



แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน ท๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โดย
นางศศิยาพร วิพากย์เดชา
ตำแหน่งครู
วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โคลงสุภาพิตคำสอน	จำนวน ๔ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๑ / ๔

สาระสำคัญ

รายงานการศึกษาค้นคว้า หมายถึง การนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมสำรวจ หรือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียด เรียบเรียงเนื้อหาโดยใช้วิธีการเขียนเชิงวิชาการนำเสนอ เพื่อให้ผู้อื่นพิจารณาหรือรับทราบ

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.๒/๕ เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกและอธิบายหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ K
- เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง P
- มีมารยาทในการเขียน A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - การเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- รายงานการศึกษาค้นคว้า
- ใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

กิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการต่อเรื่องราว (Jigsaw)

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูนำตัวอย่างรายงานการศึกษาค้นคว้า ซึ่งมีทั้งที่ทำได้ถูกต้องและไม่ ถูกต้องมาเป็นตัวอย่างให้นักเรียนศึกษาลักษณะและวิธีการเขียน
๓. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวอย่างรายงาน แล้วเปรียบเทียบรายงานที่ทำได้ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. นักเรียนจัดกลุ่มโดยวิธีการนับ ๑ - ๑๐ วนไปเรื่อย ๆ คนที่นับได้เลขเหมือนกัน ให้อยู่กลุ่มเดียวกัน แต่ละกลุ่มจะมีสมาชิก จำนวน ๔ คน เรียกว่า กลุ่มบ้าน แล้วกำหนดหมายเลขประจำตัวให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นหมายเลข ๑ - ๔ จากนั้นให้นักเรียนที่มีหมายเลขเดียวกันมานั่งรวมกัน เรียกว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือเรียน ตามประเด็นที่ครูกำหนด
๒. ครูแจ้งกติกาว่า ห้ามสมาชิกออกจากกลุ่มจนกว่าจะศึกษาความรู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ถ้าคนใดสงสัยหรือไม่เข้าใจ จะต้องขอความช่วยเหลือจากเพื่อนในกลุ่ม
๓. สมาชิกในแต่ละกลุ่มช่วยเหลือกันจนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจกระจ่างชัดในหัวข้อเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้เป็นอย่างดี
๔. สมาชิกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลับไปยังกลุ่มเดิมของตนที่เรียกว่า กลุ่มบ้าน แล้วผลัดกันอธิบายเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ตนได้ไปศึกษา มา โดยเริ่มจากหมายเลข ๑ - ๔ ตามลำดับ หรืออาจให้ถ่ายทอดความรู้ตามความสมัครใจ โดยไม่เรียงก็ได้ แต่ทุกคนต้องถ่ายทอดความรู้จนครบ

ขั้นสรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. ครูแจกใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ให้แก่นักเรียน
๒. ครูสุ่มเลขที่นักเรียน ๓-๔ คน ออกมานำเสนอคำตอบ
๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูและนักเรียนทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานที่เรียนไปในคาบที่ผ่านมา โดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดว่า “ส่วนประกอบของรายงานแต่ละส่วน มีความสำคัญเท่ากันหรือไม่ เพราะเหตุใด”

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. นักเรียนศึกษา ใบความรู้ เรื่อง “หลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า” โดยครูอธิบาย ประกอบ Power Point เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในหัวข้อเรื่อง

- การเขียนรายงาน
- วิธีการนำเสนอรายงาน
- ลักษณะของรายงานที่ดี

๒. นักเรียนบันทึกสาระของเรื่องตามเป้าหมาย

๓. นักเรียนสังเกตวิธีการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ว่ามีหลักการอย่างไร

ขั้นสรุปความรู้ (๑๕ นาที)

๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นนักเรียนว่านักเรียนคิดว่า ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า จะช่วยให้นักเรียนพัฒนาการเขียนรายงานได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ครูมอบหมายงาน ให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ โดยนำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของ มานำเสนอครูในชั่วโมงถัดไป เป็นการเตรียมข้อมูลในการเขียนรายงาน

ชั่วโมงที่ ๓

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูตรวจสอบความพร้อมของนักเรียน โดยการตรวจสอบว่านักเรียนได้เตรียมข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ มาหรือไม่

๒. ครูและนักเรียนทบทวน เรื่อง องค์ประกอบของรายงานและหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. ให้นักเรียนจัดกลุ่ม กลุ่ม ๕ คน ตามความสมัครใจ เพื่ออภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ สมาชิกในกลุ่มจะร่วมกันวิเคราะห์ความเหมาะสมของเนื้อหาที่แต่ละคนนำมา

๒. ให้นักเรียนสรุปกิจกรรมเป็นแผนภาพความคิด เพื่อเป็นโครงสร้างในการเขียนรายงานการศึกษา
ค้นคว้า

๓. ครูจะเดินไปถามคำถามนักเรียนแต่ละกลุ่ม ในประเด็นต่อไปนี้

- องค์ประกอบของรายงานมีอะไรบ้าง
- เนื้อหา เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มีประเด็นใดบ้างที่นักเรียนจะใช้ในการเขียนรายงาน
- ที่มา/แหล่งอ้างอิงของเนื้อหา (ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง หรือเว็บไซต์)

ขั้นสรุปความรู้ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนนำเสนอแผนภาพความคิด โดยครูเป็นผู้สุ่มว่ากลุ่มใดจะนำเสนอเป็นกลุ่มแรก
๒. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนทำรายงานการศึกษาค้นคว้า เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มาส่งใน
ชั่วโมงถัดไป

ชั่วโมงที่ ๔

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถาม
ต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามถึงปัญหาต่าง ๆ กับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูเช็คชื่อนักเรียนที่มาเรียน หรือหากไม่มาไม่มีเหตุผลใด ขาด ลา หรือมาสาย เช็คลงในระบบ

ขั้นบรรยายความรู้ (๔๐ นาที)

๑. ให้นักเรียนทุกคนนำรายงาน เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่มาส่งที่โต๊ะครู
๒. ครูจับสลากเลขที่ สุ่มนักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการเขียนรายงาน และเนื้อหารายงาน เรื่อง
ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มีคำถามดังต่อไปนี้
 ๑. ฮีต หมายถึงอะไร
 ๒. คอง หมายถึงอะไร
 ๓. ฮีตสิบสอง คองสิบสี่มีความสำคัญอย่างไร
 ๔. เดือนอ้ายคือเดือนอะไรตามปฏิทินสุริยคติ
 ๕. เดือนยี่คือเดือนอะไรตามปฏิทินสุริยคติ
 ๖. ประเพณีในเดือนอ้าย คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๗. ประเพณีในเดือนยี่ คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๘. ประเพณีในเดือนสาม คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๙. ประเพณีในเดือนสี่ คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๑๐. ประเพณีในเดือนหา คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๑๑. ประเพณีในเดือนหก คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร เป็นต้น

ขั้นสรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนทำแบบทดสอบ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล
๒. นักเรียนเป็นผู้สรุปบทเรียน โดยกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้จากการเรียนเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างไรบ้าง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วรรณคดีและวรรณกรรม ม.๒
๒. เอกสารประกอบการสอน PowerPoint
๓. ใบความรู้ เรื่อง รายงานการศึกษาค้นคว้า
๔. ตัวอย่างรายงานการศึกษาค้นคว้า

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกและอธิบายหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ (ย่อย) เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ ชนิดเลือกคำตอบ (Multiple Choice) ๑๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก ๕ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง	เล่มรายงานการศึกษาค้นคว้า	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
มีมารยาทในการเขียน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า รายวิชา ภาษาไทย ท22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

การเขียนรายงาน คือ การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการเขียนที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

ความหมายและความสำคัญของรายงาน

รายงาน คือ การเสนอรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลของหน่วยงานเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญในการบริหารงานทั้งในหน่วยงานราชการและธุรกิจเอกชน เพราะรายงานจะบรรจุข้อมูลพื้นฐานที่ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานทราบนโยบาย เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ซึ่งการทำรายงานมีจุดมุ่งหมายคือ

1. เพื่อฝึกฝนให้มีนิสัยรักการเขียน
2. เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ ความคิดริเริ่ม รู้จักแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
3. เพื่อส่งเสริมให้นักได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
4. เพื่อฝึกให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์เรื่องราวต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
5. เพื่อส่งเสริมและฝึกทักษะทางภาษา
6. เพื่อปูพื้นฐานการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานสำหรับการศึกษาในชั้นสูงขึ้น

ส่วนประกอบของการเขียนรายงาน

1. ส่วนหน้า

- ปกนอก เป็นส่วนที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่องรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อครูสอนวิชา ชื่อวิชา ชื่อสถาบัน ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

- ใบรองปก กระดาษเปล่า 1 แผ่น ที่อยู่คั่นระหว่างปกนอกและปกใน

- ปกใน เป็นกระดาษขาวธรรมดา เขียนรายละเอียดเหมือนปกนอก

- คำนำ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการเขียนรายงาน อาจมีการเขียนเกี่ยวกับ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำรายงาน เมื่อเขียนเสร็จ ควรลงท้ายผู้จัดทำ หรือคณะผู้จัดทำรายงาน

- สารบัญ การเรียงลำดับหัวข้อของเนื้อหาในรายงานโดยบอกเลขหน้ากำกับเพื่อสะดวกในการค้นหา

2. ส่วนเนื้อหา

- บทนำ กล่าวถึง หัวข้อรายงาน หลักการ เหตุผล สภาพปัญหา หรือความสำคัญของเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า

- เนื้อหาสาระ ส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน เพราะเป็นความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ถ้าเป็นรายงานที่มีขนาดยาวอาจแบ่งเนื้อหาเป็นย่อๆ เพื่อให้อ่านง่าย
- บทสรุป เป็นการพูดสรุปการรายงานศึกษาค้นคว้า อาจอภิปรายเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ

3. ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า, บัญชีรายชื่อ หนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ยุคใดยุคหนึ่ง หรือของผู้เขียนคนใดคนหนึ่ง มีรายละเอียดของการจัดพิมพ์และจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร
- ภาคผนวก เนื้อหาหรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่อง ซึ่งผู้เขียนคิดว่ามีประโยชน์ต่อผู้อ่าน ซึ่งส่วนประกอบส่วนนี้จะไม่มีก็ได้
- อภิธานศัพท์ การอธิบายศัพท์เฉพาะเรื่อง ซึ่งเป็นคำศัพท์ยากที่ได้กล่าวไว้ในเนื้อหาของรายงาน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจมากยิ่งขึ้น ส่วนประกอบนี้จะไม่มีก็ได้

ลักษณะของรายงานที่ดี รายงานที่ดีควรมีลักษณะที่ดีดังนี้

1. มีเนื้อเรื่องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด
2. มีความถูกต้องเที่ยงตรง และแม่นยำ
3. จัดเรียงลำดับของเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี เมื่อกล่าวถึงสิ่งใดก็มีหลักฐานอ้างอิงอย่างเพียงพอ สมเหตุสมผล ตลอดจนมีความสามารถในการกลั่นกรองและสรุปความรู้ความคิดได้จากแหล่งต่าง ๆ
4. แสดงหลักฐานที่มาอย่างถูกต้องและละเอียดถี่ถ้วน
5. ใช้ภาษาได้ถูกต้องได้ผลตามจุดมุ่งหมาย และเป็นภาษาที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป

ลักษณะของรายงานที่ดี

1. ปกสวยเรียบ
2. กระดาษที่ใช้มีคุณภาพดี มีขนาดถูกต้อง
3. มีหมายเลขแสดงหน้า
4. มีสารบัญหรือมีหัวข้อเรื่อง
5. มีบทสรุปย่อ
6. การเว้นระยะในรายงานมีความเหมาะสม
7. ไม่พิมพ์ข้อความให้แน่นจนดูล้นตาไปหมด
8. ไม่มีการแก้ ชูดลบ

