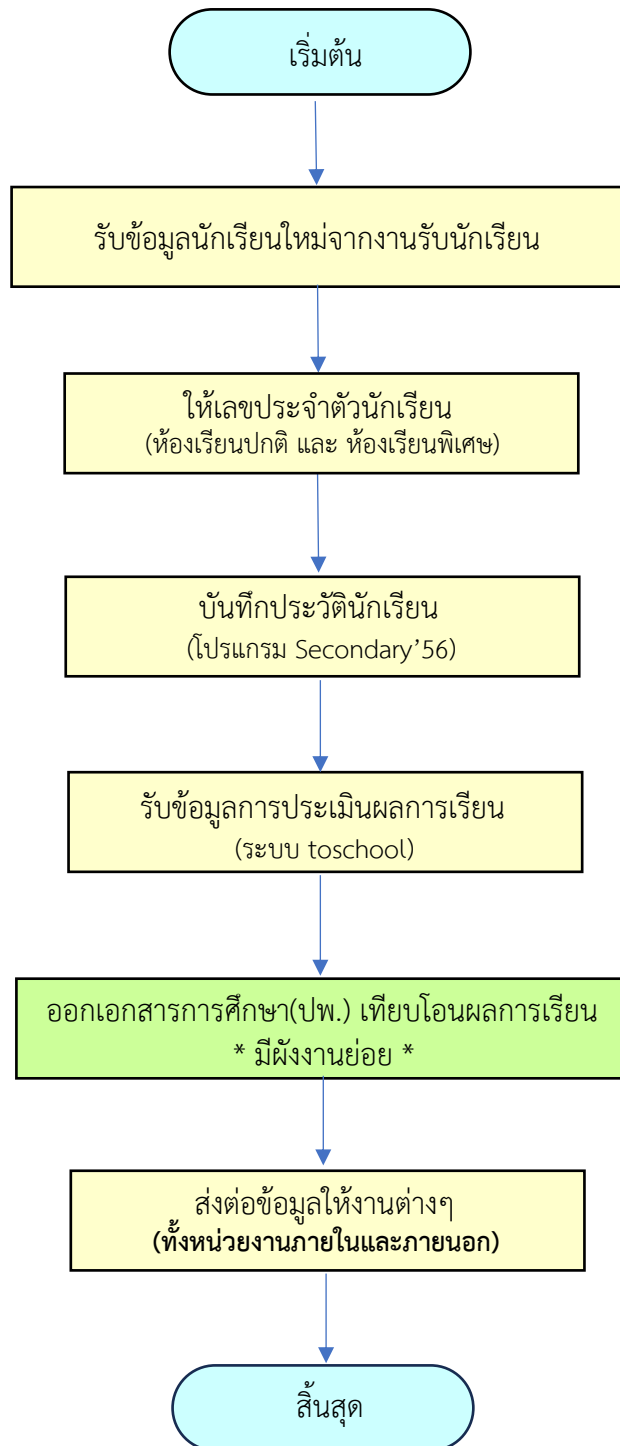
แผนผังแสดงขั้นตอนการทำงานของภาระงาน กลุ่มบริหารวิชาการ