9. พิมพ์อย่างสะอาดและดูเรียบร้อย
10. มีผังหรือภาพประกอบตามความเหมาะสม
11. ควรมีการสรุปให้เหลือเพียงสั้น ๆ แล้วนำมาแนบประกอบรายงาน
12. จัดรูปเล่มสวยงาม

ใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าให้ถูกต้อง

๑. ความหมายของรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ขั้นตอนของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ส่วนประกอบของรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	พ/มพ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
๑. มีวินัย ๑.๑ ตรงต่อเวลา ๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม ๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง	มีวินัยเกณฑ์ตาม ๓ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. ใฝ่เรียนรู้ ๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล ๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ ๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๓ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน ๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โคลงสุภาพิตคำสอน	จำนวน ๔ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๑ / ๔

สาระสำคัญ

รายงานการศึกษาค้นคว้า หมายถึง การนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมสำรวจ หรือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียด เรียบเรียงเนื้อหาโดยใช้วิธีการเขียนเชิงวิชาการนำเสนอ เพื่อให้ผู้อื่นพิจารณาหรือรับทราบ

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.๒/๕ เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกและอธิบายหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ K
- เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง P
- มีมารยาทในการเขียน A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - การเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- รายงานการศึกษาค้นคว้า
- ใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

กิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการต่อเรื่องราว (Jigsaw)

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูนำตัวอย่างรายงานการศึกษาค้นคว้า ซึ่งมีทั้งที่ทำได้ถูกต้องและไม่ ถูกต้องมาเป็นตัวอย่างให้นักเรียนศึกษาลักษณะและวิธีการเขียน
๓. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวอย่างรายงาน แล้วเปรียบเทียบรายงานที่ทำได้ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. นักเรียนจัดกลุ่มโดยวิธีการนับ ๑ - ๑๐ วนไปเรื่อย ๆ คนที่นับได้เลขเหมือนกัน ให้อยู่กลุ่มเดียวกัน แต่ละกลุ่มจะมีสมาชิก จำนวน ๔ คน เรียกว่า กลุ่มบ้าน แล้วกำหนดหมายเลขประจำตัวให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มเป็นหมายเลข ๑ - ๔ จากนั้นให้นักเรียนที่มีหมายเลขเดียวกันมานั่งรวมกัน เรียกว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือเรียน ตามประเด็นที่ครูกำหนด
๒. ครูแจ้งกติกาว่า ห้ามสมาชิกออกจากกลุ่มจนกว่าจะศึกษาความรู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ถ้าคนใดสงสัยหรือไม่เข้าใจ จะต้องขอความช่วยเหลือจากเพื่อนในกลุ่ม
๓. สมาชิกในแต่ละกลุ่มช่วยเหลือกันจนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจกระจ่างชัดในหัวข้อเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้เป็นอย่างดี
๔. สมาชิกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลับไปยังกลุ่มเดิมของตนที่เรียกว่า กลุ่มบ้าน แล้วผลัดกันอธิบายเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ตนได้ไปศึกษามา โดยเริ่มจากหมายเลข ๑ - ๔ ตามลำดับ หรืออาจให้ถ่ายทอดความรู้ตามความสมัครใจ โดยไม่เรียงก็ได้ แต่ทุกคนต้องถ่ายทอดความรู้จนครบ

ขั้นสรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. ครูแจกใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ให้แก่นักเรียน
๒. ครูสุ่มเลขที่นักเรียน ๓-๔ คน ออกมานำเสนอคำตอบ
๓. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูและนักเรียนทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานที่เรียนไปในคาบที่ผ่านมา โดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดว่า “ส่วนประกอบของรายงานแต่ละส่วน มีความสำคัญเท่ากันหรือไม่ เพราะเหตุใด”

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. นักเรียนศึกษา ใบความรู้ เรื่อง “หลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า” โดยครูอธิบาย ประกอบ Power Point เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในหัวข้อเรื่อง

- การเขียนรายงาน
- วิธีการนำเสนอรายงาน
- ลักษณะของรายงานที่ดี

๒. นักเรียนบันทึกสาระของเรื่องตามเป้าหมาย

๓. นักเรียนสังเกตวิธีการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ว่ามีหลักการอย่างไร

ขั้นสรุปความรู้ (๑๕ นาที)

๑. ครูใช้คำถามกระตุ้นนักเรียนว่านักเรียนคิดว่า ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า จะช่วยให้นักเรียนพัฒนาการเขียนรายงานได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ครูมอบหมายงาน ให้นักเรียนค้นคว้าข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ โดยนำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของ มานำเสนอครูในชั่วโมงถัดไป เป็นการเตรียมข้อมูลในการเขียนรายงาน

ชั่วโมงที่ ๓

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูตรวจสอบความพร้อมของนักเรียน โดยการตรวจสอบว่านักเรียนได้เตรียมข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ มาหรือไม่

๒. ครูและนักเรียนทบทวน เรื่อง องค์ประกอบของรายงานและหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. ให้นักเรียนจัดกลุ่ม กลุ่ม ๕ คน ตามความสมัครใจ เพื่ออภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล เรื่อง ฮีตลีสอง คองลีสี่ สมาชิกในกลุ่มจะร่วมกันวิเคราะห์ความเหมาะสมของเนื้อหาที่แต่ละคนนำมา

๒. ให้นักเรียนสรุปกิจกรรมเป็นแผนภาพความคิด เพื่อเป็นโครงสร้างในการเขียนรายงานการศึกษา
ค้นคว้า

๓. ครูจะเดินไปถามคำถามนักเรียนแต่ละกลุ่ม ในประเด็นต่อไปนี้

- องค์ประกอบของรายงานมีอะไรบ้าง
- เนื้อหา เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มีประเด็นใดบางที่นักเรียนจะใช้ในการเขียนรายงาน
- ที่มา/แหล่งอ้างอิงของเนื้อหา (ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง หรือเว็บไซต์)

ขั้นสรุปความรู้ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนนำเสนอแผนภาพความคิด โดยครูเป็นผู้สุ่มว่ากลุ่มใดจะนำเสนอเป็นกลุ่มแรก
๒. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนทำรายงานการศึกษาค้นคว้า เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มาส่งใน
ชั่วโมงถัดไป

ชั่วโมงที่ ๔

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถาม
ต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามถึงปัญหาต่าง ๆ กับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูเช็คชื่อนักเรียนที่มาเรียน หรือหากไม่มีมาไม่มีเหตุผลใด ขาด ลา หรือมาสาย เช็คลงในระบบ

ขั้นบรรยายความรู้ (๔๐ นาที)

๑. ให้นักเรียนทุกคนนำรายงาน เรื่อง ฮีตสิบสอง คองสิบสี่มาส่งที่โต๊ะครู
๒. ครูจับสลากเลขที่ สุ่มนักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการเขียนรายงาน และเนื้อหารายงาน เรื่อง
ฮีตสิบสอง คองสิบสี่ มีคำถามดังต่อไปนี้
 ๑. ฮีต หมายถึงอะไร
 ๒. คอง หมายถึงอะไร
 ๓. ฮีตสิบสอง คองสิบสี่มีความสำคัญอย่างไร
 ๔. เดือนอ้ายคือเดือนอะไรตามปฏิทินสุริยคติ
 ๕. เดือนยี่คือเดือนอะไรตามปฏิทินสุริยคติ
 ๖. ประเพณีในเดือนอ้าย คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๗. ประเพณีในเดือนยี่ คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๘. ประเพณีในเดือนสาม คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๙. ประเพณีในเดือนสี่ คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๑๐. ประเพณีในเดือนหา คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร
 ๑๑. ประเพณีในเดือนหก คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร เป็นต้น

ขั้นสรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนทำแบบทดสอบ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล
๒. นักเรียนเป็นผู้สรุปบทเรียน โดยกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้จากการเรียนเรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างไรบ้าง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วรรณคดีและวรรณกรรม ม.๒
๒. เอกสารประกอบการสอน PowerPoint
๓. ใบความรู้ เรื่อง รายงานการศึกษาค้นคว้า
๔. ตัวอย่างรายงานการศึกษาค้นคว้า

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกและอธิบายหลักการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ (ย่อย) เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ ชนิดเลือกคำตอบ (Multiple Choice) ๑๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก ๕ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง	เล่มรายงานการศึกษาค้นคว้า	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
มีมารยาทในการเขียน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า รายวิชา ภาษาไทย ท22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

การเขียนรายงาน คือ การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการเขียนที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

ความหมายและความสำคัญของรายงาน

รายงาน คือ การเสนอรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลของหน่วยงานเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญในการบริหารงานทั้งในหน่วยงานราชการและธุรกิจเอกชน เพราะรายงานจะบรรจุข้อมูลพื้นฐานที่ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานทราบนโยบาย เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ซึ่งการทำรายงานมีจุดมุ่งหมายคือ

1. เพื่อฝึกฝนให้มีนิสัยรักการเขียน
2. เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ ความคิดริเริ่ม รู้จักแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
3. เพื่อส่งเสริมให้นักได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
4. เพื่อฝึกให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์เรื่องราวต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
5. เพื่อส่งเสริมและฝึกทักษะทางภาษา
6. เพื่อปูพื้นฐานการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานสำหรับการศึกษาในชั้นสูงขึ้น

ส่วนประกอบของการเขียนรายงาน

1. ส่วนหน้า

- ปกนอก เป็นส่วนที่ประกอบด้วย ชื่อเรื่องรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อครูสอนวิชา ชื่อวิชา ชื่อสถาบัน ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
- ใบรองปก กระดาษเปล่า 1 แผ่น ที่อยู่คั่นระหว่างปกนอกและปกใน
- ปกใน เป็นกระดาษขาวธรรมดา เขียนรายละเอียดเหมือนปกนอก
- คำนำ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการเขียนรายงาน อาจมีการเขียนเกี่ยวกับ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำรายงาน เมื่อเขียนเสร็จ ควรลงท้ายผู้จัดทำ หรือคณะผู้จัดทำรายงาน
- สารบัญ การเรียงลำดับหัวข้อของเนื้อหาในรายงานโดยบอกเลขหน้ากำกับเพื่อสะดวกในการค้นหา

2. ส่วนเนื้อหา

- บทนำ กล่าวถึง หัวข้อรายงาน หลักการ เหตุผล สภาพปัญหา หรือความสำคัญของเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า

- เนื้อหาสาระ ส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน เพราะเป็นความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ถ้าเป็นรายงานที่มีขนาดยาวอาจแบ่งเนื้อหาเป็นย่อๆ เพื่อให้อ่านง่าย
- บทสรุป เป็นการพูดสรุปการรายงานศึกษาค้นคว้า อาจอภิปรายเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ

3. ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม บัญชีรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า, บัญชีรายชื่อ หนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ยุคใดยุคหนึ่ง หรือของผู้เขียนคนใดคนหนึ่ง มีรายละเอียดของการจัดพิมพ์และจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร
- ภาคผนวก เนื้อหาหรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่อง ซึ่งผู้เขียนคิดว่ามีประโยชน์ต่อผู้อ่าน ซึ่งส่วนประกอบส่วนนี้จะมีไม่มีก็ได้
- อภิธานศัพท์ การอธิบายศัพท์เฉพาะเรื่อง ซึ่งเป็นคำศัพท์ยากที่ได้กล่าวไว้ในเนื้อหาของรายงาน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจมากยิ่งขึ้น ส่วนประกอบนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้