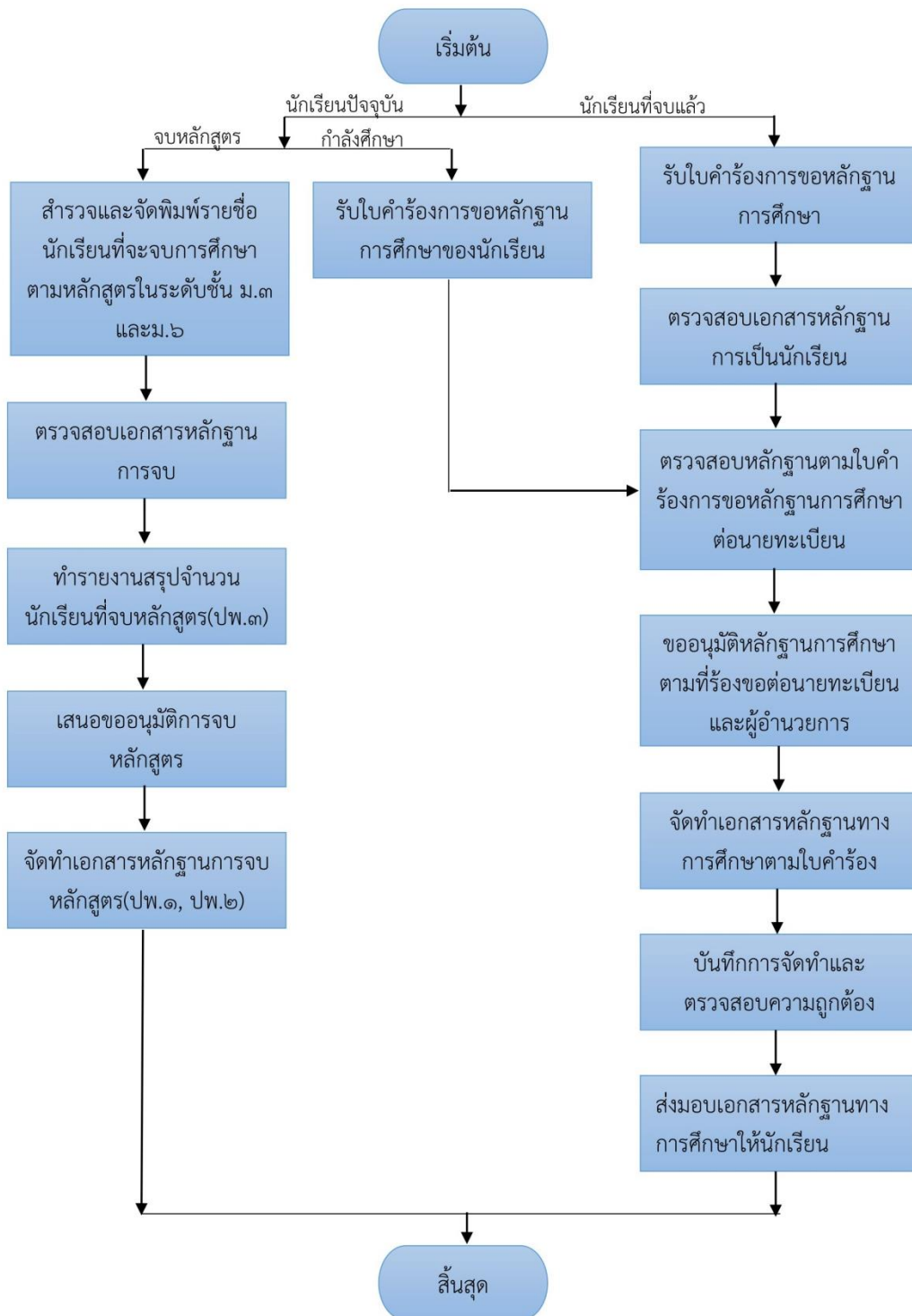
ตอนที่ 1

Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานวิชาการ

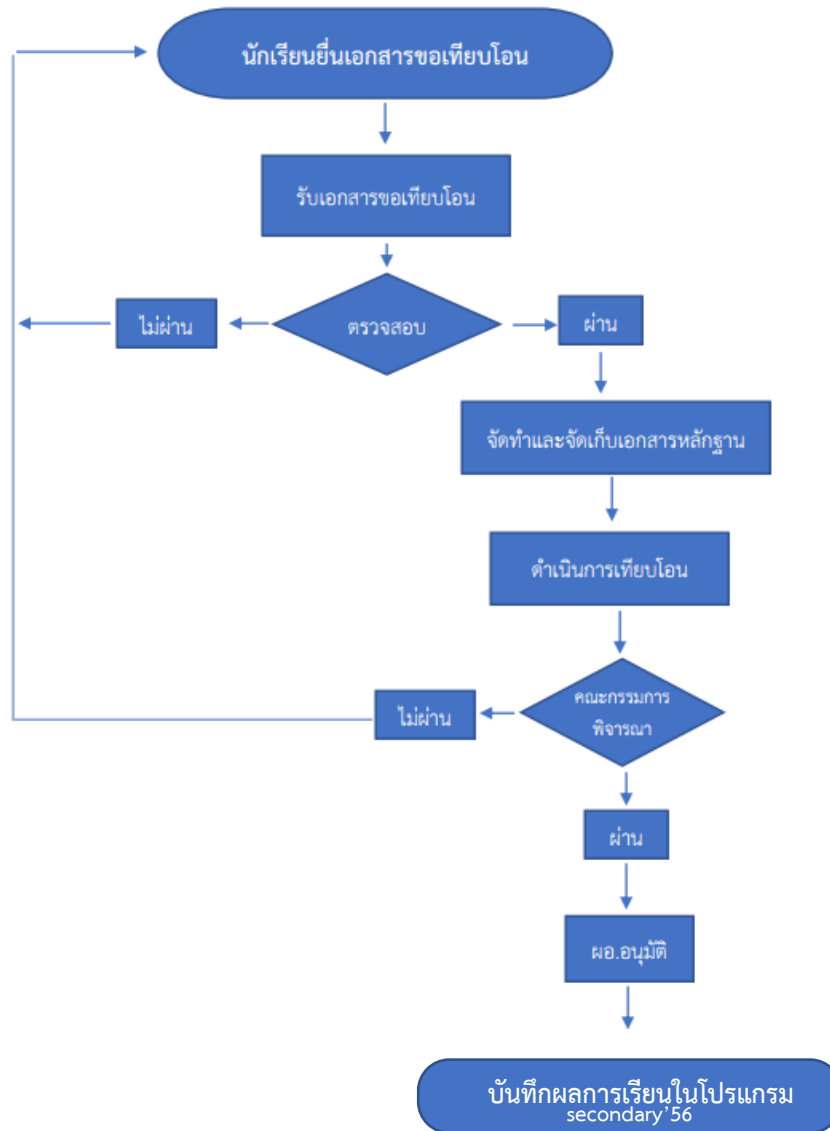
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ



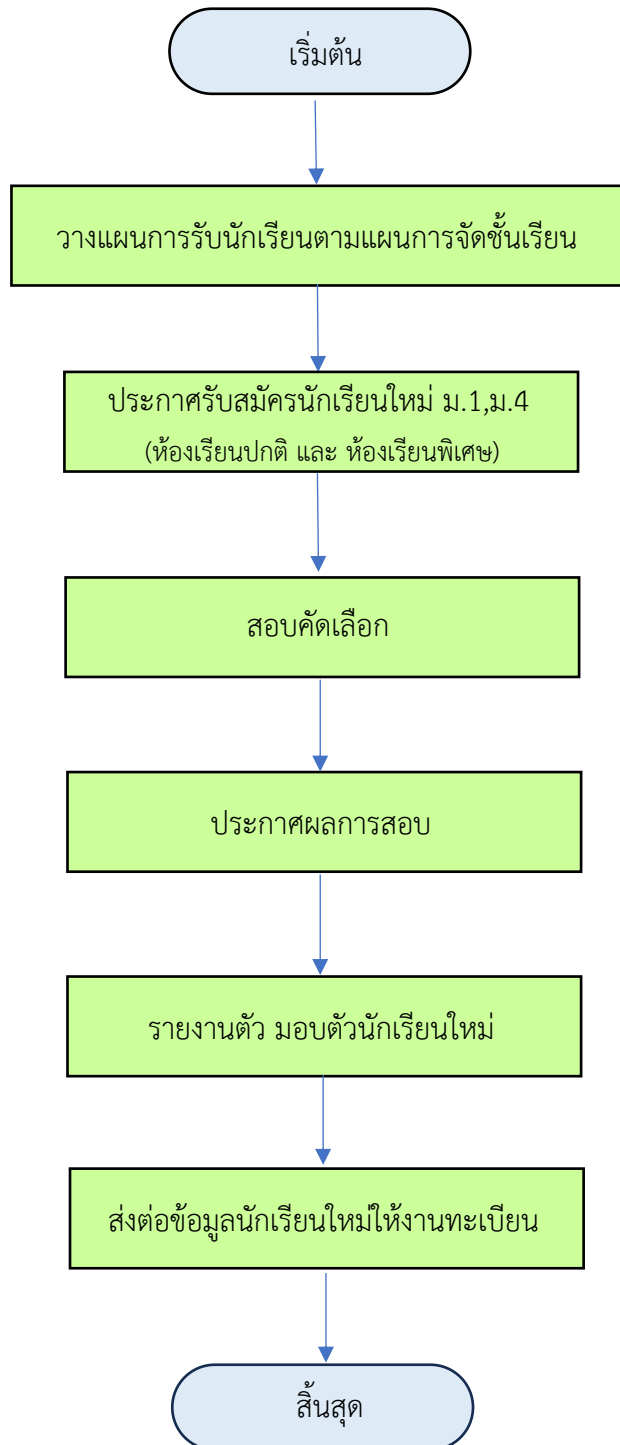
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การออกเอกสารการศึกษา(ฝั่งงานย่อย) กลุ่มบริหารวิชาการ



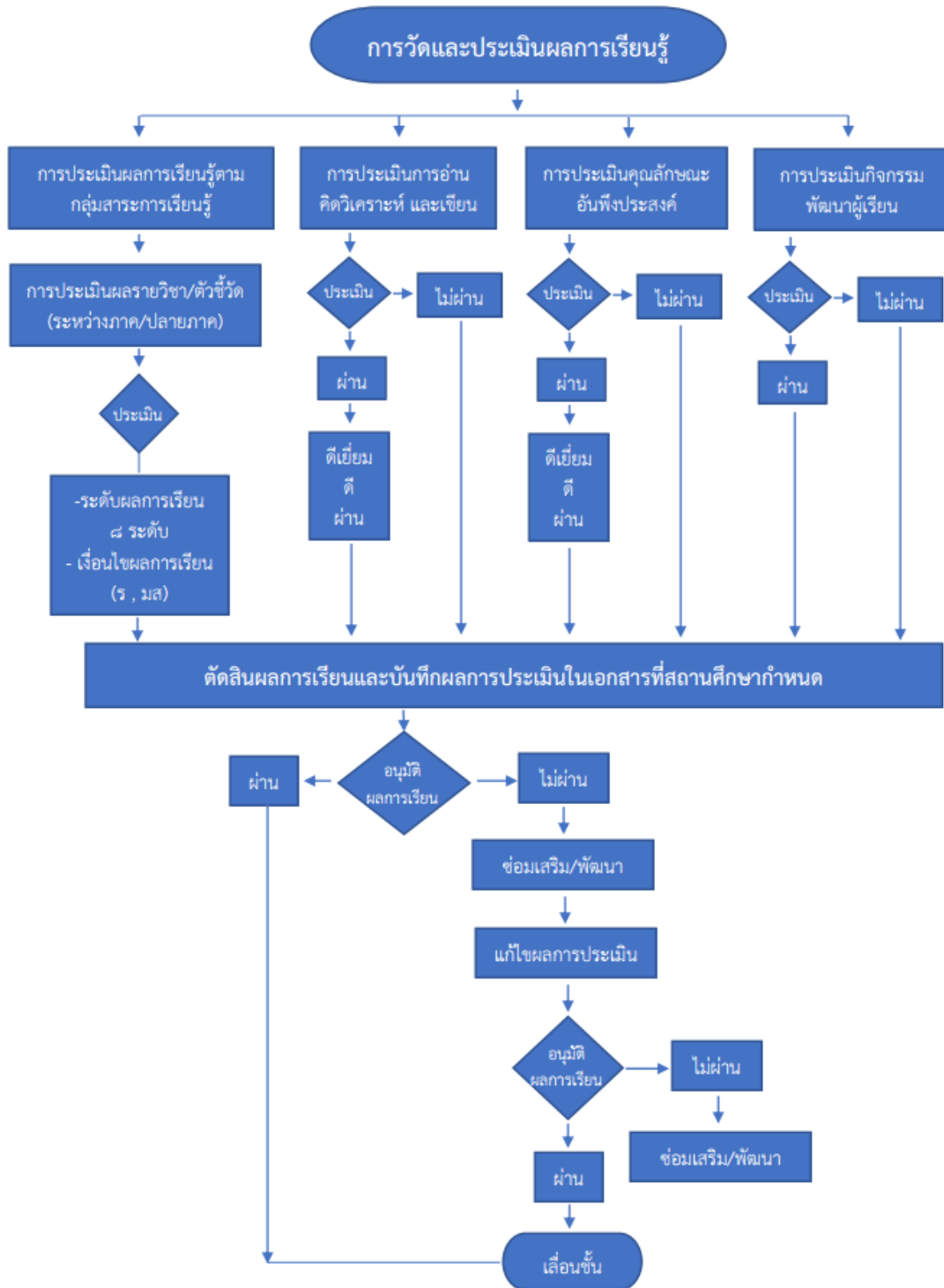
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเทียบโอนผลการเรียน(ฝั่งงานย่อย) กลุ่มบริหารวิชาการ