ลักษณะของรายงานที่ดี รายงานที่ดีควรมีลักษณะที่ดีดังนี้

1. มีเนื้อเรื่องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด
2. มีความถูกต้องเที่ยงตรง และแม่นยำ
3. จัดเรียงลำดับของเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี เมื่อกล่าวถึงสิ่งใดก็มีหลักฐานอ้างอิงอย่างเพียงพอ สมเหตุสมผล ตลอดจนมีความสามารถในการกลั่นกรองและสรุปความรู้ความคิดได้จากแหล่งต่าง ๆ
4. แสดงหลักฐานที่มาอย่างถูกต้องและละเอียดถี่ถ้วน
5. ใช้ภาษาได้ถูกต้องได้ผลตามจุดมุ่งหมาย และเป็นภาษาที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป

ลักษณะของรายงานที่ดี

1. ปกสวยเรียบ
2. กระดาษที่ใช้มีคุณภาพดี มีขนาดถูกต้อง
3. มีหมายเลขแสดงหน้า
4. มีสารบัญหรือมีหัวข้อเรื่อง
5. มีบทสรุปย่อ
6. การเว้นระยะในรายงานมีความเหมาะสม
7. ไม่พิมพ์ข้อความให้แน่นจนดูล้นตาไปหมด
8. ไม่มีการแก้ ชูดลบ

9. พิมพ์อย่างสะอาดและดูเรียบร้อย
10. มีผังหรือภาพประกอบตามความเหมาะสม
11. ควรมีการสรุปให้เหลือเพียงสั้น ๆ แล้วนำมาแนบประกอบรายงาน
12. จัดรูปเล่มสวยงาม

ใบงาน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าให้ถูกต้อง

๑. ความหมายของรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ขั้นตอนของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ส่วนประกอบของรายงานการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
๑. มีวินัย ๑.๑ ตรงต่อเวลา ๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม ๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง	มีวินัยเกณฑ์ตาม ๓ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. ใฝ่เรียนรู้ ๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล ๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ ๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๓ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน ๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงาน ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงาน ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงาน ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โคลงสุภาพิตคำสอน	จำนวน ๔ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๓ / ๔

สาระสำคัญ

การพูด เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เพราะการพูดจะต้องใช้หลักเกณฑ์และเรียนรู้วิธีปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งการพูดยังเป็นเรื่องของความสามารถเฉพาะบุคคลในการเลือกใช้ถ้อยคำที่ไพเราะงดงาม และสื่อความได้ชัดเจนลึกซึ้ง ดังนั้นผู้ที่ต้องการจะเป็นผู้พูดที่ดีจึงต้องศึกษาหลักและวิธีการพูด จากนั้นจึงนำไปฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ม.๒/๕ พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกและอธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ K
- สามารถพูดหน้าชั้นเรียนตามวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง P
- มีมารยาทในการพูด A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - การพูดอวยพร
 - การพูดโฆษณา
 - การพูดโน้มน้าว

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการคิด
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- การพูดตามวัตถุประสงค์
- ใบงาน เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

กิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้

ชั่วโมงที่ ๑

กระตุ้นความสนใจ (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับพิธีกรผู้จัดรายการต่าง ๆ ที่นักเรียนสนใจ แล้วให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่า พิธีกรแต่ละคนมีวิธีการพูดอย่างไร

สำรวจค้นคว้า (๑๕ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง พูดดี มีเสน่ห์ จากนั้นให้นักเรียนบอกข้อคิดของเรื่องว่ามีความสำคัญ ต่อการพูดอย่างไรบ้าง

๒. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน ตามความสมัครใจ จากนั้นให้แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ จากหนังสือเรียน และห้องสมุด

อธิบายความรู้ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปราย เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ การทักทายปราศรัย การแนะนำตนเอง การสนทนา การพูดติดต่อทางโทรศัพท์และการรับโทรศัพท์

๒. สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มที่ไม่เข้าใจให้ชักถามเพื่อนในกลุ่มจนเกิดความเข้าใจกระจ่างชัด

ขยายความเข้าใจ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันเขียนสรุปการอภิปราย เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามประเด็นที่ครูกำหนดให้ใส่ในกระดาษ และร่วมกันออกแบบการนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

ตรวจสอบผล (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ และชี้แจงเรื่องที่จะเรียนในคาบถัดไป

ชั่วโมงที่ ๒

ดำเนินกิจกรรม (๕ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนอาสาสมัคร ๒ คน อ่านข้อความที่กำหนดให้คนละ ๑ ข้อความตามที่ครูกำหนด

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อความที่ฟังทั้ง ๒ ข้อความ จากนั้นครูนำสนทนาโยงเขาเรื่อง การพูดโฆษณา และการพูดโน้มน้าวใจ

บรรยาย (๑๕ นาที)

๑. ครูติดบัตรคำวา โฆษณา โน้มน้าวใจ บนกระดาน นักเรียนช่วยกันอธิบายความหมายของคำ ทั้ง ๒ คำ เปรียบเทียบว่าเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

๒. นักเรียนศึกษาเรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ ในหนังสือเรียนภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓. ครูอธิบาย ประกอบ PowerPoint เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ เพิ่มเติมในหัวข้อเรื่อง การพูดโฆษณา

๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากเพื่อฝึกพูดโน้มน้าวใจในเรื่องที่ครูกำหนดให้ แล้วให้แต่ละคนวางแผนเพื่อเตรียมการพูดหน้าชั้นเรียน (สุ่ม)

ฝึกฝนนักเรียน (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพูดโน้มน้าวใจ แล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

๒. นักเรียนทำใบงาน เรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ แล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

นำไปใช้ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนพูดโน้มน้าวใจในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๒. นักเรียนนำความรู้ไปปรับใช้ในการพูดโน้มน้าวใจในชีวิตประจำวันและในการเรียนได้

ตรวจสอบผล (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปองค์ความรู้เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ

๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ และชี้แจงเรื่องที่จะเรียนในคาบถัดไป

ชั่วโมงที่ ๓

ดำเนินกิจกรรม (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียน และเล่าเหตุการณ์หรือกล่าวถึงสถานการณ์ที่ได้รับเชิญให้กล่าวคำอวยพร

๒. นักเรียนฟังครูเล่าเรื่องและช่วยกันคิดและตอบคำถามว่าถ้านักเรียนได้มีโอกาสพูดอวยพร จะพูดอย่างไร โดยสามารถตอบได้อย่างอิสระ

๓. ครูพูดอวยพรให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง และกล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนเรื่องการพูดอวยพร

บรรยาย (๑๕ นาที)

๑. ครูอธิบาย ประกอบ PowerPoint เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ในหัวข้อเรื่อง การพูดอวยพร

๒. หลังจากนั้นนักเรียนทำใบงาน เรื่อง การพูดอวยพร แล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

ฝึกฝนนักเรียน (๓๐ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนจับสลากเป็นรายบุคคล ซึ่งมี ๖ ตัวเลือก ดังต่อไปนี้

- ๑) วันเกิด
- ๒) วันปีใหม่
- ๓) วันสงกรานต์
- ๔) วันแต่งงาน
- ๕) จบการศึกษา
- ๖) ขึ้นบ้านใหม่

๒. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียน พูดอวยพรหน้าชั้นเรียน

ตรวจสอบผล (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่ออกมาพูดหน้าชั้นเรียน และเสนอแนะการพูดอวยพร
๒. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปองค์ความรู้เรื่องการพูดอวยพร
๓. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ และชี้แจงเรื่องที่จะเรียนในคาบถัดไป

ชั่วโมงที่ ๔

ดำเนินกิจกรรม (๕ นาที)

๑. นักเรียนชมโฆษณาสินค้าและบริการ ที่ครูเตรียมไว้
๒. ครูถามนักเรียนว่า สิ่งที่ครูให้ดูคืออะไร (โฆษณา) นักเรียนทราบได้อย่างไรว่า เป็นโฆษณา โดยสามารถตอบได้อย่างอิสระ หรือมีข้อสังเกตใดที่บ่งบอกว่าวิดีโอทัศน์ที่ได้ชมนี้คือการโฆษณา

บรรยาย (๓๐ นาที)

๑. ครูอธิบาย ประกอบ PowerPoint เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ในหัวข้อเรื่อง การโฆษณา
๒. หลังจากนั้นนักเรียนทำใบงาน เรื่อง การโฆษณา แล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

ฝึกฝนนักเรียน (๑๕ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม (กลุ่มเดิม) ช่วยกันคิดการโฆษณาขึ้นมา และแบ่งหน้าที่ในการทำกิจกรรมในครั้งนี้
๒. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดนำเสนอโฆษณาที่ได้จัดทำขึ้นหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนและครูสังเกตวิธีการพูด และเสนอแนะ

ตรวจสอบผล (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่ออกมาพูดหน้าชั้นเรียน และเสนอแนะการโฆษณา
๒. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปองค์ความรู้เรื่องการโฆษณา
๓. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ และชี้แจงเรื่องที่จะเรียนในคาบถัดไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วิวิธภาษา ม.๒
๒. เอกสารประกอบการสอน PowerPoint
๔. วิดีทัศน์ประกอบการสอน

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกและอธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ (ย่อย) เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ ชนิดเลือกคำตอบ (Multiple Choice) ๑๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก ๕ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สามารถพูดหน้าชั้นเรียนตามวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง	การพูดในโอกาสต่าง ๆ	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
มีมารยาทในการพูด	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพูดในโอกาสต่าง ๆ
ใบงาน เรื่อง การพูดอวยพร
รายวิชา ภาษาไทย ท22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายความหมายและความสำคัญของการอวยพร

.....
.....
.....
.....

2. จงอธิบายหลักการพูดอวยพร มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

3. จงยกตัวอย่างการพูดอวยพรผู้ใหญ่เนื่องในวันขึ้นปีใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การพูดในโอกาสต่าง ๆ
ใบงาน เรื่อง การพูดโน้มน้าว
รายวิชา ภาษาไทย ท22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายความหมายของการโน้มน้าวใจ

.....
.....
.....
.....
.....

2. จงอธิบายหลักการพูดโน้มน้าวใจ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. จงยกตัวอย่างการพูดโน้มน้าวใจ เรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การพูดในโอกาสต่าง ๆ
ใบงาน เรื่อง การพูดโฆษณา
รายวิชา ภาษาไทย ท22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. จงอธิบายหลักการพูดโฆษณา

.....
.....
.....
.....

2. ให้นักเรียนออกแบบและวาดภาพสินค้าอย่างสร้างสรรค์ พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้



2.1 ชื่อสินค้า

2.2 ราคาสินค้า

2.3 คุณสมบัติ

.....

2.4 ช่องทางการติดต่อซื้อขาย

.....

2.5 สโลแกน

.....