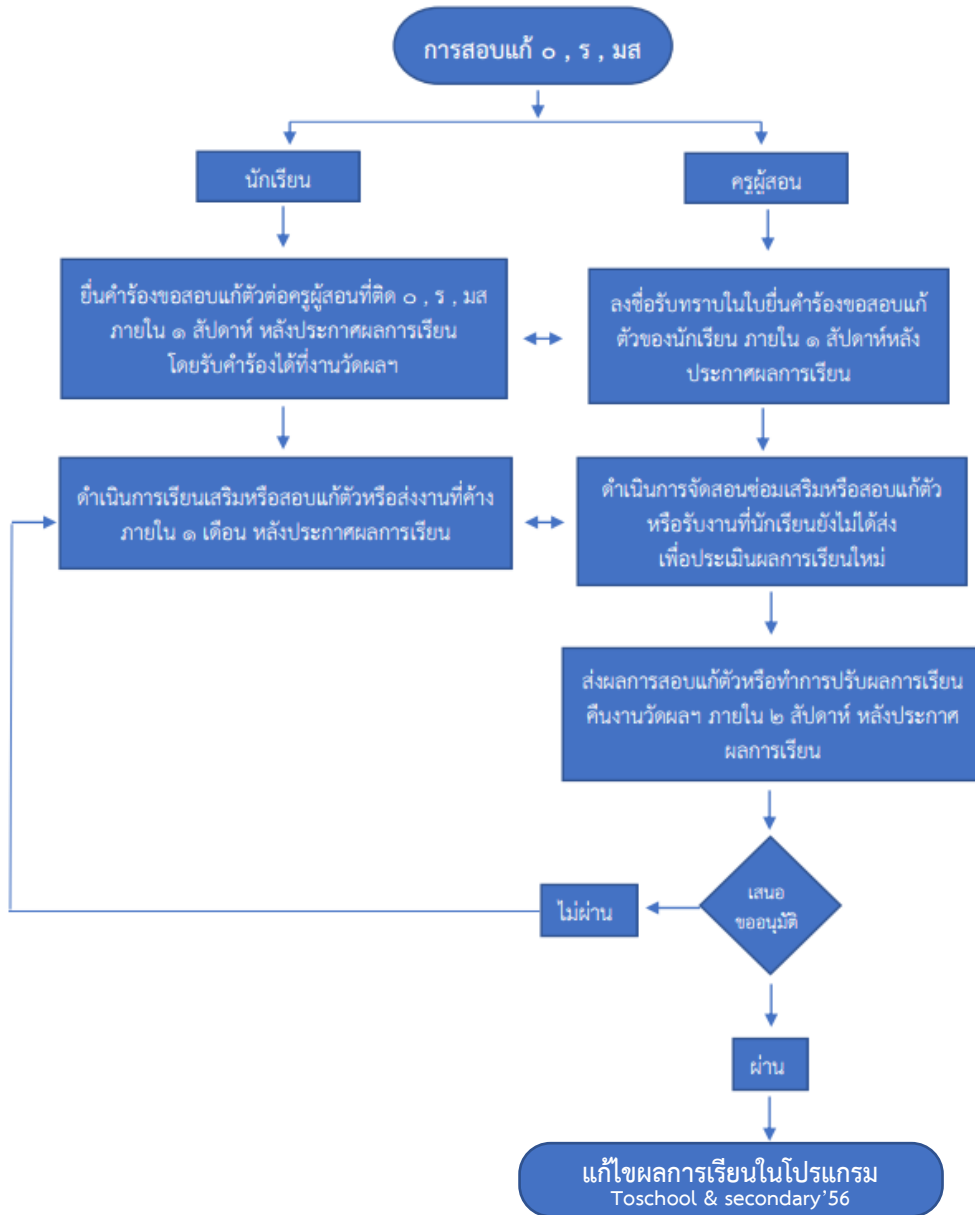
Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ



Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานวัดผล ประเมินผลการเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

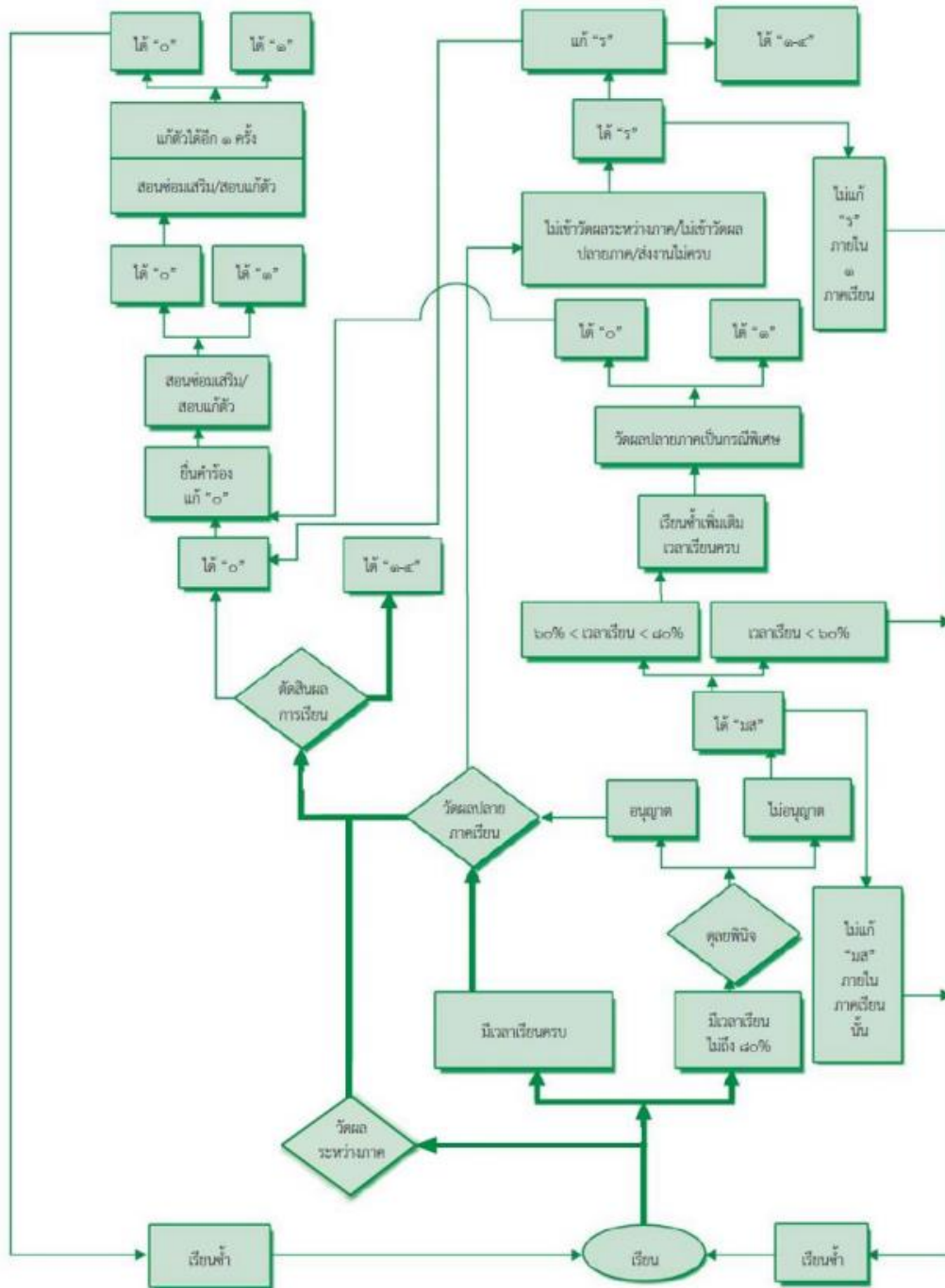


Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานวัดผล ประเมินผลการเรียน(การสอบแก้ตัว) กลุ่มบริหารวิชาการ



Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานวัดผล ประเมินผลการเรียน(กระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียน) กลุ่มบริหารวิชาการ



ตอนที่ 2

แบบคำร้อง / เอกสาร งานวิชาการ

แบบคำร้องทั่วไป

โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครอง.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ครูที่ปรึกษาชื่อ.....และ.....

ปัจจุบันนักเรียนอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

.....

ความเห็นของครูที่ปรึกษา.....

(ลงชื่อ).....

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักราช หินชุย)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ พิเศษ /..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและขอเวลาเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วยโรงเรียนได้มอบหมายให้ข้าพเจ้านำนักเรียนชั้น ม. /..... ซึ่งมีรายชื่อข้างล่างนี้ เข้าร่วมกิจกรรม (ระบุชื่อ กิจกรรมและสถานที่).....