แบบทดสอบ เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การพูดประเภทใด จำเป็นต้องใช้ศิลปะและจิตวิทยาในการพูดสูง
 - ก. การพูดปลุกใจ
 - ข. การพูดอวยพร
 - ค. การพูดโฆษณา
 - ง. การพูดโน้มน้าวใจ
2. ข้อใดไม่เป็นสารโน้มน้าวใจ
 - ก. จะขับรถให้เร็วเท่าไรก็เชิญเถิด ว่าแต่คุณจงวัดไว้แล้วหรือยัง
 - ข. ขอเชิญทุกท่านทางนี้และกรุณาเข้าแถวด้วย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอขอบพระคุณ
 - ค. ขอเชิญคุณแม่บ้านยุคใหม่มาใช้บริการของเราได้
 - ง. ขอเชิญลองสวมแว่นตาที่จะสะท้อนจินตนาการอันระเี่ยดอ่อนบริสุทธิ์ ควรค่าสำหรับคุณ
3. ข้อความใดเป็นสารชนิดโฆษณาชวนเชื่อเชิงการค้า
 - ก. เก็งแนวข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัยหลาย พ.ศ. พร้อมเฉลยและแนวคิดเพื่อพิชิตข้อสอบ
 - ข. อาคารพานิชย์บนทำเลทองเช่นนี้ ยิ่งตัดสินใจเร็วเท่าใด คุณก็มีโอกาสเลือกทำเลที่เหมาะสมที่สุดได้มากขึ้นเท่านั้น
 - ค. คุณเป็นคนสำคัญเสมอไม่ว่าจะอยู่มุมไหนของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณพบกบฏครีตของเราติดตัวไปด้วย
 - ง. หมดปัญหาเรื่องอ่านหนังสือไม่ทันสอบ เพราะวิเคราะห์ข้อสอบเก่าและแนวการทำโจทย์ต่าง ๆ รวมอยู่ในหนังสือเล่มนี้เพียงเล่มเดียว
4. “กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ เป็นสิ่งที่ทุกคนควรถือปฏิบัติให้เป็นสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร” ข้อความนี้ มีการใช้ภาษาพูดเพื่อโน้มน้าวใจอย่างไร
 - ก. การใช้ภาษาพูดเชิงวิงวอน
 - ข. การใช้ภาษาพูดเชิงขอร้อง
 - ค. การใช้ภาษาพูดเชิงคำถาม
 - ง. การใช้ภาษาพูดเชิงเสนอแนะ
- 5 “ขออำนาจคุณความดีทั้งปวงที่ได้กระทำมา จงดลบันดาลให้พบเจอแต่ความเจริญรุ่งเรือง ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน พบแต่สิ่งที่ดีแคล้วคลาดจากอันตรายทั้งปวง” คำอวยพรข้างต้นใช้ในโอกาสใด
 - ก. เกษียณอายุราชการ
 - ข. ขึ้นบ้านใหม่
 - ค. รับตำแหน่งใหม่
 - ง. วันเกิด
6. การกล่าวอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ก่อนอวยพร เป็นการกล่าวอวยพรให้กับบุคคลในวัยใด
 - ก. บุคคลที่อาวุโสกว่า
 - ข. บุคคลที่อาวุโสเท่ากัน
 - ค. บุคคลที่อาวุโสน้อยกว่า
 - ง. บุคคลทั่วไป
7. ข้อใดเป็นการพูดอวยพร
 - ก. ขอให้เธอทุกคนทำความสะอาดห้องให้เรียบร้อย
 - ข. ขอให้รถทุกคันเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณหน้าอาคารเรียน
 - ค. ขอให้เธอพบเจอแต่สิ่งไม่ดีและไม่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน
 - ง. ขอให้เธอมีชีวิตที่ดี สุขภาพพลานามัยแข็งแรง

8. บุคคลใดต่อไปนี้กล่าวเริ่มต้นการพูดได้เหมาะสมที่สุด
- ก. ผมต้องขอภัยหากการพูดในวันนี้อาจมีข้อบกพร่อง
 - ข. ท่านผู้ฟังอยากพ้นจากความทุกข์หรือไม่ ความทุกข์นั้นหลุดพ้นได้อย่างไร
 - ค. สวัสดีท่านผู้ฟังทุกท่าน ที่สละเวลามาฟังการสัมมนาในครั้งนี้
 - ง. เรื่องที่ผมจะพูดในวันนี้ ผมอาจจะมีข้อมูลที่ไม่เพียงพอเหมือนกับท่านอื่น ๆ
9. การใช้คำพูดในลักษณะที่เป็นเชิงคำสั่ง หรือบีบบังคับ จะทำให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึก อย่างไร
- ก. เกิดความรู้สึกกลัว
 - ข. เกิดความรู้สึกกังวล
 - ค. เกิดความรู้สึกอึดอัด
 - ง. เกิดความรู้สึกต่อต้าน
10. กุมภกรรณสามารถอธิบายรายละเอียดสินค้าที่จำหน่ายได้อย่างแม่นยำ แสดงว่ากุมภกรรณใช้กลวิธีโน้มน้าวในเรื่องใด
- ก. การสร้างความสรรชาให้แก่ผู้ถูกโน้มน้าว
 - ข. การทำให้เกิดความรู้สึกร่วมกัน
 - ค. การแสดงความน่าเชื่อถือของผู้โน้มน้าว
 - ง. การใช้ภาษาที่มีหลักการในการโน้มน้าว

เฉลยแบบทดสอบ เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ

ข้อที่	คำตอบ
1	ก
2	ข
3	ค
4	ง
5	ค
6	ก
7	ง
8	ข
9	ง
10	ค

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
๑. มีวินัย ๑.๑ ตรงต่อเวลา ๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม ๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง	มีวินัยเกณฑ์ตาม ๓ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. ใฝ่เรียนรู้ ๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล ๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ ๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๓ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน ๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โคลงสุภาพิตคำสอน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง โคลงสุภาพิต ๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๑ / ๔

สาระสำคัญ

โคลงสุภาพิตพระราชนิพนธ์ เป็นโคลงที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิตให้ถูกต้องเหมาะสมและมีความสุข โดยประกอบด้วย โคลงสุภาพิตโสฬสไตรยางค์ โคลงสุภาพิตนฤมุนาการ โคลงสุภาพิตอศปกรณา ซึ่งจะต้องสรุปเนื้อหาจากเรื่องที่อ่าน วิเคราะห์ วิจาร์ณวรรณคดี และอธิบายคุณค่าสรุปความรู้และข้อคิดนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจาร์ณวรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ม.๒/๒ วิเคราะห์วิจาร์ณวรรณคดี วรรณกรรม และอ่านวรรณกรรมท้องถิ่นที่อ่านพร้อมยกเหตุผลประกอบ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกและอธิบายหลักการวิเคราะห์วิจาร์ณวรรณคดีพร้อมเหตุผลประกอบ ได้ K
- วิเคราะห์วิจาร์ณวรรณคดี ได้อย่างถูกต้อง P
- ตระหนักในคุณค่าของวรรณคดี A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- ใบงาน เรื่อง โคลงสุภาชิตพระราชนิพนธ์

กิจกรรมการเรียนรู้สืบเสาะหาความรู้ (5E)

ชั่วโมงที่ ๑

กระตุ้นความสนใจ (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูเกริ่นนำถึงลักษณะคำประพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์ที่จะเรียนเพื่อทบทวนความรู้เดิม
๓. นักเรียนรวมกันตอบคำถามที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะคำประพันธ์ที่ครูให้ทบทวน

การสำรวจและค้นหา (๑๕ นาที)

๑. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มละ ๔ คน ละครความสามารถ เก่ง ปานกลางค่อนข้างเก่ง ปานกลางค่อนข้างอ่อน และอ่อน ให้อยู่กลุ่มเดียวกัน โดยสมาชิกแต่ละคนจะมีตัวเลขเป็นของตน คือ ๑ - ๔
๒. นักเรียนที่มีหมายเลขเดียวกันมารวมกันเป็นกลุ่มใหม่ เรียกกลุ่มนี้ว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แล้วให้ แต่ละกลุ่มศึกษาความรู้เรื่อง โคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์ จากหนังสือเรียน ตามประเด็นที่กำหนดให้ ดังนี้
 - หมายเลข ๑ ศึกษาความรู้เรื่อง ความเป็นมา ลักษณะคำประพันธ์ และเรื่องย่อ
 - หมายเลข ๒ ศึกษาความรู้เรื่อง เนื้อเรื่องและคำศัพท์
 - หมายเลข ๓ ศึกษาความรู้เรื่อง คุณค่าของเรื่อง
 - หมายเลข ๔ ศึกษาความรู้เรื่อง ความรู้และข้อคิดของเรื่อง

อธิบาย (๑๐ นาที)

๑. เมื่อนักเรียนแต่ละกลุ่มหมายเลข ๑ - ๔ ได้ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่ตนได้รับมอบหมายแล้วให้กลับไปยังกลุ่มเดิมของตน แล้วนำความรู้ที่ตนได้ศึกษาไปเล่าให้เพื่อนในกลุ่มบ้านฟังเรียงตามลำดับหมายเลข ๑ - ๔ ผลัดกันซักถามขอสงสัยและอธิบายจนทุกคนมีความเข้าใจชัดเจนตรงกัน

๒. ครูตรวจสอบความเข้าใจและอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

ขยายความเข้าใจ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละคนทำใบงานเรื่อง โคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์ เมื่อทำเสร็จแล้วร่วมกันอภิปรายคำตอบในใบงาน แล้วสรุปเป็นคำตอบของกลุ่ม

ตรวจสอบผล (๑๐ นาที)

๑. สุ่มตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอคำตอบของใบงานในแต่ละข้อ
๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง โคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์

ชั่วโมงที่ ๒

กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ความเข้าใจ

การสังเกต (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูทบทวนและสนทนาเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนเมื่อชั่วโมงที่ผ่านมา คือ สิ่งต่าง ๆ ที่เคยทำในอดีตทั้งที่เป็นสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำ เพราะเป็นสาเหตุทำให้เกิดความรู้สึกเสียใจ

๓. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามในเรื่องที่แล้ว จากนั้นครูให้แต่ละกลุ่มร่วมกันแสดงความคิดเห็น เช่น จากการศึกษาเรื่อง โคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์ นักเรียนชอบสามสิ่งที่ว่าด้วยเรื่องอะไรมากที่สุด เพราะเหตุใด

วางแผนปฏิบัติ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนในแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนการศึกษา เรื่อง โคลงสุภาชิตนฤมุนาการ จากหนังสือเรียนตามประเด็นที่กำหนดให้ดังนี้

- ศึกษาความรู้เรื่อง ความเป็นมา ลักษณะคำประพันธ์ และเรื่องย่อ
- ศึกษาความรู้เรื่อง เนื้อเรื่องและคำศัพท์
- ศึกษาความรู้เรื่อง คุณค่าของเรื่อง
- ศึกษาความรู้เรื่อง ความรู้และข้อคิดของเรื่อง

๒. สมาชิกแต่ละกลุ่มแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบในการศึกษาและสืบค้นประเด็นความรู้ตามความเหมาะสม

ลงมือปฏิบัติ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มศึกษาและสืบค้นความรู้ เรื่อง โคลงสุภาชิตนฤมุนาการ จากหนังสือเรียนตามที่ได้วางแผนร่วมกันไว้ แล้วทำใบงาน เรื่อง โคลงสุภาชิตนฤมุนาการ ที่ครูได้มอบหมาย

พัฒนาความรู้ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง โคลงสุภาชิตนฤมุนาการ ในการทำใบงานเพื่อให้คำตอบที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เข้าใจชัดเจนตรงกัน

สรุปและตรวจสอบ (๕ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง โคลงสุภาชิตนฤทมนการ

ชั่วโมงที่ ๓

กิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการกลุ่ม

แบ่งหน้าที่ (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูเล่านิทานอีสป เรื่อง ราชสีห์กับหนู ให้นักเรียนฟัง แล้วให้นักเรียนร่วมกันสรุป ความรู้และข้อคิดที่ได้รับ

๓. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบว่า นักเรียนแต่ละกลุ่มจะต้องร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง โคลงสุภาชิต อิศปกรณา ตามประเด็นที่ครูกำหนด ดังนี้

๑) เนื้อเรื่องและคำศัพท์ที่ยาก

๒) คุณค่าของเรื่อง

๓) ข้อคิดและแนวทางในการนำไปใช้ในชีวิตจริง

วางแผนปฏิบัติ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนและกำหนดขอบเขตในการศึกษาความรู้ เรื่อง โคลงสุภาชิต อิศปกรณา จากหนังสือเรียนตามประเด็นที่กำหนด

การปฏิบัติ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ตามแผนที่ได้วางไว้จากหนังสือเรียน แล้วบันทึกลงในใบงาน เรื่อง โคลงสุภาชิต อิศปกรณา ที่ครูได้มอบหมาย