ฉะนั้นจึงขออนุญาตให้นักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมและขอให้ครูผู้สอนให้เวลาเรียนแก่นักเรียนในคาบ ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตามรายชื่อนักเรียนดังต่อไปนี้

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... | 10..... |

มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน.....คน อยู่ในความดูแลของคุณครู.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน / ฝ่าย..... เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายจักราช หินชุย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ครูผู้สอนลงชื่อรับทราบ

รหัสวิชา	ลงชื่อครูผู้สอน	รหัสวิชา	ลงชื่อครูผู้สอน	รหัสวิชา	ลงชื่อครูผู้สอน

หมายเหตุ เมื่อครูผู้สอนรับทราบและให้เวลาเรียนครบแล้วให้หัวหน้าห้องนำเอกสารแผ่นนี้ส่งคืนที่ห้องวิชาการ

แบบคำร้องการสอบ

 กลางภาค ปลายภาค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- การผิดระเบียบการสอบ (การแต่งกาย) การผิดระเบียบการสอบ (มาสาย) ลาป่วย
 ขออนุญาตลาสอบด้วยเหตุจำเป็น อื่น ๆ

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....เบอร์โทร.....

ชื่อผู้ปกครอง..... เบอร์โทร.....

ครูที่ปรึกษา ชื่อ..... และ.....

เหตุผลตามเรื่องที่ระบุ เพราะ.....

มีความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)ความเห็นของครูที่ปรึกษา อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....(ลงชื่อ).....
(.....)ความเห็นของหัวหน้างานวัดผล อนุญาต และพิจารณาเป็นเหตุสุดวิสัย ไม่อนุญาต เพราะไม่สุดวิสัย(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักราช หินชูย)

แบบคำขอเอกสารงานทะเบียน

(*สำหรับผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนแล้ว*)



งานทะเบียนโรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

งานทะเบียน 043-511410 ต่อ 1015

E-mail : gpa@strisuksa.ac.th

ลำดับที่	วันที่	ชื่อ-สกุลเจ้าของเอกสาร (ชื่อเดิม-สกุลเดิมขณะเรียนที่นี่)	ชั้น/ห้อง	ปี การศึกษา	รายละเอียดของเอกสารที่ ขอ
		ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			
		ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			
		ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			
		ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			
		ลงชื่อรับเอกสาร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			

แบบยื่นขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

ชื่อ-สกุลนักเรียน และเลขประจำตัวนักเรียน	ระดับชั้นปัจจุบัน						ห้อง	เลขที่	จำนวน ชุด	แนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว (ตามจำนวนที่ขอ)
	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4	ม. 5	ม. 6				
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล
สกุล :										หรือ
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล
สกุล :										หรือ
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล
สกุล :										หรือ
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล
สกุล :										หรือ
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล
สกุล :										หรือ
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย

แบบยื่นขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

ชื่อ-สกุลนักเรียน และเลขประจำตัวนักเรียน	ระดับชั้นปัจจุบัน						ห้อง	เลขที่	จำนวน ชุด	แนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว (ตามจำนวนที่ขอ)
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6				
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย
ชื่อ :										เขียนชื่อ-สกุล [
สกุล :										หรือ]
เลขประจำตัวนักเรียน :										เลขประจำตัวหลังรูปถ่าย

แบบยื่นการขอเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ

นักเรียนที่ ขอเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ให้ยื่นขอโดยใช้แบบฟอร์มนี้

First name : <u>Mr.Chairat</u> Lastname : <u>lambaen</u> ชั้น <u>6 /10</u> Home Address : <u>66/1 M.2 Khonkaen, Muang-Roi-Et, Roi-Et 45000</u> Place of Birth : <u>Bangkok</u> (กรอกชื่อจังหวัดที่เกิด) Name of Parents : <u>Mr.Sanit lambaen</u> (กรอกคำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง) Former School : <u>Selaphumpittayakom</u> (ชื่อโรงเรียนเดิมก่อนเข้าเรียน ม.1 หรือ ม.4 ที่สตรีศึกษา)	แนบรูปถ่าย ตามจำนวน เอกสาร ที่ยื่นขอ
ขอเอกสาร ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ(Transcript) จำนวน <u>1</u> ชุด <input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน <u> </u> ชุด	

First name : _____ Lastname : _____ ชั้น ____ / ____ Home Address : _____ Place of Birth : _____ (กรอกชื่อจังหวัดที่เกิด) Name of Parents : _____ (กรอกคำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง) Former School : _____ (ชื่อโรงเรียนเดิมก่อนเข้าเรียน ม.1 หรือ ม.4 ที่สตรีศึกษา)	แนบรูปถ่าย ตามจำนวน เอกสาร ที่ยื่นขอ
ขอเอกสาร ดังนี้ <input type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ(Transcript) จำนวน ____ ชุด <input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ____ ชุด	
เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อขอเอกสาร	

First name : _____ Lastname : _____ ชั้น ____ / ____ Home Address : _____ Place of Birth : _____ (กรอกชื่อจังหวัดที่เกิด) Name of Parents : _____ (กรอกคำนำหน้า-ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง) Former School : _____ (ชื่อโรงเรียนเดิมก่อนเข้าเรียน ม.1 หรือ ม.4 ที่สตรีศึกษา)	แนบรูปถ่าย ตามจำนวน เอกสาร ที่ยื่นขอ
ขอเอกสาร ดังนี้ <input type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ(Transcript) จำนวน ____ ชุด <input type="checkbox"/> ใบรับรองผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ____ ชุด	
เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อขอเอกสาร	

รายละเอียดการรับสมัครนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนสตรีศึกษา
คู่มือการใช้เว็บแอปพลิเคชันรับสมัครนักเรียนออนไลน์

กรณีเข้าระบบในฐานะนักเรียน

1. เข้าเว็บโรงเรียนสตรีศึกษา www.strisuksa.ac.th แล้วคลิกที่แบนเนอร์ หรือ พิมพ์ URL

www.strisuksa.ac.th/app/admission67nm จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

The screenshot shows the Strisuksa admission website interface. At the top, there are four statistics cards:

- จำนวนผู้สมัครรวมทั้งหมด: 1,219
- จำนวนผู้สมัคร ม.1 ทั้งหมด: 816
- จำนวนผู้สมัคร ม.4 สอบคัดเลือก: 308
- จำนวนผู้สมัคร ม.4 วิชาพิเศษ: 95

Below the statistics, there is a section titled "หมายเหตุ" (Notes) with a cartoon illustration of two students. The notes include:

- ผู้สมัครต้องไม่มีประวัติประจำตัวประมาณ หรือประวัติประจำตัวที่ทางราชการออกไว้ในกรณีเข้าจอสอบ
- หากผู้สมัครสอบใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เฉพาะ ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ)
- หมายเหตุ : เจ้าบ้านต้องเป็นบิดา-มารดา หรือปู่-ย่า, ตา-ยาย เท่านั้น**
- การสอบใช้วิชาภาษาพื้นฐานจำนวน 5 วิชาฯ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และ ภาษาอังกฤษ
- กรณีคะแนนรวมเท่ากัน จะใช้คะแนนของรายวิชาลำดับที่ 1 เรียงลงมาจากลำดับสุดท้าย

At the bottom right, there is a "เตรียมตัวอย่างไรก่อนสมัครสอบออนไลน์" (Prepare before online application) section with a flowchart of steps:

- เตรียมเอกสาร กายสิทธิ์ สืบทะเบียนบ้าน (เฉพาะ ม.๑) และหลักฐานการสมัคร
- เลือกระบบ หรือระบบการสมัคร
- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- บันทึกข้อมูลเอกสารหลักฐานที่รับมอบ
- บันทึกข้อมูลตรวจสอบรายชื่อและเตรียมบัตร

2. คลิกที่ปุ่ม “คลิกสมัครสอบคัดเลือก ม.๕” ตามระดับชั้นที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอข้อมูลรายชื่อผู้สมัครและสถิติ

สถิติศึกษา แสดงรายชื่อผู้สมัคร | ระบบการรับสมัครเรียน | ระบบรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567

ม.1 ทั้งหมด

816 คน

สาขาการตรวจสอบมี 810 คน

ดูข้อมูล

ในระดับที่สมัคร

95 คน

สาขาการตรวจสอบมี 90 คน

สมัครสอบออนไลน์ที่โรงเรียนสตรีศึกษา

นักเรียนทั่วไป

720 คน

สาขาการตรวจสอบมี 719 คน

คลิกสมัคร

เงื่อนไขพิเศษ

1 คน

สาขาการตรวจสอบมี 1 คน

คลิกสมัคร

พิมพ์ ชื่อ รหัส นามสกุล ชื่อความเรียงบางส่วนแล้วกดค้นหา ค้นหา

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่สมัครเพื่อสอบ ปีการศึกษา 2567

ที่	เลขประชาชน	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เบอร์โทร	ประเภท	หลักฐาน	สถานะ
1	145990145xxxx	เด็กหญิงวิรัชญา เกษตรสินธุ์	พระกุมารร้อยเอ็ด	065875xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4 5 6	เตรียมสอบ
2	111990269xxxx	เด็กหญิงวิสรดา บุญอิน	พระกุมารร้อยเอ็ด	088335xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4	เตรียมสอบ
3	145990148xxxx	เด็กหญิงชนากานต์ ทูลมลา	อนุบาลเมืองอาจสามารถ	083974xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4 5 6	เตรียมสอบ
4	145990144xxxx	เด็กหญิงณิชา เกษพีสาธุ	พระกุมารร้อยเอ็ด	087414xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4 5	เตรียมสอบ
5	145990145xxxx	เด็กหญิงณัฐวิษุทธิ์ เรืองศักดิ์	บ้านหนองทานแถมหัวท่า	089803xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4	เตรียมสอบ
6	145850002xxxx	เด็กหญิงกัทรากิพย์ พันธศรี	อนุบาลเมืองสรวง	081593xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3 4	เตรียมสอบ
7	145990145xxxx	เด็กหญิงธัญธิยานี หรสิทธิ์	อนุบาลเทศบาลเมืองห้วยเขล	093363xxxx	ม.1 (พิเศษ)	1 2 3 4 5 6	เตรียมสอบ

3. คลิกที่สมัคร กรณีสอบคัดเลือกกรณีอยู่นอกพื้นที่บริการ ส่วนในพื้นที่บริการให้สมัครด้วยตนเองที่สถานที่รับสมัคร นักเรียนสามารถตรวจสอบพื้นที่บริการโดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบพื้นที่บริการ” ในหน้าแรก

- การสอบเขารายวิชาพื้นฐานจำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และ ภาษาอังกฤษ
- กรณีคะแนนรวมเท่ากัน จะใช้คะแนนของรายวิชาลำดับที่ 1 เรียงลงมาจากลำดับสุดท้าย
- ประกาศรับสมัครนักเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อเข้าทะเบียนบ้าน
- ตรวจสอบพื้นที่บริการ
- คู่มือผู้สมัคร

ศูนย์แจ้งสายการสมัคร ฝั่ง ม.1, ม.4 เปิดบริการ ตั้งแต่ 8.00 น. ถึง 18.00 น.