ประเมิน (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ตามแผนที่ได้วางไว้ แล้วนำผลมาอภิปรายภายในกลุ่ม และช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และให้ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงและพัฒนา (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้ เรื่อง โคลงสุภาชิต อิศปกรณา

๒. นักเรียนทำแบบทดสอบ เรื่อง โคลงสุภาชิตพระราชนิพนธ์ เป็นรายบุคคล

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วรรณคดีและวรรณกรรม ม.๒

๒. เอกสารประกอบการสอน PowerPoint

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกและอธิบายหลักการวิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดีพร้อมเหตุผลประกอบ ได้	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ (ย่อย) เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ ชนิดเลือกคำตอบ (Multiple Choice) ๒๔ ข้อ ๔ ตัวเลือก ๔ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
วิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดี ได้อย่างถูกต้อง	ใบงาน เรื่อง โคลงสุภาพิตพระราชนิพนธ์	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ตระหนักในคุณค่าของวรรณคดี A	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบทดสอบ เรื่อง โคลงสุภาสิตพระราชนิพนธ์

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- โคลงสุภาสิตพระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีเนื้อหาทั้งหมดกี่เรื่อง
 - 1 เรื่อง
 - 2 เรื่อง
 - 3 เรื่อง
 - 4 เรื่อง
- ข้อใดที่โคลงได้กล่าวถึงถึง 10 ประการที่ผู้ประพद्यังไม่เคยเสียใจ
 - โคลงสุภาสิตโสฬสไตรยางค์
 - โคลงสุภาสิตอศปกรณำ
 - โคลงสุภาสิตนฤทมนการ
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดหมายถึงการคิดไตร่ตรองและมีวิจารณ์ญาณ
 - สามารถอาจห้ามงด วาจา ตนเฮย
 - ปางเมื่อยังโกรธา ชุ่นแค้น
 - ใครเกะกะระราน อดกลั่น
 - ฟังตอบขอบคำไซ่ คิดใคร่ ครวญนา
- โคลงสุภาสิตนฤทมนการเป็นคำสอนเกี่ยวกับเรื่องใด
 - แนวทางการทำงาน
 - แนวทางการประพद्यปฏิบัติตน
 - แนวทางการจัดการความรู้สึก
 - แนวทางในการกำหนดทิศทางการเดินทางของชีวิต
- ข้อใด ไม่ได้กล่าวถึง “จิตใจ”
 - จิตสะอาดปราศสิ่งพะวง วุ่นชุ่น หมองแฮ
 - จิตแผ้วผ่องสำราญ ร่มยสุข เกษมแฮ
 - ความรักประจักษ์ใจ จริงแน่น นอนฤ
 - ใจโปร่งปราศราศี ชุ่นช้อง

6. โคลงสุภาชิตนฤพุมนาการ แต่งด้วยคำประพันธ์ชนิดใด

ก. กาพย์ยานี 11

ข. กลอนสุภาพ

ค. ลิลิต

ง. โคลงสี่สุภาพ

7. “ยिनคดีมีเรื่องน้อย ไหญ่ไฉน ก็ดี

ยังบ่ลงเห็นไป เต็ดด้วน

ฟังตอบขอบคำไซ่ คิดใคร่ครวญนา

ห่อนตัดสินห้วนห้วน เหตุด้วยเบาความ”

ข้อใดสรุปใจความสำคัญของบทประพันธ์ข้างต้นถูกต้อง

ก. มีความอดทนอดกลั้น

ข. ขอโทษเมื่อเราทำผิด

ค. ทำความดีกับผู้อื่น

ง. ฟังความก่อนตัดสิน

8. ทำดีไปเลือกเว้น ผู้ใด ไตเฮย

แต่ผูกไมตรีไป รอบข้าง

ทำคุณอุดหนุนใน การชอบ ธรรมนา

ไร้ศัตรูปองมล้าง กลับช่องสรรเสริญ

บทประพันธ์ข้างต้นตรงกับสำนวนในข้อใด

ก. ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว

ข. กระต่ายตื่นตูม

ค. ฟิงหูไว้หู

ง. ชีโพรงให้กระรอก

9. คำว่า “โสฬส” หมายถึงข้อใด

ก. สิบหก ข. สี่

ค. สิบสอง ง. สาม

10. คำประพันธ์ในข้อใดมีการใช้คำโทโทษ

ก. ปัญญาสติล้ำ เลิศญาณ

ข. อำนาจศักดิ์ศฤงคาร มั่งขั่ง

ค. มารยาทเรียบเสียมसान เสี่ยมเงื่อน งามนอ

ง. สามสิ่งควรจัดตั้ง แต่ช้อง

11. ศรัทธาทำจิตหมั่น คงตรง
สงบระงับดับประสงค์ สิ่งเศร้า
จิตสะอาดปราศจากสิ่งพะวง วุ่นขุ่น หมองแธ
สามส่วนควรไฝ่เฝ้า แต่ตั้งอธิฐาน

จากข้อความในบทประพันธ์ ข้อใดคือสามสิ่งที่ควรอ่อนน้อมขอ

- ก. ความเชื่อถือ ความสงบ อิศระ
ข. ความสุขสบาย ใจสบายปรุโปร่ง ใจบริสุทธิ์
ค. ความกล้า ยุติธรรม ความเชื่อ
ง. ความเชื่อ ความสงบ ใจบริสุทธิ์

12. ข้อใดต่อไปนี้มีการใช้สัมผัสสระ

- ก. ความดีมีทั้งชื่อ ยศถา ศักดิ์เฮย
ข. สามสิ่งควรมีให้ มากยิ่งยืนเจริญ
ค. ศาสนาสอนสั่งให้ ประพฤติดี
ง. จิตแผ้วผ่องสำราญ ร่มยสุข เกษมแธ

13. “พักตร์จิตผิดกันประมาณ ยากรู้” มีความหมายตรงกับสำนวนในข้อใด

- ก. หน้าเนื้อใจเสือ
ข. ใจดีสู้เสือ
ค. ปากหวานก้นเปรี้ยว
ง. ปากว่าตาขยิบ

14. ข้อใดมีคำที่มีความหมายว่า “ลักษณะดี”

- ก. สุภาพพจน์ภายใน จิตพร้อม
ข. เป็นมาติกาทาง บัณฑิต แสงเฮย
ค. สรรพวงค์โสภาคพร้อม ธัญลักษณ์
ง. เว้นบาปเสาะกัลยาณ มิตรไว้

15. ข้อใดสอนเรื่องสังขธรรมชีวิตที่ทุกคนหนีไม่พ้น จึงไม่ควรประมาท

- ก. ปัญญา ฉลาด มั่นคง
ข. อนิจจัง ชรา มรณะ
ค. ศาสนา ยุติธรรม สละประโยชน์ตนเอง
ง. ความสุขสบาย มิตรสหายที่ดี ใจสบายปรุโปร่ง

16. บทประพันธ์ในข้อใดมีความหมายตรงกับสุภาษิตที่ว่า “กินบนเรือน ชี้อบนหลังคา”

- ก. หนึ่งยุติธรรมไปมี เลือกผู้
- ข. อีกหนึ่งหอนรู้คุณ ใครปลุกฝังแธ
- ค. สิ่งเกษมสุขเปรมปรี- ดาพรั่ง พร้อมแธ
- ง. หนังสือสอนสั่งข้อ วิทยา

17. “ชาติกักกะชะคร้าย สันดาน” ตรงกับพฤติกรรมในข้อใดมากที่สุด

- ก. มนัสเป็นคนพูดขวานผ่าซาก เพื่อนๆจึงไม่ค่อยปรึกษาหารือด้วย
- ข. ดวงชีวันเป็นคนปากหนักจนคนอื่นหาว่าหยิ่งโส อวดดีไม่มีมนุษยสัมพันธ์
- ค. เรียมเรณูอารมณ์ร้อนชอบเอาเปรียบ ช่มชู้รังแกเพื่อนในห้องเรียนเสมอ
- ง. เกียรติศักดิ์เป็นคนพูดจากลับกลอกตลบตะแลงหาสารประโยชน์ไม่ได้เลย

18. โคลงสุภาษิตอิศปกรณำ แปรจากต้นฉบับภาษาใด

- ก. ไทย
- ข. อังกฤษ
- ค. อินเดีย
- ง. สันสกฤต

19. อย่าควรประมาทผู้ ทูรพล

สบเคราะห์คราวขัดสน สุดรู้

เกลือกเขาสบร้ายดล ไตเหตุ มีแธ

มากพวกพ้องมีผู้ ระลึกเค้าคุณสนอง

บทประพันธ์ข้างต้น เป็นบทสรูปจากนิทานในข้อใด

- ก. ราชสีห์กับหนู
- ข. บิดากับบุตรทั้งหลาย
- ค. กระจ่างกับเต่า
- ง. สุนัขป่ากับลูกแกะ

20. เชื้อวงศ์วายรักร้อย ริษยา กั้นเฮย

ปรปักษ์เบียนปีทา ง่ายแท้

ร่วมสู้ร่วมรักษา จิตร่วมรวมแธ

หมิ่นอมิตร บมิแพ้ เพราะพร้อมเพรียงผจญ

บทประพันธ์ข้างต้น ตรงกับสำนวนไทยในข้อใด

ก. ร่วมจิตร่วมใจ

ข. รวมกันเราอยู่ แยกกันเราตาย

ค. รักกันฉันพี่น้อง

ง. ร่วมมือร่วมใจ

21. คำว่า “ปรปักษ์” มีความหมายตามข้อใด

ก. หยาบคาย

ข. ปัญญาดี

ค. ศัตรู

ง. โง่เขลา

22. การพระราชทานพณธนิทานประกอบสุภาชิตนี้ใช้ชื่อว่าอะไร

ก. โคลงสุภาชิตโสฬสไตรยางค์

ข. โคลงสุภาชิตอศปกรณำ

ค. โคลงสุภาชิตนฤทมนการ

ง. โคลงสุภาชิตนิทานประกอบเรื่อง

23. จากเรื่องหมาป่ากับลูกแกะ ข้อใดกล่าวถึงข้อคิดที่ถูกต้อง

ก. ผู้ที่มีกำลังและสติปัญญาย่อมมีความสามารถในการกระทำสิ่งต่าง ๆ

ข. เมื่อพบกับเหตุการณ์ใด ๆ อย่าไว้ใจ

ค. คนโง่ย่อมเป็นเหยื่อของคนฉลาด

ง. คนพาลย่อมหาเรื่องผู้อื่นได้เสมอ

24. จากเรื่องกระต่ายกับเต่า ข้อใดที่กล่าวถึงข้อคิดจากเรื่องถูกต้องที่สุด

ก. การทำสิ่งใดต้องตั้งใจและอดสาหะเพื่อชัยชนะ

ข. ความประมาทเป็นหนทางแห่งความตาย

ค. ความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคจะนำมาสู่ความสำเร็จ

ง. ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จอยู่ที่นั่น

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. มีวินัย</p> <p>๑.๑ ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง</p>	<p>มีวินัยเกณฑ์ตาม</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล</p> <p>๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p>๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน</p> <p>๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ตามเกณฑ์</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ตามเกณฑ์</p> <p>๒ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ตามเกณฑ์</p> <p>๑ ข้อ</p>

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง กลอนกลบท	จำนวน ๓ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๑ / ๔

สาระสำคัญ

ความรู้พื้นฐานในการฟังและการดูสื่อ เป็นพื้นฐานของการฟังและดูอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การวิเคราะห์สื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ม.๒/๕ วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกหลักและอธิบายการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้ K
- วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้ P
- ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- หลักการวิเคราะห์วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ
- วันที่ผมตื่นสาย