แจ้งปัญหา หรือขอความช่วยเหลือ

ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ถูกต้อง ครบถ้วน

ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ที่สมัคร

เป็นกำลังยุค ตรวจสอบรายชื่อสมัคร

- ตัวอย่าง ป.พ.1 (ป.6) หน้า 1
- ตัวอย่าง ป.พ.1 (ป.6) หน้า 2
- ตัวอย่าง ป.พ.1 (ม.3) หน้า 1
- ตัวอย่าง ป.พ.1 (ม.3) หน้า 2

4. กรอกแบบฟอร์มการสมัคร อัปโหลดเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

รายชื่อผู้สมัคร ▾ | ระเบียบการรับนักเรียน ▾ | ระบบรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567

สมัครสอบในระดับชั้น

ม.1 (นักเรียนทั่วไป) ▾

นักเรียนที่มีที่อยู่อาศัยในทะเบียนบ้านอยู่ นอกเขตพื้นที่บริการ (รับเฉพาะนักเรียนหญิง จำนวน 252 คน)

เลขประจำตัวประชาชน

พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักติดกัน

กรุณากรอกเลขประชาชนให้ถูกต้อง

เด็กหญิง ▾

ชื่อ

พิมพ์ชื่อจริง

นามสกุล

พิมพ์นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก

โรงเรียนเดิม

โรงเรียนที่ศึกษาอยู่ตอน ป.6 ไม่ต้องพิมพ์คำว่าโรงเรียน

เอกสารหลักฐาน (รูปถ่าย ปพ.1) : ตัวอย่าง หน้า 1 | หน้า 2

 อัปโหลดรูป ปพ.1 (หน้า 1) หรือ ปพ.7 No file uploaded

 อัปโหลดรูป ปพ.1 (หน้า 2) No file uploaded

 อัปโหลดรูป บัตรประชาชนผู้สมัคร (เฉพาะด้านหน้า) No file uploaded

ตัวอย่างทะเบียนบ้านผู้สมัคร : หน้า 1 | หน้า 2

 อัปโหลดรูป ทะเบียนบ้านผู้สมัคร (หน้า 1) No file uploaded

ตัวอย่างทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน : หน้า 1 | หน้า 2

 อัปโหลดรูป ทะเบียนบ้านผู้สมัคร (หน้า 2) No file uploaded


บันทึกข้อมูล

เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้วจะมีข้อมูลแสดงสถานะด้านขวาของรายชื่อดังรูป

บ้านแวงประชารัฐบำรุง	061129xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	1 2 3	เรียนร้อย
ศรีอรุณวิทย์เสลภูมิ	095275xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	อัปโหลดเอกสารที่นี่	เรียนร้อย
อนุบาลร้อยเอ็ด	061848xxxx	ม.1 (เงื่อนไขพิเศษ)	อัปโหลดเอกสารที่นี่	รอดตรวจสอบ
พระกุมารร้อยเอ็ด	081799xxxx	ม.1 (ทั่วไป)	อัปโหลดเอกสารที่นี่	ไม่เรียนร้อย

สีเขียว : การสมัครเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ สีเหลือง : รอคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน สีแดง : สมัครไม่สำเร็จ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่หน้าแรกของการรับสมัคร



หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องไม่มีประวัติประพฤติชั่ว หรือมีประวัติประพฤติทางราชการออกใบในการเข้าห้องสอบ
- หากผู้สมัครสอบไม่ผ่านผลที่เป็นเท็จ ถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เฉพาะ ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ)
- หมายเหตุ : เจ้าบ้านต้องเป็นบิดา-มารดา หรือปู่-ย่า, ตา-ยาย เท่านั้น**
- การสอบใช้รายวิชาพื้นฐานจำนวน 5 วิชา วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และ ภาษาอังกฤษ
- กรณีคะแนนรวมเท่ากัน จะใช้คะแนนของรายวิชาลำดับที่ 1 เรียงลงมาจากลำดับสุดท้าย

- ประกาศรับสมัครนักเรียน**
- ตรวจสอบรายชื่อเข้าทะเบียนบ้าน**
- ตรวจสอบพื้นที่บริการ**
- คู่มือติวเตอร์**

ติดต่อสอบถาม งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสตรีศึกษา
08-1007-6606 **(ในเวลาราชการเท่านั้น)**

เตรียมตัวอย่างไรก่อนสมัครสอบออนไลน์

1. เตรียมเอกสารการสมัคร เช่น บัตรประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาสูติบัตร
2. เช็กประเภทหรือแผนการยื่น
3. กรอข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
4. อัปโหลดเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน
5. อัปโหลดประวัติส่วนตัว

- ตัวอย่าง ปฟ.1 (ป.6) หน้า 1
- ตัวอย่าง ปฟ.1 (ป.6) หน้า 2
- ตัวอย่าง ปฟ.1 (ม.3) หน้า 1
- ตัวอย่าง ปฟ.1 (ม.3) หน้า 2
- ตัวอย่างทะเบียนบ้านผู้สมัคร หน้า 1
- ตัวอย่างทะเบียนบ้านผู้สมัคร หน้า 2
- ตัวอย่างทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน หน้า 1
- ตัวอย่างทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน หน้า 2



โรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