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- ใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

กิจกรรมการเรียนรู้แบบโต้ะกลม

ชั่วโมงที่ ๑

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามถึงปัญหาต่าง ๆ กับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน

๒. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องการสื่อสาร จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

๓. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด นักเรียนมีความเห็นอย่างไรต่อคำกล่าวที่ว่า โลกปัจจุบัน

ชั้นบรรยายความรู้ (๔๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่ม (กลุ่มเดิม) ร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง ความรู้พื้นฐานในการฟังและดูสื่อจากหนังสือเรียน

๒. ครูและนักเรียนรวมกันอภิปราย เรื่อง ความรู้พื้นฐานในการฟังและดูสื่อจนมีความเข้าใจ

๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำใบงาน เรื่อง ความรู้พื้นฐานในการฟังและดูสื่อ โดยให้สมาชิกแต่ละคนปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑) สมาชิกคนที่ ๑ อ่านข้อความที่ ๑ แล้วเขียนลงในตาราง จากนั้นส่งให้สมาชิกคนที่ ๒

๒) สมาชิกคนที่ ๒ ตรวจสอบการเขียนข้อความที่ ๑ แล้วอ่านข้อความที่ ๒ จากนั้นเขียนลงในตาราง แล้วส่งให้สมาชิกคนที่ ๓

๓) สมาชิกคนที่ ๓ ตรวจสอบการเขียนข้อความที่ ๒ แล้วอ่านข้อความที่ ๓ จากนั้นเขียนลงในตาราง แล้วส่งให้สมาชิกคนที่ ๔

๔) สมาชิกคนที่ ๔ ตรวจสอบการเขียนข้อความที่ ๓ แล้วอ่านข้อความที่ ๔ จากนั้นเขียนลงในตาราง แล้วส่งให้สมาชิกคนที่ ๑

สมาชิกแต่ละกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมเช่นนี้หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ จนครบทุกข้อ

ชั้นสรุปความรู้ (๕ นาที)

๑. นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปองค์ความรู้ เรื่อง ความรู้พื้นฐานในการฟังและดูสื่อ

๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด เช่น ความรู้พื้นฐานในการฟังและดูสื่อ มีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน พร้อมทั้งเช็ครายชื่อเช็คหนังสือสมุดของนักเรียน

๒. ครูนำโฆษณาที่เตรียมไว้ให้นักเรียนอ่าน นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า โฆษณานี้เป็นสื่อที่เชื่อถือได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๓. ครูอธิบายให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะบอกถึงความน่าเชื่อถือของสื่อต่าง ๆ ได้นั้น นักเรียนจะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์สื่อ ซึ่งเกิดจากการฟังและดูสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นบรรยายความรู้ (๔๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่ม (กลุ่มเดิม) ร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง หลักการฟังและดูสื่ออย่างมีประสิทธิภาพจากหนังสือเรียน และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

๒. ครูเปิดสื่อประกอบการสอน PowerPoint เรื่อง หลักการฟังและดูสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ อธิบายและบอกหลักในการสังเกตเพิ่มเติม

๓. นักเรียนทำใบงาน เรื่อง หลักการฟังและการดูสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นสรุปความรู้ (๔ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปองค์ความรู้ เรื่อง หลักการฟังและการดูสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถาม และชี้แจงการเรียนในชั่วโมงถัดไป

ชั่วโมงที่ ๓

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน พร้อมทั้งเช็ครายชื่อเช็คหนังสือสมุดของนักเรียน

๒. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับข่าวหรือโฆษณาที่นักเรียนได้รับสารทั้งผ่านการฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์หรืออ่านทางหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ ว่าข่าวหรือโฆษณาเหล่านั้นมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด

๓. นักเรียนรู้ความแตกต่างของ “ข้อเท็จจริง” และ “ข้อคิดเห็น” หรือไม่

ขั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกฟังและดูโฆษณา จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ แล้วร่วมกัน วิเคราะห์โฆษณานั้น เพื่อพิจารณาความน่าเชื่อถือของโฆษณา

๒. ตัวแทนนักเรียน (สุ่ม) ออกมาพูดวิเคราะห์สื่อหน้าชั้นเรียน

๓. นักเรียนรับใบงาน เรื่อง การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากสื่อโฆษณา และทำใบงานให้เสร็จ

ขั้นสรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน จากนั้นให้นักเรียนสรุปความรู้ รวมถึงเสนอแนะวิธีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ และครูชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนคาบต่อไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วิวิธภาษา ม.๒

๒. สื่อประกอบการสอน PowerPoint

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู

๒. ห้องสมุดโรงเรียน

๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกหลักและอธิบายการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้	การตอบคำถามในชั้นเรียน	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้	ใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
๑. มีวินัย ๑.๑ ตรงต่อเวลา ๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม ๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง	มีวินัยเกณฑ์ตาม ๓ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. ใฝ่เรียนรู้ ๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล ๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ ๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๓ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน ๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง กลอนกลบท	จำนวน ๓ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กาพย์ห่อโคลงประพาสธารทองแดง	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๒ / ๔

สาระสำคัญ

กาพย์ห่อโคลงประพาสธารทองแดง เป็นบทประพันธ์ของเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศรไชยเชษฐาสุริยวงศ์ หรือ เจ้าฟ้ากุ้ง ทรงพระนิพนธ์ขึ้นเมื่อครั้งตามเสด็จสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวบรมโกศโดยชลมารคไปนมัสการพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้คำว่าธารทองแดงเป็นชื่อลำน้ำที่เขาพระพุทธบาท ที่อยู่ในบริเวณพระพุทธบาท อันเป็นที่รื่นรมย์ด้วยธรรมชาติ มีสัตว์ต่าง ๆ และพันธุ์ไม้ต่าง ๆ อยู่มากมาย

การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น เป็นการแยกแยะสารที่ได้รับว่าส่วนใดเป็นข้อเท็จจริง และส่วนใดเป็นข้อคิดเห็น เพื่อนำมาพิจารณาความน่าเชื่อถือของสาร การรับสารใด ๆ จำเป็นที่จะต้องจับประเด็นสำคัญ และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น จะช่วยให้ผู้รับสารเกิดความคิดและวิจารณ์ญาณในการรับสาร

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ม.๒/๕ วิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง ข้อมูลสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่าน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- บอกหลักและอธิบายการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้ K
- วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้ P
- ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- หลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่าน
- การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้

๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- ใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ใบงาน เรื่อง การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

กิจกรรมการเรียนรู้แบบนิรนัย

ชั่วโมงที่ ๑

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามถึงปัญหาต่าง ๆ กับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูให้นักเรียนออกมาหน้าชั้นเรียนตามเลขที่เพื่อจับสลาก เพื่อจัดกลุ่ม โดยจะมีสมาชิกกลุ่มละ ๔ คน
๓. ครูถามนักเรียนว่า นักเรียนเคยไปเที่ยวแหล่งธรรมชาติในบ้างในประเทศไทย และมีใครเคยไปเที่ยวจังหวัดสระบุรีหรือไม่ นักเรียนคนใดที่รู้จัก “ธารทองแดง”

ขั้นบรรยายความรู้

๑. ครูให้นักเรียนเปิดหนังสือเรียนวรรณคดีและวรรณกรรม เกี่ยวกับเรื่องกาพย์ห่อโคลงประพาสธารทองแดง ครูบรรยายเรื่องให้นักเรียน

- ความเป็นมา
- ประวัติผู้แต่ง
- ลักษณะคำประพันธ์
- เรื่องย่อ

แล้วบันทึกความรู้ที่ได้จากการศึกษาลงในสมุดของแต่ละคน

๒. นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันศึกษาเนื้อเรื่องและคำศัพท์ เรื่องกาพย์ห่อโคลงประพาสธารทองแดง จากหนังสือเรียน โดยครูแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๔ บท กำหนดประเด็นให้ดังนี้

- ๑) บทชมขบวนเสด็จ
- ๒) บทชมฝูงสัตว์และพืช
- ๓) บทชมนก

๔) บทชมปลา

๓. สมาชิกแต่ละคนศึกษาสืบค้นความรู้เพื่อเป็นคำตอบตามประเด็นที่ได้รับผิดชอบ แล้วสรุปผล
บันทึกลงในสมุด โดยครูแจ้งนักเรียนว่า กลุ่มเดียวกันให้บันทึกแบบเดียวกัน

ขั้นสรุปความรู้

๑. ครูขออาสาสมัคร จำนวน ๑ คน ออกมาพูดสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน และครูช่วยเพิ่มเติม
ความรู้ให้แก่นักเรียน

๒. ชี้แจงการเรียนครั้งถัดไป และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ชั่วโมงที่ ๒

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน พร้อมทั้งเช็ครายชื่อ
เช็คหนังสือสมุดของนักเรียน

๒. ครูตั้งคำถามเพื่อทบทวนความรู้ เรื่อง ภาพย่อโคลงประพาสธารทองแดง

๓. ครูให้นักเรียนช่วยกันตอบว่าแต่ละคนชอบบทไหนที่สุด เพราะอะไรจึงชอบบทประพันธ์นั้น ๆ

๔. ครูยกตัวอย่างประโยคที่เป็นข้อเท็จจริง และขอคิดเห็นให้นักเรียนสังเกตความแตกต่าง ร่วมกัน
แลกเปลี่ยนลักษณะของประโยคที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ขั้นบรรยายความรู้ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนศึกษาลักษณะของข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากหนังสือเรียน

๒. นักเรียนรวมกันสรุปลักษณะของข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น รวมไปถึงหลักการวิเคราะห์สารจากสื่อ
ต่าง ๆ

๓. ครูเปิดสื่อประกอบการสอน PowerPoint เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น อธิบายและบอกหลักใน
การสังเกต จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น มีเนื้อหา ดังนี้

- ข้อเท็จจริง
- ข้อคิดเห็น
- หลักการสังเกต
- วิธีการจำแนก

ขั้นสรุปความรู้ (๒๐ นาที)

๑. นักเรียนสรุปลักษณะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น แล้วบันทึกความรู้ที่ได้จากการศึกษาของ
แต่ละคน

๒. ครูสุ่มนักเรียนยกตัวอย่างข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความที่ตนเคยเห็น เพื่อตรวจสอบความ
เข้าใจ

การนำไปใช้ (๑๐ นาที)

๑. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
๒. เมื่อนักเรียนทำเสร็จรวบรวมมาส่ง
๓. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถาม และนัดหมายการเรียนในคาบถัดไป

ชั่วโมงที่ ๓

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน พร้อมทั้งเช็ครายชื่อเช็คหนังสือสมุดของนักเรียน
๒. ครูทบทวนความรู้เรื่องการวิเคราะห์แยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อต่าง ๆ โดยการตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ให้นักเรียนร่วมกันพูดสรุปความรู้จากชั่วโมงที่ ๑

ขั้นบรรยายความรู้ (๑๕ นาที)

๑. ครูอธิบายความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นประกอบใบความรู้ เรื่อง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น
๒. ครูแจกใบงาน เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นของสื่อที่กำหนดให้นักเรียนทำในชั่วโมง

ขั้นสรุปความรู้ (๓๐ นาที)

๑. ครูสุ่มนักเรียนจำนวน ๕ คน ออกมานำเสนอใบงาน โดยในการนำเสนอใบงาน จะให้นักเรียนอธิบายเหตุผลประกอบการตัดสินใจในการตอบคำถาม ว่าเพราะเหตุใดจึงเลือกว่าข้อใดเป็นข้อเท็จจริง และข้อใดเป็นข้อคิดเห็น
๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น และให้นักเรียนประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างไรบ้าง
๓. นักเรียนทำแบบทดสอบ เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วรรณคดีและวรรณกรรม ม.๒
๒. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วิวิธภาษา ม.๒
๓. สื่อประกอบการสอน PowerPoint
๔. ใบความรู้ เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
บอกหลักและอธิบายการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ (ย่อย) เรื่อง การอ่านเรื่องจากบทความ ชนิดเลือกคำตอบ (Multiple Choice) ๒๐ ข้อ ๔ ตัวเลือก ๑๐ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้	1. ใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น 2. ใบงาน เรื่อง การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. มีวินัย</p> <p>๑.๑ ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง</p>	<p>มีวินัยเกณฑ์ตาม</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล</p> <p>๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p>๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน</p> <p>๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๒ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๑ ข้อ</p>

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้

ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

ใบงาน เรื่อง ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

รายวิชา ภาษาไทย ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. ข้อเท็จจริง หมายถึงอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็น หมายถึงอะไร

.....

.....

.....

.....

๓. จงเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

๔. จงยกตัวอย่างข้อความที่เป็นข้อเท็จจริง มาอย่างน้อย ๓ ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

๕. จงยกตัวอย่างข้อความที่เป็นข้อคิดเห็น มาอย่างน้อย ๓ ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

ใบงาน เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ตอนที่ ๑ จงแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากข้อความต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับข้อความ
ที่เลือก

ที่	ข้อความ	ข้อเท็จจริง	ข้อคิดเห็น
๑	ผลทุเรียนมีหนามอยู่เต็ม		
๒	ปัจจุบันประเทศไทยมีประชากร ๗๐ ล้านคน		
๓	หนังสือเล่มนี้ใช้ศัพท์ที่ยากมากเลย		
๔	งู ๆ ปลา ๆ หมายถึง คนที่มีความรู้น้อย หรือไม่ค่อยมีความรู้		
๕	คนต่างจังหวัดมักจะไม่ค่อยมีความรู้		
๖	เดี๋ยวนี้คนนิยมซื้อของออนไลน์กันมาก เพราะสะดวกดี		
๗	ทางม้าลายเป็นทางที่มีไว้สำหรับให้คนเดินข้ามถนน		
๘	นักเรียนโรงเรียนสตรีศึกษามีแต่คนน่ารัก อัจฉริยะดี		
๙	พระตำหนักดอยตุงเป็นแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงราย		
๑๐	ประเทศไทยมี ๓ ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว		

ตอนที่ ๒ อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วบอกว่าคือข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น

๑. “ยิ้มเป็นคุณลักษณะพิเศษของมนุษย์อย่างหนึ่ง ซึ่งหาไม่ได้จากบรรดาสัตว์ที่มีชีวิตอยู่ในโลก สัตว์บางชนิดเรายกย่องกันว่าแสนจะฉลาด สามารถฝึกได้นานาประการ แต่ฝึกให้ยิ้มนั้นฝึกไม่ได้จะแสดงความดีใจหรือพอใจได้แต่ด้วยท่าทางอย่างอื่น เช่น กระดิกหาง เคล้าแข้งเคล้าขาตะกุกตะกาย เป็นต้น”

.....

๒. เดินเรื่อยเขาไปในบ้าน ต้องตะลึงลานใจไปทั้งชายและขวา ดอกไม้บานสะพรั่งเต็มไปทุกแห่งหน ทางด้านซ้ายเป็นไหลเขามีดอกไม้บานสวยไปตลอดทั้งแนว ที่ระหว่างสองทางเดินก็มี ทางด้านขวาก็ มากมายล้นไปหมด ลังเลใจไม่รู้ว่าจะไปทางไหนดี

.....

๓. นิสัยของชาวเอเชียโดยทั่วไป เมื่อได้นำมาฝึกให้เชื่อเพื่อใช้งานแล้ว จะมีนิสัยฉลาดสุภาพและรักเจ้าของ เว้นแต่ในบางขณะ เช่น เวลาตกมัน ซึ่งก็เพียงในช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ในเวลาตกมันชาวจะมีนิสัยดุร้าย จะทำร้ายชางด้วยกันเอง หรือทำร้ายเจ้าของหรือสิ่งที่อยู่ใกล้ ๆ เมื่อพ้นระยะตกมันแล้วนิสัยดุร้ายก็จะหายไป

.....

๔. ยิ้มไม่ต้องลงทุน ไม่ต้องซื้อ ไม่ต้องหา มีอยู่ประจำตัวแล้วทุกคน เหมือนมีอาวุธอยู่ในมือของเราแล้ว อย่าปล่อยให้มันเป็นสนิมเกรอะกรังจนชักไม่ออก ต้องขโลมน้ำมันกันสนิม ถึงคราวจะใช้ชักออกมาได้ทันทวงที่ไม่เคยยิ้ม ถึงคราวจะยิ้มก็ยิ้มไม่ออก ต้องหัดยิ้มไว้ให้เป็นสมบัติประจำตัว “ยิ้มจะช่วยให้ปลอดภัยและสบายใจเสมอ”

.....

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กลอนกลบท	จำนวน ๓ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง แต่งบทร้อยกรอง	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๓ / ๔

สาระสำคัญ

บทร้อยกรอง เป็นคำประพันธ์ที่เรียบเรียงขึ้นโดยข้อบังคับ จำกัดคำและวรรคตอนให้สัมพันธ์กัน ไพเราะ ตามเกณฑ์ที่ได้วางไว้ในฉันทลักษณ์ คำว่า “บทร้อยกรอง” มีคำที่ใช้เรียกแตกต่างกันหลาย ๆ อย่าง เช่น คำประพันธ์ คำประพันธ์ร้อยกรอง กาพย์ กลอน กวีนิพนธ์ หรือบทกวี เป็นต้น

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา และพลังของภาษา ภูมิปัญญา และรักษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ม.๒/๓ แต่งบทร้อยกรอง

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายหลักการเขียนบทร้อยกรองได้ K
- แต่งบทร้อยกรองได้อย่างถูกต้อง P
- มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - กลอนสุภาพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- การแต่งบทร้อยกรอง
- ใบงาน เรื่อง การแต่งคำประพันธ์

กิจกรรมการเรียนรู้แบบสมองเป็นฐาน (BBL)

ชั่วโมงที่ ๑

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ซักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูให้นักเรียนเขียนตามคำบอก ๒๐ คำ แล้วเปลี่ยนกันตรวจ นักเรียนที่มีคำผิด ให้คัดลายมือคำที่ผิด คำละ ๕ ครั้ง และครูเสริมให้นักเรียนว่า การรู้คำศัพท์มาก ๆ จะเป็นประโยชน์ในการแต่งคำประพันธ์ เพราะเราสามารถเลือกใช้คำ เพื่อให้คำประพันธ์นั้นมีความไพเราะ และมีวรรณศิลป์ด้วย

บรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. ครูทบทวนหลักการแต่งบทร้อยกรองประเภทต่าง ๆ ที่นักเรียนเคยรู้จักมา เช่น กลอนสุภาพ กลอนดอกสร้อย กลอนบทละคร กับนักเรียน
๒. ครูให้นักเรียนเปิดหนังสือเรียนรายวิชาภาษาไทย วิวิธภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เรื่อง พอใจให้สุข แล้วให้นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อม ๆ กัน และให้สังเกตลักษณะคำประพันธ์ การเล่นคำ การเล่นเสียงที่ปรากฏ ในคำประพันธ์ จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติม และถอดความจากเรื่อง

สรุปความรู้ปลงนำไปใช้ (๑๐ นาที)

๑. ให้นักเรียนทดลองแต่งคำประพันธ์จำนวน ๒ บท ร่วมกับครู โดยครูเป็นผู้เขียนคำประพันธ์ที่นักเรียนช่วยกันแต่งบนกระดานไวท์บอร์ด หากนักเรียนขึ้นวรรคที่ ๑ ไม่ได้ ครูจะเป็นผู้เริ่มต้นวรรคที่ ๑ ให้
๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนเรื่องที่เรียนในชั่วโมงที่แล้ว
๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เช่น ถ้ามองเกี่ยวกับฉันทลักษณ์ของกลอนสุภาพว่า ๑ บท มีกี่วรรค ในแต่ละวรรคมีกี่พยางค์ และ ๑ บาท จัดเป็นกี่วรรค เป็นต้น

ชั้นบรรยายความรู้ (๓๕ นาที)

๑. ครูเปิดสื่อประกอบการสอน PowerPoint เรื่อง หลักการแต่งคำประพันธ์ อธิบายและบอกหลักในการเขียน มีเนื้อหา ดังนี้

- หลักการ
- ประเภท
- ตัวอย่างการเขียน

๒. ครูถามทบทวนความเข้าใจในบทเรียนของนักเรียนจากเนื้อหาที่สอนไป เช่น

- กลอนบทละคร กลอนนิราศ กลอนดอกสร้อย จัดเป็นกลอนสุภาพหรือไม่
- ชื่อวรรคแต่ละวรรคมีชื่อเรียกว่าอย่างไร
- ข้อควรระวังในการแต่งคำประพันธ์มีอะไรบ้าง

ชั้นสรุปความรู้ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนทำใบงาน เรื่อง การแต่งคำประพันธ์ ให้สมบูรณ์แล้วนำเสนอ

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง การแต่งคำประพันธ์

๓. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไปข้างต้น และชี้แจงการเรียนครั้งถัดไป

ชั่วโมงที่ ๓

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูและนักเรียนทบทวนบทเรียนที่ได้เรียนในชั่วโมงที่แล้ว

๒. ครูนำกลอนสุภาพที่แต่งผิดฉันทลักษณ์มาฉายให้นักเรียนดู ผ่านเครื่องฉาย แล้วให้นักเรียนช่วยกันตอบว่าผิดจุดใดบ้าง และควรปรับแก้อย่างไรให้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์

ชั้นบรรยายความรู้

๑. ครูสุ่มนักเรียนจำนวน ๕ คนให้อธิบายหลักการแต่งคำประพันธ์ และข้อควรระวังในการแต่งคำประพันธ์เพื่อทบทวนความรู้ให้นักเรียน

๒. ครูให้นักเรียนแต่งคำประพันธ์ลงในสมุดของตน แล้วให้นำบทร้อยกรองที่แต่งเสร็จแล้วจัดทำลงในกระดาษแข็งพับครึ่ง ตกแต่งให้สวยงามแล้วนำเสนอในชั่วโมงถัดไป

ชั้นสรุปความรู้

๑. ครูให้ตัวแทนนักเรียน จำนวน ๒ คน พุดสรุปความรู้และแนวทางในการนำหลักการแต่งคำประพันธ์ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไรบ้าง

๒. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไปข้างต้น และชี้แจงการเรียนครั้งถัดไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วิวิธภาษา ม.๒
๒. เอกสารประกอบการสอน
๓. สื่อประกอบการสอน PowerPoint

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
อธิบายหลักการเขียนบทร้อยกรองได้	การตอบคำถามภายในชั้นเรียน	- การสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
แต่งบทร้อยกรองได้อย่างถูกต้อง	- การแต่งบทร้อยกรอง - ใบงาน เรื่อง การแต่งคำประพันธ์	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
๑. มีวินัย ๑.๑ ตรงต่อเวลา ๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม ๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง	มีวินัยเกณฑ์ตาม ๓ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	มีวินัยตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. ใฝ่เรียนรู้ ๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล ๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ ๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๓ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ใฝ่เรียนรู้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน ๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน ๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	มุ่งมั่นในการทำงานตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้

ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

ใบงาน เรื่อง การแต่งคำประพันธ์

รายวิชา ภาษาไทย ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. จงเขียนผังฉันทลักษณ์ของกลอนสุภาพ จำนวน ๒ บท ให้ถูกต้อง

.....
.....
.....

๒. กลอนสุภาพ ๑ บท มีจำนวนวรรคกี่วรรค และแต่ละวรรคมีชื่อเรียกว่าอย่างไร

.....
.....

๓. จงเรียงแบ่งวรรคของข้อความ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์ของกลอนสุภาพ

“อันที่จริงหญิงชายย่อมหมายรักมิใช่จักตัดทางที่สร้างสมแม้จักรักรักไว้ในอารมณ์อย่ารักชมนอกหน้าเป็นราศี”

.....
.....
.....

๔. จงบอกข้อควรระวังในการแต่งคำประพันธ์ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

๕. จงจับคู่ข้อความที่กำหนดให้ต่อไปนี้

	ก. กลอนหก	ข. กลอนสี่	ค. กลอนสักวา	ง. กลอนดอกสร้อย
..... ๕.๑		วังเอ๋ยวังเวง	หง่างเหง่งอำคำระฆังขาน	
		ฝูงวัวควายผ่ายลาทิวากาล	ค่อยค่อยผ่านท้องทุ่งมั่งถิ่นตน	
..... ๕.๒		บุหลันวันเพ็ญเด่นฟ้า	ลิบห้าคำเยื่อนเดือนสาม	
		มาชะบู่ชาสง่างาม	อารามรุ่งรัตน์ชัชวาล	
..... ๕.๓		แสงแดดแผดจ้า	ท้องฟ้าโปร่งใส	
		หน้าหนาวยาวไกล	กายใจหนาวนาน	
..... ๕.๔		สักวาดาวจรระเซ็ก็เหก	ศิระตะกหันทางขึ้นกลางหา	
		เป็นวันแรมแจ่มแจ้งด้วยแสงดาว	น้ำค้างพราวปรายโปรยโรยละออง	

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (ท ๒๒๑๐๒)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กลอนกลบท	จำนวน ๓ ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง เขียนจดหมายกิจธุระ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ผู้สอน นางศศิยาพร วิพากย์เดชา	แผนที่ ๔ / ๔

สาระสำคัญ

จดหมายกิจธุระ เป็นจดหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต โดยอาจเป็นจดหมายระหว่างบุคคลถึงบุคคล บุคคลถึงบริษัทห้างร้าน หรือเป็นจดหมายของบุคคลถึงส่วนราชการ ใจความของจดหมายต้องระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.๒/๖ เขียนจดหมายกิจธุระ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้ K
- เขียนจดหมายกิจธุระได้ P
- มีมารยาทในการเขียน A

สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

- สาระการเรียนรู้แกนกลาง
 - เขียนจดหมายกิจธุระ เช่น เชิญวิทยากร ขอความอนุเคราะห์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้
- มุ่งมั่นในการทำงาน

สมรรถนะผู้เรียน

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการคิด
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ผลงาน/การปฏิบัติ

- ใบงาน เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ
- ใบงาน เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ

กิจกรรมการเรียนรู้ความรู้ความเข้าใจ

ชั่วโมงที่ ๑

กระตุ้นความสนใจ (๕ นาที)

๑. ครูกล่าวทักทายนักเรียนเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูและนักเรียน หลังจากนั้นครูมีคำถามต่าง ๆ ในการพูดคุย ชักถามกับนักเรียนก่อนเริ่มเรียน
๒. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนจดหมายเพื่อการสื่อสาร
๓. ครูกำหนดให้นักเรียนเขียนจดหมายกิจธุระ คือ จดหมายเชิญวิทยากร และจดหมายขอความอนุเคราะห์
๔. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า การเขียนจดหมายกิจธุระ จะต้องปฏิบัติอย่างไร

วางแผนปฏิบัติ (๑๐ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่ม (กลุ่มเดิม) ร่วมกันวางแผนกำหนดแนวทาง ค้นหาความรู้เกี่ยวกับการเขียนจดหมายกิจธุระ พร้อมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่ม
๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด - การเขียนจดหมายกิจธุระ มีความสำคัญอย่างไร (พิจารณาตามคำตอบของนักเรียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน)

ปฏิบัติ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ จากหนังสือเรียนและแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ตามที่ได้วางแผนร่วมกันไว้
๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด - นักเรียนคิดว่าการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ แหล่งเรียนรู้ใดเหมาะสมที่สุด เพราะเหตุใด

พัฒนาความเข้าใจ (๑๕ นาที)

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามานำเสนอ โดยมีเรื่องหลักการเขียนจดหมายกิจธุระ แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา

สรุปความรู้ (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ
๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดว่า การเขียนจดหมายกิจธุระใช้ภาษาระดับใด เพราะเหตุใด (พิจารณาตามคำตอบของนักเรียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน) แล้วชี้แจงการเรียนรู้ในคาบถัดไป

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนเรื่องที่เรียนในชั่วโมงที่แล้ว
๒. ครูนำจดหมายขอความอนุเคราะห์ที่เขียนผิดหลักการมาให้ให้นักเรียนดู และให้ทุกคนร่วมกัน

พิจารณาว่าผิดในจุดใดบ้าง และควรแก้ไขอย่างไร

ชั้นบรรยายความรู้ (๔๐ นาที)

๑. ครูเปิดสื่อประกอบการสอน PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ อธิบายและบอกหลักในการเขียน มีเนื้อหา ดังนี้

- จดหมายกิจธุระ
- หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ
- ส่วนประกอบ
- ประเภท

๒. นักเรียนบันทึกลงสมุดของตน

๓. ครูแจกใบงาน เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ ให้นักเรียนทำในชั่วโมง

ชั้นสรุปความรู้ (๕ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงาน แล้วให้นักเรียนสลับกันตรวจ

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ และการนำหลักการเขียนจดหมายกิจธุระไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างไรบ้าง

๓. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนไปข้างต้น และชี้แจงการเรียนรู้ครั้งถัดไป

ชั่วโมงที่ ๓

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูและนักเรียนทบทวนบทเรียนที่ได้เรียนในชั่วโมงที่แล้ว

๒. ครูสอบถามนักเรียนว่ามีใครเคยเขียนจดหมายกิจธุระ หรือเคยเห็นจดหมายกิจธุระหรือไม่ หากใครที่ไม่เคยเขียน วันนี้ นักเรียนจะได้ลองเขียนด้วยตนเอง

ชั้นบรรยายความรู้

๑. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระที่นักเรียนเรียนผ่านมาแล้ว เพื่อทบทวนความรู้

๒. ครูแจกใบงาน เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ ให้นักเรียนทำรายบุคคล

ชั้นสรุปความรู้

๑. นักเรียนแต่ละคนทำใบงาน เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ เมื่อทำเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความเรียบร้อย

๒. ครูสุ่มนักเรียน ๒ - ๓ คน ออกมานำเสนอการเขียนจดหมายกิจธุระในใบงาน หน้าชั้นเรียน ครูตรวจสอบและประเมินการนำเสนอของนักเรียน จากนั้นให้ตัวแทนนักเรียนเก็บรวบรวมใบงานส่งครู

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน ภาษาไทย : วรรณคดีและวรรณกรรม ม.๒
๒. เอกสารประกอบการสอน
๓. สื่อประกอบการสอน PowerPoint

แหล่งเรียนรู้

๑. ครู
๒. ห้องสมุดโรงเรียน
๓. อินเทอร์เน็ต

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
อธิบายหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้	การตอบคำถามภายในชั้นเรียน	- การสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
เขียนจดหมายกิจธุระได้	การเขียนจดหมายกิจธุระ	แบบบันทึกคะแนนในชั้นเรียน	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
มีมารยาทในการเขียน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม ชนิด Scoring Rubrics ๕ รายการ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
สมรรถนะผู้เรียน	การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ชนิด Scoring Rubrics ๓ คุณลักษณะ ๓ ระดับคุณภาพ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(นางจิระภา ชาไกรยะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางศศิยาพร วิพากย์เดชา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อใบงาน ชั้น วันที่สอน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						

๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
เลขที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
					ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						

สรุปผลการบันทึกคะแนนใบงานรายชั้นเรียน

นักเรียนทั้งหมด คน

ผ่านเกณฑ์ คน

ไม่ผ่านเกณฑ์ คน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

๒๓									
๒๔									
๒๕									
๒๖									
เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม						รวมคะแนน	
		ความตั้งใจในการเรียน (๓)	ความสนใจและการซักถาม (๓)	การตอบคำถาม (๓)	การทำงานทันตามกำหนดเวลา (๓)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (๓)	รวมคะแนน (๑๕)	ผ/มผ	
๒๗									
๒๘									
๒๙									
๓๐									
๓๑									
๓๒									
๓๓									
๓๔									
๓๕									
๓๖									
๓๗									
๓๘									
๓๙									
๔๐									

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. ความตั้งใจในการเรียน</p> <p>๑.๑ มีสมาธิจดจ่อ</p> <p>๑.๒ ไม่คุยและเล่นกัน</p> <p>๑.๓ เตรียมหนังสือและอุปกรณ์การเรียนพร้อมที่จะเรียน</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ตั้งใจเรียนตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ความสนใจและการซักถาม</p> <p>๒.๑ ถามในหัวข้อที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๒ บันทึกคำถามคำตอบ</p> <p>๒.๓ กล้าแสดงออก</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ความสนใจและการซักถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. การตอบคำถาม</p> <p>๓.๑ ร่วมตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓.๒ ตอบตรงตามประเด็น</p> <p>๓.๓ คำตอบถูกต้อง</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การตอบคำถามตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๔. การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>๔.๑ ทำงานเสร็จทันเวลา</p> <p>๔.๒ ทำงานถูกและชัดเจน</p> <p>๔.๓ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การทำงานทันตามเวลากำหนด</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>๕.๑ ให้ความร่วมมือ</p> <p>๕.๒ ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๕.๓ มีความกระตือรือร้น</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ดีมาก	ปานกลาง	พอใช้
<p>๑. มีวินัย</p> <p>๑.๑ ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม</p> <p>๑.๓ ปฏิบัติตามข้อตกลง</p>	<p>มีวินัยเกณฑ์ตาม</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>มีวินัยตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๒. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒.๑ กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล</p> <p>๒.๒ มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๓ สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๓ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๒ ข้อ</p>	<p>ใฝ่เรียนรู้ตาม</p> <p>เกณฑ์ ๑ ข้อ</p>
<p>๓. มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>๔.๑ ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน</p> <p>๔.๒ ทำงานด้วยความเพียรพยายามและความอดทน</p> <p>๔.๓ เอาใจใส่ต่อการทำงาน</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๓ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๒ ข้อ</p>	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>ทำงานตามเกณฑ์</p> <p>๑ ข้อ</p>

แบบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อ.....นามสกุล..... ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนทั้งในระหว่างเรียนและนอกห้องเรียน แล้วขีด (✓) ลงในช่องว่างให้

ตรงกับระดับคะแนน

สมรรถนะ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	สรุปผลการประเมิน
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับส่งสาร				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๒.๒ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๓ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่างเหมาะสม				
สรุปรวมคะแนน =					
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
	๓.๒ สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัย				
สรุปรวมคะแนน =					

สรุปผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้ง ๓ ด้าน อยู่ในระดับคุณภาพ

ดีมาก ดี พอใช้

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ระดับ ๓ คะแนน

ดี หมายถึง พฤติกรรมนั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ระดับ ๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ระดับ ๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนนกำหนดไว้ดังนี้

คะแนน ๑๗ - ๒๑ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนน ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง พอใช้

ใบงาน เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ
รายวิชา ภาษาไทย ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. จงอธิบายความหมายของจดหมายกิจธุระ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จงอธิบายส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. มารยาทในการเขียนจดหมายกิจธุระ

.....

.....

.....

.....

.....

๔. จงยกตัวอย่างเรื่องที่ใช้ในการเขียนจดหมายกิจธุระ อย่างน้อย ๓ เรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

